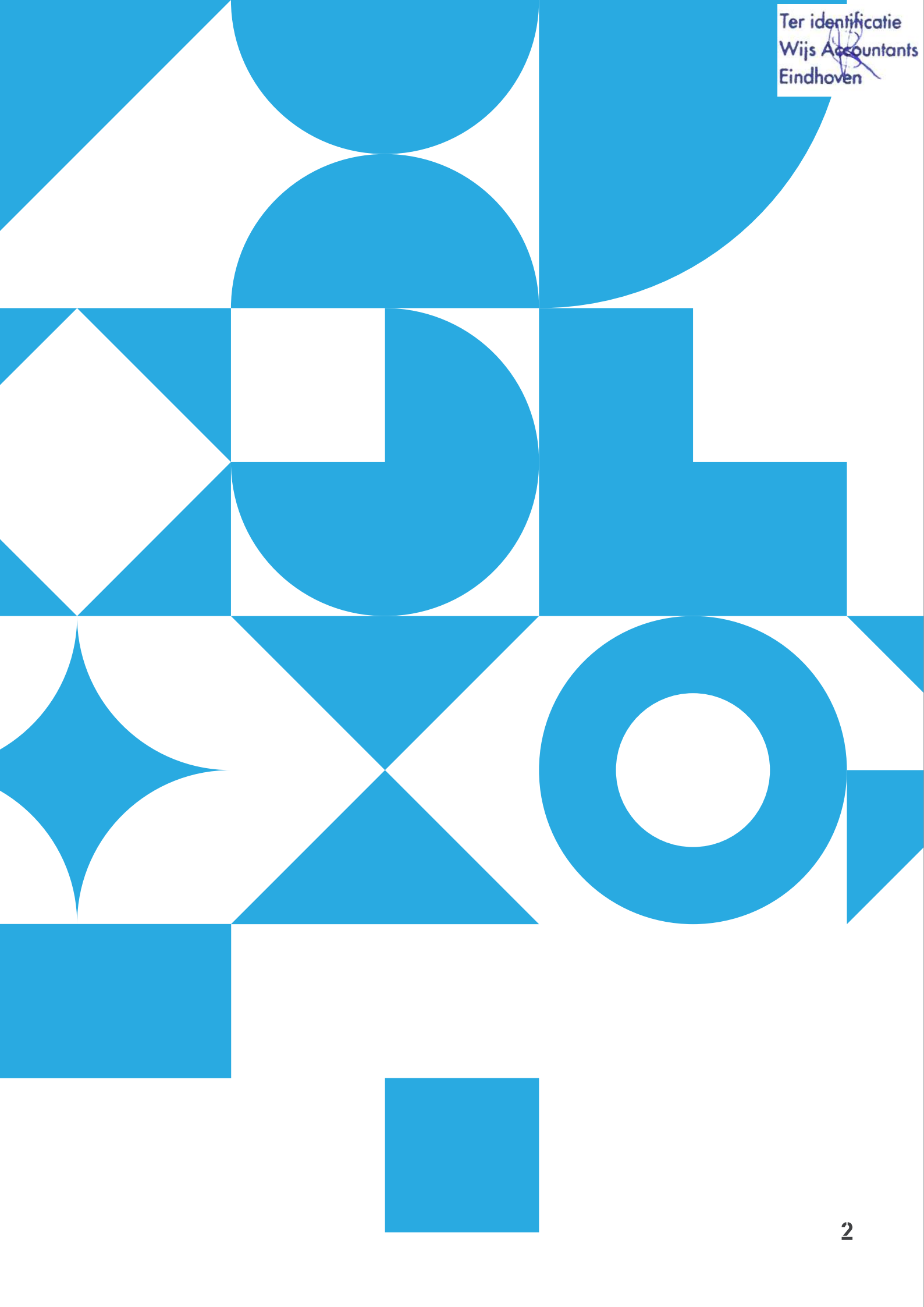


LEERRIJK

Jaar- verslag 2022

leer
rijk

't beste voor
ieder kind!



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
HET SCHOOLBESTUUR	7
Profiel	7
Organisatie	8
VERANTWOORDING BELEID	12
Onderwijs & kwaliteit	12
Personeel & professionalisering	20
Huisvesting & facilitaire zaken	26
Financieel beleid	32
Continuïteit	36
VERANTWOORDING FINANCIËN	39
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	39
Staat van baten en lasten en balans	40
Financiële positie	48
VERSLAG INTERN TOEZICHT	50
Samenstelling intern toezicht	51
Hoe het toezicht is vormgegeven	52
JAARREKENING	55

VOORWOORD

Inleiding

Met plezier presenteren wij hierbij het jaarverslag 2022 van Stichting Leerrijk. Hiermee leggen het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT) verantwoording af aan de diverse stakeholders, overheid en haar omgeving.

De dialoog aangaan en verantwoording afleggen is voor ons van grote waarde. Leerrijk geeft dit vorm in de verschillende contacten met stakeholders. Naast interne overlegmomenten tussen de Raad van Toezicht, bestuur en medezeggenschap, vindt er ook frequent extern overleg plaats met onder andere gemeenten, het samenwerkingsverband, overige schoolbesturen in de regio, kinderopvang-organisaties, et cetera.

Dit jaarverslag en de jaarrekening geven de ontwikkelingen weer binnen Leerrijk ten aanzien van de beleidsterreinen onderwijs, personeel en bedrijfsvoering in 2022. Ze geven zicht op de continuïteit en inzet van de middelen.

Het CvB bespreekt de inhoud van dit verslag met de RvT, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de schooldirecteuren.

Voor het opstellen van dit jaarverslag zijn wettelijke bepalingen vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) van toepassing. Dit heeft effect op de beschrijving van de verschillende aspecten en de opbouw van dit document. Hierbij is gebruikgemaakt van het in dit kader door de PO-Raad beschikbaar gestelde format.

Leeswijzer

Dit jaarverslag voldoet aan de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bestuursverslag, waaronder verantwoording van het beleid, verantwoording van de financiën inclusief continuïteitsparagraaf en het verslag van de Raad van Toezicht;
- Jaarrekening;
- Overige gegevens.

Bedragen worden weergegeven in euro's.

Bestuursverslag

Dit onderdeel geeft allereerst informatie over het profiel van Leerrijk.

Hierna volgt een korte beschrijving van de interne organisatie en een overzicht van de scholen met hun leerlingenaantallen. In de daaropvolgende paragrafen komen respectievelijk de beleidsterreinen onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, financieel beleid en de continuïteitsparagraaf aan bod. Verantwoording van de financiën vindt onder meer plaats aan de hand van de meerjarenbegroting.

Daarnaast wordt in een aparte continuïteitsparagraaf aandacht besteed aan de toekomst van de organisatie. Daarin zijn de belangrijkste kengetallen weergegeven (ontwikkeling leerlingenaantal, personele bezetting en exploitatie) alsmede de risico's die het bestuur onderkent en hoe hiermee wordt omgegaan.

In het hoofdstuk Verslag intern toezicht geeft de RvT weer hoe zij toezicht heeft gehouden op het beleid, de inzet van middelen en hoe zij haar taken heeft uitgevoerd.

Jaarrekening

De jaarrekening is volledig opgenomen in dit jaarverslag.

Overige gegevens

Tot slot is de controleverklaring van de accountant opgenomen. Het bestuur stelt voor om het positieve resultaat over 2022 toe te voegen aan het eigen vermogen. De algemene reserve is het deel van het eigen vermogen waarover het bestuur zonder belemmeringen kan beschikken voor het doel van de organisatie. De bestemmingsreserves kennen een beperktere bestedingsmogelijkheid gericht op een specifiek doel dat door het bestuur zelf of door de overheid is aangebracht.

Tenslotte

Uiteraard wordt dit jaarverslag gepubliceerd op de website van Leerrijk, zodat iedereen hier kennis van kan nemen.

Als u een vraag heeft over dit verslag of wilt reageren gaan wij graag de dialoog met u aan. Stuur u ons dan een bericht via info@leerrijk.nl.

Met vriendelijke groet,

Hans Staps, voorzitter College van Bestuur
april 2023



HET SCHOOLBESTUUR

PROFIEL

Doel

Leerrijk heeft zonder winstoogmerk tot doel de bevordering van het primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand. De stichting beoogt onderwijs te geven op katholieke grondslag.

Missie

In het koersplan 2023-2027 is de missie als volgt geformuleerd:

**Wij werken elke dag opnieuw
aan de groei van ieder kind.**

Kernwaarden

De volgende kernwaarden met bijpassend motto zijn voor Leerrijk vastgesteld:



Aandacht

Je bent welkom bij Leerrijk



Nieuwsgierig

Je krijgt volop kansen bij Leerrijk



Samen

Je doet het samen bij Leerrijk

In het licht van het doel, de missie en de kernwaarden, ligt voor Leerrijk de komende jaren de focus op vier strategische thema's. De thema's in het koersplan 2023-2027 (gepubliceerd op www.leerrijk.nl) zijn de volgende:



Stevige basis



Vernieuwen en innoveren



Excellent werkgeverschap



Slim samenwerken

De thema's hangen nauw met elkaar samen en overlappen deels. Elk thema is een aandachtsgebied waar we bepaalde ambities mee hebben. De ambities noemen we speerpunten.

ORGANISATIE

Contactgegevens	
Naam instelling	Stichting Leerrijk
Bestuursnummer	71008
Adres	Dodenaueweg 2 , 5171 NG Kaatsheuvel
Telefoonnummer	0416-320768
E-mail	info@leerrijk.nl
Website	www.leerrijk.nl

Bestuur	
Naam	Jeroen van den Berg (in functie sinds 02-02-2022)
Functie	Voorzitter College van Bestuur a.i.
(Neven)functies (betaald en onbetaald)	Directeur-grotaandeelhouder Pro Consult B.V.

Scholen

Leerrijk heeft veertien scholen. Het overzicht hiervan staat op: www.leerrijk.nl/scholen.

Organisatiestructuur

In het managementstatuut van Leerrijk staat deze organisatiestructuur uitgebreid omschreven.

Leerrijk kent een platte organisatie waarin drie lagen te onderscheiden zijn:

- De RvT, maximaal bestaande uit zeven mensen, houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en heeft ten aanzien van een aantal zaken vaststellingsbevoegdheid. Tevens fungeert men als werkgever en klankbord van het bestuur.
- Het CvB bestaat uit één lid, de voorzitter (werktijdfactor 1,0000). Het College is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de daarbij horende scholen. Het CvB en de scholen worden ondersteund door het servicebureau. Het College fungeert als werkgever voor de personeelsleden van Leerrijk.
- De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor de school. De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het CvB. Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader invulling gegeven aan het functiehuis.

Er wordt gewerkt met verschillende regiegroepen, bestaande uit een afvaardiging van schooldirecteuren en adviseurs van het servicebureau. Deze regiegroepen hebben als taken:

- Beleidsvoorstellen te ontwikkelen;
- Waar nodig een bijdrage te leveren aan de Leerrijk-brede implementatie van het (vastgestelde) beleid;
- Waar nodig eveneens een bijdrage te leveren aan voorstellen voor de totstandkoming van overeenkomsten met externe partijen Leerrijk-breed.

De regiegroepen stellen een planningsdocument per schooljaar op en leggen deze ter vaststelling voor aan het CvB. De GMR heeft een klankbordfunctie en wordt geïnformeerd over de voorgenomen planning en uitvoering ervan. De volgende regiegroepen zijn actief:

- Onderwijs en Kwaliteit;
- Passend onderwijs;
- Personeel;
- Financiën;
- Facilitair en ICT;
- Strategie en Communicatie.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De horizontale dialoog met belanghebbenden is ingericht via medezeggenschap. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en medewerkers invloed op het schoolbeleid. De schooldirecteur overlegt regelmatig met de MR over onderwerpen die de school betreffen.

Leerrijk kent ook een GMR, waarin vijf medewerkers en vijf ouders zijn vertegenwoordigd. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht over tal van onderwerpen die alle scholen betreffen of een groot deel daarvan, zoals de begroting, voordracht van nieuwe bestuursleden en strategische beleidsplannen van de stichting. Elk personeelslid of ouder mag zich verkiesbaar stellen. Het personeelsdeel wordt gefaciliteerd in tijd (wtf 0,1), het ouderdeel ontvangt een vrijwilligersvergoeding.

In het medezeggenschapsstatuut is dit verder uitgewerkt. In het statuut is onderstaande visie opgenomen: Bij Leerrijk is medezeggenschap naast een wettelijke verplichting ook een vanzelfsprekendheid. Het besef dat we samen voor dezelfde zaak staan is sterk aanwezig. Medezeggenschap gaat voor ons dan ook verder dan het op verzoek van het bestuur verlenen van instemming of het geven van advies. Proactief meedenken en actief deelnemen aan beleidsvorming zijn eveneens aan de orde. Het gegeven dat dit voor de formele positie van de GMR lastig kan zijn (je beslist immers over je eigen product) is erkend en daar wordt prudent mee omgegaan.

Het jaarverslag van de GMR wordt jaarlijks op de site van Leerrijk geplaatst.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Leerrijk kent geen formeel verbonden partijen. Naast de voor scholen en schoolbesturen gebruikelijke contacten met leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt samengewerkt met:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen
Het Regionaal Transfer Centrum (RTC).	De organisatie van vervanging binnen de kaders van de Wet werk en zekerheid (Wwz) wordt hiermee vormgegeven.
Kindpartijen (Mikz, Kinderopvang Midden Brabant en De Groene Wereld) die in het kader van de vorming van kindcentra onze partner zijn.	Zowel op bestuurs- als op schoolniveau is contact met deze organisaties. Er worden afspraken gemaakt over samenwerking. Binnen de samenwerking worden organisatorische en/of inhoudelijke afspraken gemaakt over een goede overdracht en aanpak van kinderen.
Opleidingsinstellingen (Fontys en Avans+).	Op bestuursniveau zijn afspraken gemaakt over de inzet van opleidingsscholen en POS (Partnerschap Opleiden in de School) inzake professionalisering naar vakbekwaamheid.
De gemeenten Loon op Zand en Waalwijk.	Met de gemeenten waarin wij scholen hebben is regelmatig contact over zaken als huisvesting en wijkontwikkelingen. In beide gemeentes is er een Lokale Educatieve Agenda (LEA) waarin leerlingenzorg en de maatschappelijke positie van onderwijs in de betreffende gemeentes wordt besproken.
Collega-schoolbesturen in Waalwijk en Loon op Zand en collega-schoolbesturen in RAP-regio en regio van het samenwerkingsverband.	Met collega-besturen is regelmatig contact. Het gaat om het delen van informatie, het maken van (samenwerkings)afspraken en het gezamenlijk optrekken in kwesties als lerarentekort, COVID-19 en het opstellen van integrale huisvestingsplannen.
Het Vervangingsfonds.	Leerrijk is per 1 januari 2023 eigen risicodragers in het ziekteverzuim.
Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Langstraat, Heusden, Altena (PO LHA).	Het samenwerkingsverband PO LHA is opgericht door de besturen van 48 scholen voor basisonderwijs en twee scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Aalburg. Het gaat om een samenwerking tussen schoolbesturen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs die verantwoordelijkheid dragen voor het nemen en uitvoeren van besluiten, die wellicht niet direct in het belang zijn van de onderscheiden besturen zelf. Het gaat daarbij om besluiten die genomen moeten worden in het belang van de schoolloopbaan van leerlingen en die in overeenstemming zijn met de doelstellingen van passend onderwijs.

De scholen hebben voorts contacten met lokale initiatieven, sportclubs, verenigingen et cetera.

Klachtenbehandeling

Stichting Leerrijk heeft een interne klachtenprocedure. Via deze procedure zijn drie klachten in behandeling genomen. De klachten hadden betrekking op:

- Privacy
- Communicatie tussen ouder en school
- Schoolklimaat & veiligheid

Indien uit de klachtbehandelingen herstelopdrachten voor de scholen naar voren kwamen, zijn deze door de school uitgevoerd. Medewerkers van het servicebureau voerden controle op de implementatie van de herstelopdracht. In 2022 zijn bij de Stichting Onderwijsgeschillen geen klachten behandeld die betrekking hadden op Stichting Leerrijk. De externe vertrouwenspersonen zijn acht keer benaderd. Zes keer betrof dit een consultatie tussen de externe en de interne vertrouwenspersoon van een school. Tweemaal hebben zij een Leerrijk-medewerker geadviseerd.

Juridische structuur

Leerrijk is een stichting voor basisonderwijs en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 41099580. Leerrijk zetelt in de gemeente Loon op Zand (kern: Kaatsheuvel).

Governance

Per 1 juli 2021 is de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) ingevoerd. Deze algemene wet heeft ook gevolgen voor bestuurders en interne toezichthouders in het funderend onderwijs. Leerrijk heeft de statuten daarop aangepast. Deze wijziging is momenteel bij de notaris onderhanden.

Functiescheiding

De functies van bestuur en toezicht zijn binnen Leerrijk feitelijk gescheiden middels het model: CvB-RvT.

RvT

De RvT houdt intern toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, alsmede op het functioneren van het CvB. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de RvT zijn zodanig dat deze een deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen.

CvB

Het CvB treedt op als het bevoegd gezag en vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Het CvB is belast met het integraal besturen van de stichting en haar scholen en daarmee eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en bedrijfsprocessen van de stichting. Het CvB zorgt dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel correct verlopen en dat die activiteiten in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het CvB ziet erop toe dat het onderwijs overeenkomstig de grondslag van de stichting wordt gegeven. Het CvB is bevoegd taken en bevoegdheden op te dragen aan personen binnen of buiten de stichting.

Code Goed Bestuur

Leerrijk past de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs toe, zoals dit door de leden van de PO-raad gezamenlijk is vastgesteld. Conform deze Code Goed Bestuur PO (2021) is er dus sprake van de scheiding van bestuur en toezicht.

VERANTWOORDING BELEID

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen Leerrijk streven we naar een levende kwaliteitscultuur en –systematiek die meetbaar en merkbaar is in alle lagen van de organisatie. Elke Leerrijk-school biedt een veilig schoolklimaat, dat gericht is op leren en ontwikkelen. Binnen deze veilige setting kunnen leerlingen hun talenten ontdekken en zich ontwikkelen tot burgers van de toekomst.

Doelen en resultaten

Leerrijk is ambitieus. We hebben hoge verwachtingen van elkaar, die passend zijn bij de ontwikkeling van het kind, de medewerker of de school. Samen ontwikkelen en professionaliseren we, waardoor onze kennis actueel is en we elkaar inspireren om effectieve methodieken toe te passen in de praktijk. Met behulp van de kwaliteitscyclus en de 4D-cyclus monitoren we of de inzet effectief is en duiden we op welke punten deze kan verbeteren. Om dit te duiden is de ambitie gesteld dat alle scholen boven landelijk gemiddelde eindopbrengsten behalen. Naast dit doel is een kader gesteld waarbinnen de scholen opereren.

Dit kader bestaat uit de volgende indicatoren:

- De licence to operate;
- Het gebruik van de 4D-cyclus;
- Gezonde financiën;
- Vijf beloften van Leerrijk;
- Gebruik van het cito LOVS;
- Leerkrachten analyseren de resultaten volgens de Leerrijk-standaard.



De vijf beloftes zijn:

- Goed onderwijs voor elk kind staat centraal;
- Wij zijn samen Leerrijk;
- Wij voeren de professionele dialoog;
- Wij geven leiding aan leren, te beginnen bij onszelf;
- Wij dragen deze beloftes actief uit, vanuit onze voorbeeldfunctie.

Op de gestelde doelen en het kader wordt actief gestuurd tijdens de maandelijkse voortgangsgesprekken tussen directeur en bestuurder. De stand van zaken wordt elk halfjaar gecommuniceerd aan de RvT.

Onderwijskwaliteit bij Leerrijk

De basis van Leerrijk is de afgelopen jaren veel steviger geworden. We hebben de ambitie om de lat hoger te leggen. Een stevige basis betekent dat we kinderen helpen te groeien door van iedere leerling hoge verwachtingen te hebben. Op die manier heeft ieder kind een gelijke kans om zich optimaal te ontwikkelen. Leerrijk-scholen werken doelgericht en planmatig. Vanuit een heldere analyse is er scherp zicht op de ontwikkeling van ieder kind. Het aanbod is passend om de gewenste groei te realiseren. Dit geldt voor de kinderen én voor de organisatie. We bevorderen de onderwijskwaliteit met de 4D-cyclus en het kwaliteitsbeleid (met dialooggesprekken, interne audits en het WMK-systeem).

Doelen en resultaten

Binnen Leerrijk is een systeem van monitoring ingericht om scholen die niet aan onze normstelling voldoen tijdig te detecteren. De inspanningen zijn erop gericht om door een gerichte verbeteraanpak scholen met risico's zo snel mogelijk naar het gewenste niveau te begeleiden en scholen te ondersteunen bij het bereiken van hun ambities. Op basis van de beschikbare data voortvloeiend uit onder andere dashboards, gesprekken, schoolscans, opbrengstengesprekken et cetera wordt jaarlijks een risicoanalyse uitgevoerd.

Concluderend kan gesteld worden dat Leerrijk-scholen positief presteren op de eindopbrengsten. Alle Leerrijk-scholen presteren namelijk boven de signaleringgrenzen van de onderwijsinspectie, in het driejaarsgemiddelde. Zes scholen scoren zowel op 1F als 1S/2F boven het landelijk gemiddelde. In 2022 zijn de resultaten op de eindtoets als volgt (zie de volgende pagina's).

1F Percentage leerlingen dat het fundamentele niveau heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland.

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)
RK Basisschool Meerdijk	99,10%	25,6
	96,70%	
Basisschool Pater van der Geld	98,70%	33,1
	93,60%	
RK Basisschool De BERK	98,20%	32,6
	94,50%	
RK Basisschool De Kinderboom	98,10%	30
	95,60%	
RK Basisschool De Lage Weijkens	97,70%	27,7
	96,40%	
RK Basisschool De Blokkendoos	97,20%	28
	96,40%	
Basisschool De Veste	97,10%	28,7
	96,00%	
RK Basisschool Pieter Wijten	96,20%	34,4
	92,90%	
Rooms Katholieke Basisschool Besoyen	95,70%	29,4
	95,60%	
RK Basisschool Baardwijk	94,50%	36,3
	91,90%	
RK Basisschool De Vaert	93,40%	29,1
	95,60%	
RK Basisschool Teresia	92,90%	32
	94,70%	
Rooms Katholieke Basisschool De Vrijhoeve	91,70%	32,3
	94,50%	
SSBO Het Zilverlicht	67,90%	

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

1S/2F Percentage leerlingen dat het streefniveau heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland.

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)		Schoolweging (gemiddelde)
RK Basisschool De Lage Weijckens		71,30%	27,7
		62,00%	
RK Basisschool Meerdijk		69,80%	25,6
		64,70%	
RK Basisschool De Kinderboom		68,50%	30
		59,20%	
RK Basisschool De Blokkendoos		67,70%	28
		62,00%	
Basisschool Pater van der Geld		65,60%	33,1
		52,40%	
Rooms Katholieke Basisschool Besoyen		64,10%	29,4
		59,20%	
Basisschool De Veste		63,40%	28,7
		62,20%	
RK Basisschool De Vaert		55,00%	29,1
		59,20%	
RK Basisschool Baardwijk		54,50%	36,3
		48,40%	
RK Basisschool Teresia		52,90%	32
		55,80%	
RK Basisschool De BERK		51,80%	32,6
		55,40%	
RK Basisschool Pieter Wijten		50,00%	34,4
		51,00%	
Rooms Katholieke Basisschool De Vrijhoeve		44,80%	32,3
		55,40%	
SSBO Het Zilverlicht		18,50%	

Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Onderwijs aan nieuwkomers

De gemeenten Loon op Zand en Waalwijk hanteren het beleid dat nieuwkomers thuisnabij naar school gaan. Daardoor is er geen centrale voorziening ingericht voor nieuwkomers. Mede door de toegenomen instroom en de verplichte huisvesting van vluchtelingen is het aantal nieuwkomers in beide gemeenten fors toegenomen. Door deze toename is het noodzakelijk om de effectiviteit van het huidige organisatie-model te evalueren.

Inspectie van het onderwijs

In 2022 zijn er twee voortgangsgesprekken geweest tussen Leerrijk en de contactinspecteur. De inspectie is tevreden over de ontwikkeling die Leerrijk in gang heeft gezet. Zij hebben vertrouwen uitgesproken in de huidige aanpak. Het bestuurlijke herstelonderzoek vindt in 2025 plaats.

Passend onderwijs

Binnen Leerrijk heeft iedere school een schoolondersteuningsprofiel met daarin een overzicht van basis- en de extra ondersteuning die de school kan bieden. In totaal ontving Leerrijk in 2022 circa € 1.435.280. In de hiernavolgende tabel wordt dit bedrag nader gespecificeerd.

Arrangementen	€	92.305
Zware ondersteuning	€	342.138
Lichte ondersteuning	€	249.231
Sbo	€	487.231
Leergemeenschappen	€	155.156
Meer- en hoogbegaafden	€	18.795
Overig	€	90.424
Totaal	€	1.435.280

De scholen van Leerrijk vallen onder het samenwerkingsverband Langstraat Heusden Altena (SWV LHA). Het afgelopen jaar zijn middelen onder andere ingezet op:

- Uitbreiding van de ambulante tijd van de intern begeleiders (dus extra formatietoekenning); (lichte ondersteuning);
- Financiering van de Deskundige Bevoegd Gezag (DBG), die de scholen begeleidt en adviseert bij de aanvragen bij het samenwerkingsverband voor adviezen en toelatingsverklaringen speciaal (basis)onderwijs (lichte ondersteuning);
- Inzet van externe deskundigheid middels inhuren van ambulante begeleiders uit het speciaal onderwijs;
- Financiering schoolmaatschappelijk werk (smw) ter ondersteuning van het sociaal veiligheidsbeleid binnen de scholen;
- Ondersteuning van de leerkringen gericht op deskundigheidsbevordering van interne begeleiders en leerkrachten inzake gedrag en didactische thema's;
- Breinrijk hoogbegaafdenonderwijs binnen Leerrijk.

Thuiszitters

Leerrijk verbindt zich via het 'thuiszittersprotocol' aan de ambitie dat in de regio geen enkel kind langer dan drie maanden thuiszit zonder een passend aanbod van onderwijs en/of zorg. Thuiszitters worden door de scholen in het digitale systeem van het samenwerkingsverband gemeld. Wanneer er een thuiszitter gemeld is, worden de stappen uit het thuiszittersprotocol gevolgd. Daarmee wordt gezorgd dat de leerling zo snel als mogelijk terechtkomt bij een passende onderwijs- en/of zorgplek.

In 2022 hebben we vijf thuiszitters binnen Leerrijk gehad. Twee kinderen zijn vrijgesteld van onderwijs. Van twee leerlingen is het verzuim beëindigd. Bij één leerling is het verzuim in 2022 niet afgehandeld.

Nationaal Programma Onderwijs

Schoolscan

Alle scholen hebben in het kader van Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in schooljaar 2021-2022 een uitgebreide scan afgenomen om in beeld te brengen waar eventuele ontwikkelvertraging was opgetreden door de coronapandemie. Twee scholen hebben voorafgaand aan het schooljaar 2022-2023 een nieuwe scan gedaan. De scholen hebben de inzet van NPO-middelen beschreven in een apart plan of opgenomen in hun jaarplan.

(G)MR en NPO

Alle scholen hebben instemming van hun MR met betrekking tot de inzet van de NPO-middelen. Vanuit de totale NPO-middelen is 10% bovenschools gereserveerd. Een deel van dit bovenschoolse bedrag is in 2022 ingezet op een uitgebreide corona-impactanalyse. De overgebleven middelen worden in 2023 ingezet ten behoeve van het opstroomtraject van mbo-geschoolde medewerkers tot pabo-bevoegden. De GMR heeft ingestemd met de inzet van genoemde interventies.

Inzet interventies

Voor het opstellen van het schoolprogramma is door de scholen een keuze gemaakt uit de menukaart NPO. Categorie A (Meer onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren) wordt weinig gekozen. 16% van de scholen kiest voor voor- en vroegschoolse interventies. Bijna alle scholen hebben voor interventies gekozen uit categorie B (effectievere inzet van onderwijs), zoals instructie in kleine groepjes (91%) en een-op-een begeleiding (41%). Nieuw is de inzet van 'technieken voor begrijpend lezen' (50% van de scholen zet daar op in). Daarnaast is ook in 2022 ingezet op interventies in de voorwaardensfeer zoals professionalisering van medewerkers (91%). De inhuur van externen is afgenomen (van 78% naar 25%). De inzet van NPO-middelen op ICT-gebied was in 2021 nog 70%. In 2022 zijn de NPO-middelen daar niet meer voor ingezet. Uiteraard zijn er wel digitale middelen aangeschaft vanuit reguliere middelen.

Inhuur

Voor het uitvoeren van een deel van de interventies is gebruikgemaakt van Personeel niet in loondienst (PNIL). Dit betreft 14% van de inzet van middelen over de interventies in 2022.

Resultaten

De scholen ervaren zeker effect van de inzet van NPO-middelen. Onderwijsresultaten zijn verbeterd en hiaten ingelopen op het gebied van rekenen, begrijpend lezen en spelling. Het groepsklimaat is op diverse scholen verbeterd. In de onderbouw is op een aantal scholen het beredeneerd aanbod voor kleuters geïntensiveerd. Een betere afstemming op de onderwijsbehoefte van leerlingen wordt als resultaat genoemd evenals het verhogen van effectief leerkrachtgedrag.

Sociale veiligheid

Leerrijk-scholen vullen jaarlijks de monitor sociale veiligheid in. De resultaten hiervan zijn meegenomen in de opbrengstgesprekken met het bestuur in juli 2022.

Het veiligheidsbeleid is in 2019 vastgesteld. In juli 2022 is dit beleid geëvalueerd. Bij deze evaluatie is ook het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon als input meegenomen. Binnen Leerrijk zijn kernteams actief. Hierin zijn de taken van anti-pestcoördinator, interne vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris kindermishandeling ondergebracht. Externe specialisten zijn kartrekkers van de netwerken en verzorgen de scholing voor de medewerkers. Zo heeft onder andere de schoolmaatschappelijk werker van Leerrijk in 2022 de training signalering en preventie op alle Leerrijk-scholen afgerond.

Toekomstige ontwikkelingen

Sinds september 2022 is een adviseur onderwijskwaliteit aangesteld ter vervanging van een van de twee interim adviseurs. Vanuit de regiegroepen onderwijskwaliteit en passend onderwijs zijn beleidsvoorstellen geformuleerd voor het schooljaar 2022-2023.

In de jaarplannen van deze regiegroepen staan onder andere de volgende onderwerpen:

- Burgerschapsonderwijs
- Werken met kwaliteit (WMK)
- Protocol aanmelden, schorsen en verwijderen
- Nieuw format SOP
- Auditsystematiek

Op initiatief van het SWV is gestart met de gebiedsgerichte benadering. Het doel hiervan is om leerlingen zo veel als mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden. De scholen uit de deelgebieden werken samen om een dekkend aanbod tot stand te brengen. Op die manier wordt gewerkt om de doorverwijzingen naar het speciaal onderwijs te verminderen. In 2023 wordt dit verder doorontwikkeld.

De afstemming en onderlinge samenwerking met Stichting Bravoo wordt verder geïntensiveerd. Binnen de gebiedsgerichte benadering werken de twee deskundigen van het bevoegd gezag goed samen, bijvoorbeeld bij het plaatsen van leerlingen.

De interne samenwerking wordt steeds verder vormgegeven. Sinds september zijn er lunchafspraken georganiseerd tussen leerkrachten van een bepaald leerjaar met de bestuurder en medewerkers van het servicebureau. Tijdens deze gesprekken is aangegeven dat de leerkrachten behoefte hebben aan onderlinge sparringsmomenten. In 2023 wordt de leerkring het jonge kind opnieuw opgestart.

Vanaf oktober 2022 heeft Leerrijk inspiratie opgehaald voor het koersplan 2023-2027. Daaruit zijn een nieuwe missie, kernwaarden en vier ontwikkelthema's geformuleerd. Deze worden vanaf de lancering van het nieuwe koersplan verwerkt in de kwaliteitsstructuur. De doelen die gesteld worden voor de komende planperiode worden in WMK uitgewerkt.



PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De uitgangspunten voor het personeelsbeleid van Leerrijk zijn:

- Zorgen dat we binnen onze organisatie een context en omgeving creëren waarin het personeel groeit, bloeit en presteert;
- Zorgen voor voldoende kwantitatieve instroom van personeel;
- Zorgen dat ongewenste uitstroom zoveel mogelijk beperkt wordt.

Veel thema's die vorig jaar speelden, zijn dit jaar verder opgepakt en vormgegeven.

Gezien de huidige arbeidsmarkt staat dit onderwerp hoog op de agenda. We hebben daarom een aantal zaken opgepakt die dit thema raken.

Introductiebijeenkomst

Allereerst is ingezet op waardering en behoud van medewerkers. Dit begint met een goed ontvangst; voor nieuwe medewerkers is een Leerrijk-introductiebijeenkomst georganiseerd. Enerzijds was dit een mooie kans om hen van informatie op Leerrijk-niveau te voorzien, anderzijds zorgde het voor verbinding onderling. Ook hebben we uitgevraagd welke onderwerpen goed verlopen bij de onboarding en welke onderwerpen nog aandacht vragen.

Waardering

Alle medewerkers hebben vóór de zomervakantie een attentie ontvangen, met daarin een persoonlijke videoboodschap van de bestuurder. Medewerkers hebben zich hierdoor enorm gewaardeerd gevoeld. Ook zijn zij op de Dag van de Leraar in het zonnetje gezet. Daarnaast hebben alle medewerkers van Leerrijk sinds dit jaar een abonnement gekregen op een online leerplatform, wat hen ondersteunt bij hun persoonlijke én onderwijskundige ontwikkeling.

Mobiliteit

Het invullen van de openstaande vacatures was weer een flinke uitdaging. In mei heeft de mobiliteitsronde plaatsgevonden waarbij interne medewerkers door middel van een klikgesprek konden solliciteren op vacatures binnen Leerrijk. We gaan er namelijk vanuit dat iedereen die binnen Leerrijk werkzaam is, benoembaar is en willen de drempel voor interne mobiliteit zo laag mogelijk houden.

Opleidingstraject

De huidige arbeidsmarkt vraagt om een creatieve aanpak om medewerkers te vinden. Er is geen tijd meer te verliezen als het over het oplossen van het lerarentekort gaat. Er staat een behoorlijk aantal leraarondersteuners en onderwijsassistenten te trappelen. Maar de huidige pabo-trajecten sluiten onvoldoende aan op deze doelgroep die zich verder wil ontwikkelen als leerkracht. Daarom heeft Leerrijk in samenwerking met Avans+ voor deze doelgroep een uniek opleidingstraject vormgegeven. Met ingang van 1 februari 2023 is een groep van twintig leraarondersteuners benoemd (voor 0,6 wtf), die versneld (in ruim twee jaar) worden opgeleid tot bevoegd leraar basisonderwijs.

Arbeidsmarktcampagne

Naast aandacht voor behoud en waardering van onze medewerkers, is extra aandacht besteed aan de profilering van Leerrijk op de arbeidsmarkt. Er is een arbeidsmarktcampagne gestart, waarbij door middel van diverse video's (waarbij eigen medewerkers als ambassadeurs ingezet worden) en aantrekkelijk vormgegeven content, vacatures nog beter onder de aandacht kunnen worden gebracht op sociale media. Ook hebben alle administratief medewerkers een LinkedIn-training gehad, waardoor zij hun scholen nog beter kunnen profileren op sociale media.

Competentiematch

De functieprofielen van Leraar LB en Leraar LC zijn aangepast. Met het aanpassen van deze profielen, is het noodzakelijk dat medewerker en leidinggevende een dialoog voeren en in beeld krijgen hoe medewerkers zich verhouden tot dit nieuwe profiel. Vanuit dat perspectief wordt besproken hoe het ontwikkelpad van de medewerker eruitziet. Om zicht en grip te krijgen op de ontwikkeling op individueel niveau én hier gezamenlijk 'taal' aan te geven wordt gebruikgemaakt van een digitale tool: de CompetentieMatch. Dit vormt het startpunt om met elkaar zicht en grip te krijgen op de ontwikkeling van medewerkers passend binnen de contouren/karakteristiek van de eigen functie.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2022 was 7,2%. In vergelijking met vorig jaar is het verzuim met 0,9% gestegen. De meldingsfrequentie is met 0,4% gestegen. Dit vraagt dus nog meer aandacht. Het proces om het werken met het belastbaarheidsmodel om te buigen naar het werken met het gedragsmodel, is in volle gang. Dit vraagt een omslag in het denken van zowel de leidinggevende als medewerker.

Er is een start gemaakt met de inrichting van een providerboog; er zijn oriënterende gesprekken gevoerd met professionals die bij verschillende hulpvragen kunnen ondersteunen. Hierbij valt te denken aan ondersteuning bij veelvoorkomende psychische klachten en loopbaanvragen, maar ook bij wellicht wat minder voor de hand liggende vragen; ondersteuning bij financiële problemen, scheiding en/of hormonale klachten. Alles om ervoor te zorgen dat de medewerker, ondanks zijn/haar problemen, inzetbaar blijft voor het werk.

De basis op orde

Aan het begin van het jaar werden staffuncties veelal door interimers vervuld. In de loop van het jaar is/wordt dit geleidelijk afgebouwd en ingevuld door medewerkers in vaste dienst. Om de ondersteuning vanuit het servicebureau nog beter vorm te geven, zijn diverse nieuwe functies toegevoegd, waaronder een bestuurssecretaris, senior medewerker financiële administratie en hr-adviseur. Dit alles met als doel om de basis nog verder op orde te brengen en de scholen nog beter te kunnen ondersteunen.

Toekomstige (externe) ontwikkelingen

Eigenrisicodrager voor vervanging (ERD)

Per 1 januari 2023 heeft Leerrijk ervoor gekozen eigenrisicodrager te zijn voor vervangingen. Enerzijds heeft dit te maken met een financieel voordeel. Leerrijk was al grotendeels eigenrisicodrager voor ouderschapsverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof en rechtspositioneel verlof. Daarnaast zijn de administratieve verplichtingen van het vervangingsfonds omvangrijk en daarmee de kansen op kostbare fouten groot. Ook is gebleken dat Leerrijk meer premie betaalde dan regulier gedeclareerd kan worden bij het fonds. Daarnaast biedt het eigenrisicodrager zijn ook een andere mate van zelfstandigheid. Er hoeft geen directe relatie meer te zijn tussen afwezigheid en extra inzet. Er komen dus meer mogelijkheden en de administratieve last zal aanzienlijk afnemen.

Aanpak werkdruk

De van overheidswege verstrekte werkdrukkiddelen worden 100% aan de scholen beschikbaar gesteld. Op hoofdlijnen worden de middelen als volgt ingezet:

- Verkleinen van klassen, formeren van een extra groep;
- Vrijmaken van leerkrachten die collega's ondersteunen bij hun primaire taak;
- Inzet van onderwijsassistenten;
- Inhuur van vakleerkrachten, meestal voor bewegingsonderwijs.

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukkiddelen. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MR.

Om een beter zicht te krijgen op de werkdruk is dit jaar besloten om de invulling van de normjaartaak inzichtelijk te maken met behulp van het programma Cupella. Het uiteindelijke doel is om de taken evenredig te verdelen binnen een team.

Bestedingscategorie	Besteedbaar bedrag 2022	Toelichting
Personeel	€ 798.413	De middelen zijn ingezet ter ondersteuning van groepen, het inhuren van gymdocenten of het verkleinen van klassen.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders worden extra middelen van het ministerie ontvangen. Leerrijk heeft de professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders ingebed in het bredere personeelsbeleid zodat het bijdraagt aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers en aansluit op ontwikkelingen en de wensen en behoeften binnen de organisatie.

Strategisch personeelsbeleid

Dit jaar is veel aandacht geweest voor verbinding. Op diverse manieren hebben we medewerkers uitgedaagd mee te denken en input te geven voor het personeelsbeleid. Maandelijks wordt een lunch met medewerkers en de bestuurder georganiseerd. Er wordt opgehaald waar men tevreden over is, wat beter kan en wat binnen de scholen speelt. De input wordt gebundeld en meegenomen in de te ontwikkelen beleidsdocumenten.

Uitkeringen na ontslag

Leerrijk voert een actief werkgelegenheidsbeleid op basis van artikel 10.2 CAO PO en daarnaast wordt actief gestuurd op de beheersing van uitkeringen na ontslag. Bij ontslag wordt altijd de toets van het Participatiefonds vooraf grondig doorlopen. In het verslagjaar zijn dan ook géén kosten voor uitkeringen na ontslag ontstaan.

Gezien de modernisering van het Participatiefonds per 1 augustus jongstleden is het nog belangrijker om werkloosheid te voorkomen. Hier is op ingespeeld door een werk-naar-werkbeleid te formuleren. In dit beleid is uitvoerig beschreven welke activiteiten door zowel werkgever als werknemer ondernomen (kunnen) worden om ontslag te voorkomen. Uiteraard is dit beleid in samenspraak met de GMR gemaakt.

Kerngetallen personeel (gemiddeld)

Verdeling man/vrouw						
Leeftijd	Man		Vrouw		Totaal	
	Aantal	Wtf	Aantal	Wtf	Aantal	Wtf
< 30	3	2,30	43	37,13	46	39,43
30-< 40	4	3,80	86	61,86	90	65,66
40-< 50	10	8,90	70	45,02	80	53,92
50-< 60	8	7,23	44	28,12	52	35,35
60 >	8	6,21	36	22,52	44	28,73
Totaal	33	28,44	279	194,65	312	223,09



Kerngetallen personeel (gemiddeld)

Verdeling Wtf			
Wtf	Man	Vrouw	Totaal
0-< 0,4		1	11
0,4-< 0,6		2	64
0,6-< 0,8		6	96
0,8-1,0		24	108
Totaal	33	279	312

Verdeling per functiegroep						
	Man		Vrouw		Totaal	
	Aantal	Wtf	Aantal	Wtf	Aantal	Wtf
CvB	--	--	--	--	--	--
Directie	3	2,85	10	8,75	13	11,60
OP	21	18,88	216	153,37	237	172,25
OOP	9	6,71	53	32,53	62	39,24
Totaal	33	28,44	279	194,65	312	223,09

Invulling OP formatie			
	Aantal	Wtf	%
Leerkrachten aangesteld in LB	164	119,14	69,17%
Leerkrachten aangesteld in LC	70	51,09	29,66%
Leerkrachten aangesteld in LD	3	2,02	1,17%
Totaal	237	172,25	100%

Verzuim		
	Verzuimpercentage	Verzuimfrequentie
2017	7,2	0,6
2018	9,4	0,7
2019	9,2	0,7
2020	8,4	0,8
2021	6,3	0,7
2022	7,2	1,1

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Voor beheer (huisvesting en facilitair ineen) was tot en met 2022 gekozen voor de volgende kwaliteitsdefinities:

- Leerrijk-schoolgebouwen zijn duurzaam (materiaal, energie, binnenklimaat);
- Bij investeringsbesluiten is duurzaamheid een element;
- Leerrijk voldoet aan wettelijke verplichtingen en zorgt voor veilige en goed onderhouden gebouwen;
- Middelen worden ingezet teneinde een optimale bijdrage te leveren aan het primaire proces.

Vanaf 2023 zijn deze definities verder aangescherpt. Zie de paragraaf 'Toekomstige ontwikkelingen' aan het einde van dit hoofdstuk.

Doelen en resultaten

Huisvesting

Doelen op huisvestingsgebied, zeker als het gaat om grote investeringen, kan Leerrijk alleen in nauwe samenwerking met beide gemeentes bereiken. Dit is gelegen in het feit dat Leerrijk juridisch eigenaar dan wel (in beperkte mate) huurder van de (school)gebouwen is. Veelal zijn beide gemeentes economisch eigenaar van de gebouwen en daarmee zijn zij verantwoordelijk voor de instandhouding (nieuwbouw en grootschalige renovatie) van deze gebouwen. Leerrijk is wel volledig verantwoordelijk voor (de organisatie van) het onderhoud van deze gebouwen (deels) met uitzondering van de locaties die worden gehuurd (Baardwijk en De Berk).

In dat kader zijn in 2022 de volgende zaken concreet aan de orde geweest.

Algemeen

Voor alle locaties is in 2022 onderzocht of zij voldoen aan de normen voor wat betreft (afdoende) luchtverversing. Voor alle schoollocaties is dit het geval. Zes locaties zijn voorzien van een gecertificeerd, mechanisch ventilatiesysteem. Op vijf locaties zijn in elk lokaal CO₂-meters geplaatst, zodat op noodzakelijke momenten op natuurlijke wijze voor voldoende ventilatie kan worden gezorgd. Vier van deze locaties zullen op termijn worden voorzien van nieuwbouw en de andere locatie betreft een pand dat wordt gehuurd en dat naast natuurlijke ventilatie ook voorzien is van een ventilatiesysteem. Op een drietal locaties is gekozen voor een CO₂-meetsysteem dat (ook op afstand) kan worden uitgelezen en dit is geplaatst in het najaar van 2022. In de loop van het eerste kwartaal 2023 zal op basis van de gegevens van dit systeem voor deze drie locaties worden bezien of en welke structurele maatregelen eventueel noodzakelijk en te realiseren zijn. In de tussentijd kan op noodzakelijke momenten op natuurlijke wijze voor voldoende ventilatie worden gezorgd.

Om onder meer het groot onderhoud doelmatiger te kunnen organiseren is eind 2021 een nieuwe overeenkomst met een externe huisvestingspartner voor 2022 afgesloten: OCS Maatschappelijk Vastgoed. Zij actualiseren het meerjarenonderhoudsplan voor alle locaties, organiseren het daaraan verbonden onderhoud binnen de beschikbaar gestelde budgettaire kaders en daartoe vastgestelde procuratieregeling en zien toe op de kwalitatieve uitvoering ervan. Tevens organiseren zij het gebouwgebonden contractonderhoud en dragen zorgen voor de afhandeling van storingsmeldingen. Waar nodig worden zij betrokken bij de strategische huisvestingsadvisering.

Loon op Zand, Kaatsheuvel

- Uitvoering van plannen voor de scholen in Loon op Zand en Kaatsheuvel inzake ‘frisse school, verduurzaming en binnenklimaat’ alsmede asbestsanering is voltooid. In 2022 is de Blokkendoos (onder andere) daartoe grootschalig gerenoveerd.
- De gemeenteraad van Loon op Zand heeft ingestemd met het voorstel van de wethouder onderwijs voor beëindiging van het kwadrantenmodel voor de kern Kaatsheuvel. Gevolg is dat de eerder voorziene opheffing van de Kinderboom definitief van de baan is.
- Nieuwbouw voor De Vaert op termijn is onder de aandacht. Inmiddels is recent (januari 2023) een aanvraag voor vervangende nieuwbouw bij de gemeente ingediend.

Waalwijk, Sprang Capelle, Waspik

- Nieuwbouw van kindcentrum Meerdijk was in het huisvestingsprogramma van 2021 opgenomen. Deze nieuwbouw (basisschool inclusief kinderdagopvang en peuteropvang) zal naar verwachting in 2024 worden gerealiseerd. Inmiddels is reeds het definitieve ontwerp afgerond en zal op korte termijn worden gestart met de aanbesteding. De gemeente Waalwijk treedt hierbij op als bouwheer en is dus de feitelijke opdrachtgever. In het schooljaar 2023/2024 zal Meerdijk op een tijdelijke locatie, in de nabijheid van de huidige locatie, worden ondergebracht, zodat deze nieuwbouw op dezelfde locatie gerealiseerd kan worden.
- Voor De Vrijhoeve zal nieuwbouw samen met de Koningsschool van Stichting Willem van Oranje en kinderdagverblijf De Groene Wereld onder één dak naar verwachting in 2024/2025 worden gerealiseerd in de (nieuwbouw)wijk Landgoed Driessen, tussen Sprang-Capelle en Waalwijk. De gemeente Waalwijk treedt ook hierbij op als bouwheer en is dus de feitelijke opdrachtgever. Binnenkort zal door alle betrokken partijen worden gestart met de selectie van het architectenbureau dat dit gebouw zal gaan vormgeven.
- Nieuwbouw voor De Veste op termijn is onder de aandacht. Inmiddels is recent (januari 2023) een aanvraag voor vervangende nieuwbouw bij de gemeente ingediend.

ICT

In 2023 zal een nieuw ICT-plan worden vastgesteld (zie verder de paragraaf 'Toekomstige ontwikkelingen' aan het einde van dit hoofdstuk). Ter voorbereiding hierop is een contourenplan door een ervaren externe partij, met kennis van onderwijs en ICT, opgesteld. Daarbij zijn op alle schoollocaties door hen gesprekken gevoerd over de huidige status van ICT en de wensen en ambities op dit terrein. Tevens zijn alle medewerkers van Leerrijk in de gelegenheid gesteld om via een enquête hierop hun visie te geven. Inmiddels ondersteunt deze partij sinds het schooljaar 2022/2023 Leerrijk en de scholen bij de doorontwikkeling van ICT-onderwijs, de daarbij behorende vaardigheden en de totstandkoming van het ICT-plan.

Leerrijk beschikt over een IPB-beleidsplan. Hiermee wordt het belang van borging en naleving van de AVG-wetgeving zowel op bestuursniveau als op schoolniveau onderkend. Leerrijk beschikt over een privacy-team dat in 2022 bestond uit een (externe) functionaris gegevensbescherming (FG), een security officer (SO); (deze taak is nu nog extern belegd) en de bestuursadviseur bedrijfsvoering ad interim. Zij geven uitvoering aan het IBP-beleid, monitoren de naleving van de AVG en bevorderen de bewustwording in dit kader. In 2023 zal de taak voor de SO bij het (bestuurs)secretariaat worden ondergebracht. Een aantal schooldirecteuren zal met het bestuurssecretariaat en de FG vanaf dat moment het privacy-team gaan vormen. Voornaamste opdrachten blijven: borging naleving van de AVG-wetgeving en het stimuleren van de verdere bewustwording in dit kader van alle teams en medewerkers.

Er hebben zich in 2022 in het kader van de AVG overigens geen bijzonderheden voorgedaan.

In 2022 zijn een tweetal projecten voor de Europese aanbesteding voor zowel hardware als touchscreens doorlopen. Dit heeft geleid tot de selectie van een aantal gerenommeerde partijen die gedurende vier jaar telkens via minicompetities worden uitgenodigd voor het doen van aanbiedingen passend bij de gewenste investeringen.

Meubilair

In 2022 is een project voor de Europese aanbesteding van meubilair doorlopen. Dit heeft geleid tot de selectie van een tweetal gerenommeerde partijen die gedurende vier jaar telkens via minicompetities worden uitgenodigd voor het doen van aanbiedingen passend bij de gewenste investeringen.

Toekomstige ontwikkelingen

Huisvesting

Ten aanzien van huisvesting is in het nieuwe koersplan de volgende ambitie opgenomen.

Duurzame en gezonde gebouwen en pleinen

Het is onze ambitie dat onze gebouwen (op termijn) klimaatneutraal zijn. Dat draagt niet alleen bij aan een duurzame wereld, maar ook aan de energiezekerheid en beheersing van energiekosten van Leerrijk. Verder vinden we het belangrijk dat al onze scholen een gezond binnenklimaat hebben, en zijn ingericht om een doorlopende leerlijn van 0 tot 12 jaar, in combinatie met een boeiende schooldag, vorm te kunnen geven. We streven ernaar dat elke Leerrijk-school een groen schoolplein heeft waar kinderen in aanraking komen met natuur en biodiversiteit en waar ruimte is voor spel en beweging.

In 2023 zal worden gestart met een analyse van alle schoolgebouwen in relatie tot deze duurzaamheidsambitie. Daarbij zal in beeld worden gebracht of en op welke wijze en binnen welke termijn deze doelstellingen per locatie te realiseren zijn. Vervolgens zullen de uitkomsten van deze analyses waar mogelijk worden omgezet in een concrete meerjarenplanning ten aanzien van de realisatie ervan.

Ontoereikendheid materiële bekostiging

Jaarlijks wordt geconstateerd dat de opbouw van de materiële rijksvergoeding aan de hand van programma's van eisen (de zogenaamde VeLo die stamt uit de vorige eeuw) niet meer aansluit bij de werkelijke kosten (onderhoud, energie, schoonmaak, ICT) en onvoldoende ruimte biedt om de schoolgebouwen aan te passen aan de huidige onderwijsbehoeften noch aan de duurzaamheidseisen van deze tijd. De discrepantie tussen materiële inkomsten en uitgaven moet in andere domeinen worden 'terugverdiend' om de totale inkomsten en uitgaven in evenwicht te brengen en te houden. Dit is een landelijk fenomeen en heeft grotere impact naarmate de gebouwen ouder zijn. De modernisering van de bekostiging en aanpassing van de materiële prijscomponent is een permanent onderwerp van gesprek tussen het ministerie van OCW en onder andere de PO-Raad.

In aansluiting op de analyse inzake de duurzaamheidsambitie zal daarom binnen Leerrijk in de loop van 2023 worden gestart met een huisvestingsanalyse en de opstelling van een integraal huisvestingsplan. Vanuit deze analyse zal het MJOP (nog) beleidsrijker worden ingericht. Dit zal in de loop van 2024 een verdere vertaalslag en uitwerking krijgen. Tevens worden flankerende maatregelen genomen om de kosten te blijven beheersen en gebouwen te verduurzamen.

ICT

In 2023 zal voor de periode tot en met 2027 een ICT-beleidsplan worden opgesteld.

De wereld verandert en Leerrijk verandert mee! Er staan een paar flinke uitdagingen voor de deur. ICT zal ook in de komende jaren een belangrijke plaats op de scholen innemen. Methodes worden steeds meer digitaal aangeleverd en worden in toenemende mate interactiever. Bovendien groeien leerlingen op met ICT om zich heen. De rol van Leerrijk en de scholen is om leerlingen mee te nemen in de digitale wereld en hen te leren omgaan met ICT, ze wegwijs te maken in de digitale omgeving en ze te leren de gevaren die digitalisering met zich meebrengt te herkennen. Leerrijk doet dit onder andere door het beschikbaar stellen van devices en door het aanbieden van digitale leermiddelen. Met deze middelen kunnen leerlingen leren omgaan met hardware en het zich eigen maken van de logica van software. Het omgaan met internet vraagt andere vaardigheden: leerlingen zullen in de veilige omgeving van de school leren hoe ze met internet en de gevaren om moeten gaan.

Daarnaast heeft corona de (noodzaak van) inzet van technologie op scholen verder op de kaart gezet en de mogelijkheden van ICT-middelen zijn groter dan ooit. Dit alles vraagt dus om een andere aanpak van ICT. Zeker in een tijd waarin om ons heen de wereld dus in een hoog tempo verandert.

Vanuit al deze ontwikkelingen bestaat binnen Leerrijk behoefte aan een overkoepelend ICT-plan dat richting geeft en kaders omvat voor de organisatie, de scholen, de medewerkers en de toekomstige investeringen op het terrein van ICT. Met als doel dat er inzicht komt in de huidige situatie, zodat er (toekomst)gericht gewerkt kan worden aan een stabiele situatie waarin er grip is en blijft op beheer en kosten en op (door)ontwikkeling van (onderwijs) kwaliteit. Een ander doel is het bevorderen en stimuleren van duurzaam, eigentijds onderwijs. Naast inzicht is het belangrijk overzicht en vooruitzichten te creëren aan de materiële kant van zaken (infrastructuur, facilitair, beheer en leermiddelen) alsmede de menselijke kant (een doordachte en duurzame visie die zorgt voor gerichte keuzes en deskundigheid van medewerkers; competenties en richtinggevende kaders ten aanzien van professionalisering) die van invloed zijn op de dagelijkse gang van zaken.



FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Onze uitgangspunten zijn:

- Leerrijk is een financieel gezonde organisatie.
- Leerrijk voldoet aan wettelijke verplichtingen.

Opstellen meerjarenbegroting

In het 'Financieel beleid en financieel beheer' is het volgende bepaald.

Leerrijk kent een stichtingsbegroting welke bestaat uit het totaal van de schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. In de bovenschoolse begroting worden de kosten voor het servicebureau (salaris- en exploitatiekosten) en kosten die bovenschools op basis van solidariteit betaald worden, opgenomen. In de bovenschoolse begroting worden (als uitgangspunt) geen grootschalige investeringen opgenomen. Uiteraard kan wel besloten worden om bepaalde schoolinvesteringen (bijvoorbeeld netwerk, netwerkbeheer en aanschaf hardware) centraal uit te voeren.

De scholen krijgen de beschikking over het budget waar zij op grond van het leerlingaantal en leerlingkenmerken recht op hebben. Schoolspecifieke baten (bijvoorbeeld inkomsten uit verhuur) blijven ook ter beschikking aan de school.

Toekomstige ontwikkelingen

Voorafgaande aan de opstelling van de meerjarenbegroting 2023-2026 is in september 2022 een kaderbrief opgesteld. Met deze kaderbrief zijn heldere eenduidige richtlijnen vooraf meegegeven. Deze bevat dus kaders om per school en op Leerrijkniveau een (meerjaren) begroting vast te stellen en bevat tevens een toelichting op de uitwerking van de begroting.

In 2023 zal het vastgelegde financieel beleid en beheer evenals de allocatie worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld. Eveneens geldt dit voor het handboek administratieve organisatie en interne beheersing. Waar nodig zullen procedures worden aangescherpt en waar mogelijk (verder) worden geautomatiseerd.

De Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) heeft specifieke verslaggevingsvoorschriften voorgesteld ten aanzien van het verwerken van de kosten voor groot onderhoud. De wijziging is van toepassing voor gebouwen die niet op de balans staan. Leerrijk zal in 2023 een besluit nemen over de manier van verwerken van groot onderhoud, zodat deze aan de nieuwe richtlijnen voldoet met het ingaan van de gewijzigde verslaggevingsvoorschriften in verslagjaar 2024. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is in 2022 vernieuwd.

Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen zijn gebaseerd op een meerjareninvesteringsplan.

Treasury

De stichting heeft conform het treasurystatuut een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank te Waalwijk. Vanaf mei 2022 maakt Leerrijk gebruik van schatkistbankieren.

In 2022 is het treasurystatuut geactualiseerd en geënt op het door de PO-Raad beschikbaar gestelde model.

Allocatie van middelen

Het toekennen van de middelen geschiedt op de volgende wijze:

- Allereerst wordt de bekostiging weergegeven en toegerekend aan de scholen op basis van het aantal leerlingen op $t=0$;
- Het verschil tussen de bekostiging $t=0$ en $t-1$ wordt bovenschools opgenomen;
- De bovenschoolse begroting bestaat uit een tweetal componenten: bestuur, toezicht (inclusief GMR) en het bestuurskantoor (inclusief kosten administratiekantoor, advieskosten, juridische ondersteuning en onderhoudsbegeleiding) en de bovenschoolse beheerde budgetten (die rechtstreeks ten goede komen aan het onderwijs op de scholen waaronder kosten die op basis van solidariteit worden gedragen);
- Overige budgetten, die individuele scholen ontvangen, zoals leerlinggebonden financiering, specifieke subsidies, zorgcontracten, arrangementsgelden en passend onderwijsgelden, worden aan desbetreffende school toegekend.

Algemeen

- Alle kosten worden zoveel mogelijk decentraal begroot bij de scholen.
- Daar waar scholen nauwelijks of geen invloed hebben op bepaalde kosten hanteert Leerrijk het solidariteitsprincipe, scholen dragen ook daaraan bij naar rato van hun inkomsten.
- De volgende zaken worden op basis van solidariteit betaald: onderhoudsbeheer, meerjarenonderhoudsactiviteiten, jubilea uitkeringen, uitkeringen bij overlijden, de kosten van bestuur en servicekantoor, kosten voor advies en juridische begeleiding, outplacement, sociaal statuten en medezeggenschap.

- Scholen kennen een integrale begroting, er wordt bij de bepaling van de budgetten geen strikt onderscheid tussen materiële en personele baten en lasten gemaakt.
- Begrotingen zijn taakstellend. In geval van overschrijding van budgetten wordt binnen de begroting naar oplossingen gezocht.
- Extra budget dat door de overheid of derden (zoals het samenwerkingsverband) is verstrekt voor een specifiek doel wordt aangewend ter realisering van dat doel.
- In de begroting worden alle inkomsten die naast de normatieve rijksvergoeding beschikbaar komen opgenomen.
- De begroting wordt gedetailleerd op het niveau van grootboekrekening. Elke schooldirecteur is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de begroting van de school.
- Het financiële kader is voor alle scholen gelijk en is in beginsel vastgesteld op nul als het gaat om de reguliere exploitatie. Leerrijk heeft voldoende weerstandsvermogen om risico's op te kunnen vangen en hierdoor kan het kader voor de scholen op nul worden gesteld.
- Het afwijken van het financieel kader is alleen toegestaan met goedkeuring van het CvB. Dit is voor de scholen waarbij er sprake is van een bijzondere situatie.
- De inkomsten van de werkdrummiddelen komen ten bate van de scholen. De kosten die hier tegenover staan worden in de begroting opgenomen. De inzet van de werkdrummiddelen worden als kosten begroot. Voor de verantwoording van de werkdrummiddelen wordt het model van de PO-Raad ingevuld.
- In de begroting wordt rekening gehouden met de vigerende cao primair onderwijs.
- In de begroting wordt geen rekening gehouden met materiele prijsstijgingen. Uitgangspunt is dat de materiële prijsstijgingen gecompenseerd worden door een indexatie van de materiële bekostiging.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Deze middelen worden aan de school waarvoor deze toegekend zijn ter beschikking gesteld. Hoe hoger de achterstandsscore, hoe meer fte's de school ter beschikking heeft.

Arbeidsmarkttoelage

In augustus 2021 is bekendgemaakt dat leraren, schoolleiders en ander personeel op scholen met veel achterstanden de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 een toelage krijgen. Scholen met een uitdagende leerlingenpopulatie hebben vaker moeite om vacatures te vullen en hebben een hoger verloop van personeel. De arbeidsmarkttoelage maakt het aantrekkelijker om op deze scholen te werken en heeft als doel scholen te helpen goed personeel te vinden en te behouden. De toelage is gemiddeld 8% van het loon. Het geld voor deze toelage komt uit het NPO. Bij Leerrijk ontvangt een school deze arbeidsmarkttoelage: te weten het personeel van basisschool Baardwijk.



CONTINUÏTEIT

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan de toekomstbestendigheid van Leerrijk. Deze zogenaamde continuïteitsparagraaf is geen doel op zich. Het geeft een beeld van de keuzes die worden gemaakt en de financiële effecten daarvan op de langere termijn. Eerst wordt beschreven welke risico's en onzekerheden worden onderkend en hoe deze worden beheerst. Hierna wordt ingegaan op de financiële koers voor de komende jaren met als basis de in december 2022 opgestelde meerjarenbegroting 2023-2026 en de daaruit resulterende balansposities en het effect op het resultaat. Vervolgens worden belangrijke kengetallen gepresenteerd en toegelicht.

Risico(beheersing)

Eind 2020 is door Wijs Accountants een risicoanalyse uitgevoerd, waarbij de risico's en de mogelijke impact daarvan door Leerrijk zijn geduid. De belangrijkste risico's zijn als volgt getypeerd:

1.	Onbeheersbare, niet te voorziene fluctuatie in leerlingaantal
2.	Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
3.	Instabiliteit in bekostiging
4.	Onvolledige indexatie van de bekostiging
5.	Uitlenende detachering van personeel
6.	Wegvallen inkomsten samenwerkingsverband
7.	Restrisico's/vaste voet

Hoewel dat geen garanties geeft voor de toekomst zijn bovengenoemde risico's nauwelijks voorgekomen in de laatste jaren.

Naast bovenstaande door Wijs Accountants benoemde risico's worden nog de volgende, meer specifieke risico's van materieel belang onderkend:

- Er is in toenemende mate sprake van krapte op de arbeidsmarkt. In piekperiodes van ziekte is het nu al lastig om op alle momenten over voldoende bevoegde leerkrachten te beschikken. De corona-omstandigheden hebben daarbij ook nog eens een versterkend aspect. Ook heeft het NPO-budget geleid tot een verdere krapte op de arbeidsmarkt. Dit noopt ons om, in samenhang met de gewenste kwaliteit van ons personeel (zowel onderwijsgevend, onderwijsondersteunend als management) en het natuurlijk en vrijwillig verloop van ons huidige personeel te kijken naar: (1) wat is het te verwachte verloop van personeel, en (2) wat zijn dan strategische uitgangspunten om voor de toekomst voldoende en competente mensen binnen de organisatie te halen en/of te houden?

- De berekening van de voorziening groot onderhoud vindt momenteel plaats via de egalisatiemethode. Bij deze methode worden de begrote uitgaven over twintig jaar gemiddeld berekend. De egalisatiemethode mag echter vanaf 2024 niet meer worden toegepast. Leerrijk zal vanaf dan moeten overstappen naar activeren en afschrijven of de componentenmethode moeten gebruiken. Bij de componentenmethode zal per component naar tijdsgelang worden gereserveerd. Deze methodiek leidt tot een hogere voorziening dan momenteel het geval is, hetgeen een vermindering van het eigen vermogen tot gevolg zal hebben.
- Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. De premie gaat omlaag, waarbij vanaf deze datum het uitkeringsrisico voor schoolbesturen omhoog gaat. Standaard is dit 50%, waarbij dus 50% van de werkloosheidsuitkeringen voor rekening van het schoolbestuur komt. Onder bepaalde voorwaarden kan alsnog een deel hiervan additioneel worden aangevraagd, waarbij bij toekenning 90% wordt vergoed (dus 10% ten laste van het schoolbestuur). Dit risico wordt momenteel door de huidige arbeidsmarktomstandigheden in het primair onderwijs als laag beoordeeld. Verwacht mag immers worden, dat een uitkeringsgerechtigde snel weer aan het werk geraakt.
- Per 1 januari 2023 is Leerrijk eigenrisicodragend voor de kosten van vervangingen. Depremie die aan het Vervangingsfonds wordt betaald komt hiermee te vervallen. Hiervoor in de plaats zijn kosten gereserveerd ten behoeve van de vervangingen. Echter een hoger ziekteverzuim kan leiden tot hogere vervangingskosten. Een hoger ziekteverzuim wordt momenteel door de personeelskrapte en daarmee een hogere werkdruk als hoog ingeschat. Echter door de personeelskrapte wordt verwacht dat de inzet van vervangingen laag zal zijn.



VERANTWOORDING FINANCIËN

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

De stichting stelt ieder jaar als onderdeel van de planning- en control cyclus een meerjarenbegroting op. Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2023-2026. Deze is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Leerlingen (R = realisatie, B = begroting)

	R 2021	R 2022	B 2023	B 2024	B 2025	B 2026
Leerlingen per 01-10	2.904	2.894				
Leerlingen per 01-02	0	3.007	3.038	3.032	3.025	3.041

De prognose van het aantal leerlingen is gebaseerd op de in- en uitstroomcijfers uit de leerlingenadministratie (Parnassys). Gedurende deze begrotingsperiode wordt dus een stabiel tot licht stijgend leerlingaantal verwacht. 3.007 leerlingen per februari 2022 jongstleden naar 3.041 per 1 februari 2026; oftewel: +34 leerlingen (+1,1% in vier jaar). De begrote totale rijksbijdragen 2023 exclusief. NPO bedragen: € 23.343k, hetgeen op basis van het aantal leerlingen van 3.007 een bedrag van € 7.656 per leerling betekent. Het geprognosticeerde, hogere aantal leerlingen per 1-02-2026 betekent een totale toename van € 260k aan reguliere rijksbijdragen vanaf 2026.

In de komende periode zal (extra) worden geïnvesteerd in de versterking/branding van Leerrijk en de scholen. Ingezet wordt hierbij op een optimale en herkenbare profilering van Leerrijk en de individuele scholen in de regio, afgestemd op hetgeen in de diverse wijken van het onderwijs wordt gevraagd. De actieve betrokkenheid van stakeholders zal eveneens worden gestimuleerd. Doelstelling van dit alles is onder andere om het huidige marktaandeel aan leerlingen minimaal te behouden.

FTE (R = realisatie, B = begroting)

	R 2021	B 2022	R 2022	B 2023	B 2024	B 2025	B 2026
Bestuur/management	16,3	14,5	12,7	14,1	15,0	15,0	15,0
Personeel primair proces	181,7	171,8	173,7	170,8	166,9	158,6	153,2
ondersteunend personeel	28,3	29,6	36,7	48,3	47,0	43,2	38,0
Totale personele bezetting	226,3	215,9	223,0	233,2	228,9	216,8	206,2
Leerlingen per 01-10	2.904	2.897	2.894				
Leerlingen per 01-02	0	0	3.007	3.038	3.032	3.025	3.041

Er wordt jaarlijks bekeken hoe om te gaan met het al dan niet verlengen van tijdelijke aanstellingen of het omzetten naar een vaste aanstelling voor met name de projectaanstellingen. Voor de gedetailleerde sturing hierop beschikt de stichting over een bestuursformatieplan (BFP).

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS (€)

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022
Rijksbijdragen	22.114.121	21.743.352	24.168.418
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	240.904	224.660	235.707
Overige baten	570.012	568.950	601.013
Opbrengsten	22.925.037	22.536.962	25.005.138
Personeelslasten	17.949.185	19.072.104	20.662.601
Afschrijvingen	498.686	469.672	417.089
Huisvestingslasten	2.004.150	2.056.675	1.944.275
Overige lasten	1.406.150	2.074.450	1.705.071
Kosten	21.858.171	23.672.902	24.729.036
Rentebaten/-lasten	-36.825	-43.350	11.283
Financiële baten en lasten	-36.825	-43.350	11.283
Resultaat	1.030.041	-1.179.290	287.385
Bekostiging NPO	574.706	707.771	1.164.241
Bekostiging Vrij Roosteren Leraren			
Afboeking vordering OC&W tlv reserve		-900.000	-1.010.850
Projectkosten tlv reserve		-1.250.000	-771.062
Resultaat na verwerking bijzondere ontvangsten/uitgaven	455.335	262.939	905.056

Het resultaat 2022 bedraagt: +€ 287.385,-- en is daarmee € 1.466.675,-- hoger dan begroot (-/-€ 1.179.290). Voornamelijk oorzaak van de (substantiële) stijging van deze resultaten is de bijstelling van de bekostiging en door personeelskrapte het niet kunnen uitvoeren van projecten. Ter verduidelijking van de cijfers zijn bijzondere ontvangsten/uitgaven in bovenstaand overzicht apart weergegeven, zodat in één oogopslag duidelijk is wat het resultaat zonder deze ontvangsten/uitgaven zou zijn geweest voor 2022, namelijk +€ 905.056,--. Een positief verschil met de begroting van € 642.117.

Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
23.799.038	22.713.897	22.679.544	22.604.619	2.425.066	2.054.297
224.360	224.360	224.360	224.360	11.047	-5.197
480.850	485.350	480.850	485.350	32.063	31.001
24.504.248	23.423.607	23.384.754	23.314.329	2.468.176	2.080.101
21.160.039	20.364.166	19.705.652	19.118.350	1.590.497	2.713.416
469.930	524.763	562.399	563.431	-52.584	-81.597
2.126.525	2.107.025	2.087.025	2.087.025	-112.400	-59.875
1.965.900	1.728.100	1.706.600	1.718.100	-369.379	298.921
25.722.394	24.724.054	24.061.676	23.486.906	1.056.134	2.870.865
-6.250	-6.250	-6.250	-6.250	54.633	48.108
-6.250	-6.250	-6.250	-6.250	54.633	48.108
-1.224.396	-1.306.697	-683.171	-178.826	1.466.675	-742.656
-302.396	-749.806	-400.825		456.470	589.535
				-110.850	-1.010.850
-919.159	-667.282	-388.308	-53.000	478.938	-771.062
-2.841	110.391	105.962	-125.826	642.117	449.721

Dit wordt vooral veroorzaakt door:

- Opvang vreemdelingen € 221.400,--.
- Bijstelling bekostiging en extra ontvangsten rijksbijdrage € 1.934.600,-- door onder andere aanpassing cao.
- Lagere personeelslasten door vertrek personeel, ziekte en het niet of later kunnen invullen van (deze) vacatures.
- Niet uitgevoerde investeringen.
- Lagere huisvestingslasten.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdrage

- Bijstelling prijsniveau rijksbekostiging in verband met algemene salarismaatregelen +€ 1.934.600,--.
- Extra groeimiddelen vanwege hogere instroom leerlingen +€ 36.000,--.
- De opvang vreemdelingen was minimaal meegenomen in de begroting. De toestroom van Oekraïense vluchtelingen was bij het opstellen van de begroting niet bekend +€ 221.400,--.
- De stijging in de NPO-middelen +€ 115.000,-- zit voornamelijk in de scholen met een achterstandsscore. De scholen met een achterstandsscore hebben een hogere vergoeding gekregen dan waar we in de begroting rekening mee hebben gehouden. Van de NPO-middelen is € 1.164.000,-- nog niet besteed, hetgeen uiteraard nog wel gaat plaatsvinden in één van de komende begrotingsjaren. Dit (nog) niet bestede saldo wordt op basis van de vigerende verslaggevingsregels ondergebracht in een aparte bestemmingsreserve.
- Er zijn meerdere kleine arrangementen toegekend +€ 56.000,--.
- Overige rijksbijdragen +€ 61.600,--.

Overige overheidsbijdragen

Subsidie taalimpuls/nieuwkomers vanuit de gemeente Waalwijk (€6.500,--), gymvergoeding (€ 2.000,--) en BVL (€ 2.500,--).

Overige baten

Extra huurinkomsten (€ 21.000,--), bijdrage TSO (€ 22.000,--), bijdrage taalproject (€ 43.000,--) en overig (€ 18.000,--). Minder detacheringen (€ 68.000,--).



Tegenover deze geprognosticeerde stijging aan baten ten opzichte van de begroting staat voor een deel ook een stijging aan geprognosticeerde lasten.

Lasten (€)

Personele lasten		
Directie	-2.400	
OP	840.700	
OOP	372.300	
Vervangingen	457.200	
Ouderschapsverlof	36.700	
Ziekteverzuimverzekering	-65.800	
Premies	-28.500	
		1.610.200
Dotatie jubileum	24.800	
Dotatie duurzame inzetbaarheid	11.000	
Personeel niet in loondienst	218.400	
Arbo	45.100	
Scholing	-232.900	
Overige personele lasten	291.500	
		357.900
Uitkeringen VF	-204.000	
Uitkeringen UWV	-174.300	
Regionaal Transfer Centrum (pool)	700	
		-377.600
		1.590.500

De lagere directielasten vloeien voort uit het feit dat een aantal directeuren en de bestuurder uit dienst zijn gegaan en tijdelijk worden vervangen door interim-directeuren waardoor de personele last op deze post is afgenomen. De post 'Personeel niet in loondienst' is onder andere hierdoor gestegen. Daarnaast zijn bovenschools een aantal functies op interim-basis ingevuld. De stijging in OP en OOP komt voornamelijk door de indexatie van de salarissen. De vervangingen worden gedeeltelijk gecompenseerd door de uitkeringen.

Door de afrekening en bijstelling van de ziekteverzuimverzekering zijn de premies lager dan begroot.

Afgelopen jaar hebben meerdere personeelsleden gebruikgemaakt van de WOPO-regeling. De outplacementbegeleiding van deze medewerkers is geboekt onder de post Arbo en er zijn meerdere re-integratietrajecten gestart.

Niet alle scholing heeft plaatsgevonden en de Leerrijk-dag is verschoven naar 2023.

Onder de overige personele lasten is rekening gehouden met een afrekening van het Vervangingsfonds ad € 148.000,-. Medewerkers hebben vanwege hun inzet een extra presentje gekregen. Bovendien zijn er na de COVID-19-periode teambuildingsactiviteiten opgepakt en zijn er extra middelen ingezet voor werving & selectie.

Afschrijvingen: de afschrijving lesmateriaal is lager (€ 26.200,-). Uiteindelijk wordt vaak gekozen voor een digitale methode met jaarlijkse licenties in plaats van een 'papieren' methode. Daarnaast is een aantal investeringen niet uitgevoerd (€ 25.900).

Huisvestingslasten: de afwijking huisvestingslasten ten opzichte van de begroting is verdeeld over de volgende subcategorieën; lagere huurlasten (€ 22.700,-), lagere schoonmaakkosten (€ 10.000,-), lagere energielasten (€ 42.700,-) en lagere overige huisvestingslasten (€ 29.000,-). Zie jaarrekening voor verdere onderbouwing.

Overige lasten: Een aantal projectkosten ten laste van de reserve zijn niet uitgevoerd of doorgeschoven naar 2023 (€ 439.000,-). In de jaarrekening staat een uitsplitsing van de overige posten.

Balans in meerjarig perspectief (€)

De balans is een momentopname van de vermogensstructuur per 31 december van de organisatie.

	Balans 2021	Balans 2022
Materiele vaste activa	2.309.613	2.433.166
Financiële vaste activa	96.653	82.090
Vorderingen	1.631.033	704.069
Liquide middelen	7.440.538	9.523.033

11.477.838

12.742.358

Reserves	5.792.919	4.905.872
Bestemmingsreserve	628.800	1.803.232
Voorzieningen	2.835.279	2.738.951
Kortlopende schulden	2.220.839	3.294.302

11.477.838

12.742.357

Toelichting op de balans ten opzichte van vorig jaar is als volgt.

Activa

- De stijging materiële vaste activa wordt veroorzaakt door investeringen in ICT en meubilair.
- De financiële vaste activa is gedaald vanwege de terugstorting van de waarborgsom van de (digitale) leer methode Snappet. De methode Snappet gebruikt tablets/ chromebooks waarvoor een waarborgsom wordt betaald.
- De afname in de vorderingen komt voort uit de afboeking vordering OC&W in verband met de nieuwe bekostiging per 2023.
- De liquide middelen zijn gestegen doordat in 2022 extra subsidies zijn ontvangen welke nog niet allemaal zijn uitgegeven. In het kasstroomoverzicht kunt u een verdere onderbouwing lezen.

Passiva

- Het eigen vermogen is gestegen door toevoeging van het positieve resultaat.
- De voorzieningen zijn gedaald, doordat op De Blokkendoos een renovatie heeft plaatsgevonden en bij de Teresia de zolderverdieping is aangepast. De voorziening jubileum en voorziening duurzame inzetbaarheid zijn aangepast naar het personeelsbestand per 31 december 2022.
- De stijging in de kortlopende schulden komt met name door een hogere crediteurenlast en nog te besteden subsidies.

Balans 2023	Balans 2024	Balans 2025	Balans 2026
2.962.986	3.247.423	3.111.724	3.047.793
82.090	82.090	82.090	82.090
610.681	610.681	610.681	610.681
7.304.904	6.081.943	5.452.640	5.150.216

10.960.661	10.022.137	9.257.135	8.890.780
-------------------	-------------------	------------------	------------------

3.991.872	3.442.982	3.168.636	2.997.809
1.492.836	735.030	326.205	318.205
2.611.651	2.979.824	2.897.993	2.710.464
2.864.302	2.864.302	2.864.302	2.864.302

10.960.661	10.022.138	9.257.136	8.890.780
-------------------	-------------------	------------------	------------------

Investeringsen

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen zijn gebaseerd op een meerjareninvesteringsplan.

Financieringsstructuur

Er is sprake van een constante, gelijkmatige inkomstenstroom. Ook de meeste uitgaven verlopen in een voorspelbaar gelijkmatig patroon. Met name investeringen (uit de meerjareninvesteringsbegroting en meerjarenonderhoudsplanning) kunnen zorgen voor pieken in de uitgaven. Vooraf wordt een planning gemaakt die dit fenomeen 'beteugelt'. In noodgevallen zijn voldoende liquide middelen zonder kosten vrij te maken om deze piek op te vangen.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Signalerings- waarde
Rentabiliteit	4,49	1,15	-5,00	-5,58	-2,92	-0,77	n.v.t.
Kapitalisatiefactor	50,07	50,96	44,73	42,79	39,59	38,13	n.v.t.
Liquiditeit	4,08	3,10	2,76	2,34	2,12	2,01	< 0,75
Huisvestingsratio	0,09	0,08	0,08	0,09	0,09	0,09	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,28	0,27	0,22	0,18	0,15	0,14	n.v.t.
Solvabiliteit	80,65	74,15	73,87	71,42	69,06	67,78	< 30%
Signaleringswaarde bovenmatige reserve	1,86	1,82	1,31	0,95	0,82	0,79	bovengrens > 1

Toelichting op de financiële positie (€)

De signaleringswaarde eigen vermogen van Leerrijk is als volgt berekend:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eigen vermogen	6.421.719	6.709.104	5.484.708	4.178.012	3.494.841	3.316.014
Normatief eigen vermogen	3.455.865	3.683.423	4.188.198	4.418.603	4.280.962	4.213.509
Bovenmatige reserve	2.965.854	3.025.682	1.296.510	-240.592	-786.121	-897.495



Het eigen vermogen van Leerrijk is momenteel groter dan het normatieve eigen vermogen. Het bovenmatig publiek eigen vermogen van Leerrijk bedraagt op basis van de doorrekeningen in deze begroting: € 1.296k per ultimo 2023. Per ultimo 2024 is er geen sprake meer van een bovenmatig eigen vermogen.

Het bovenmatig eigen vermogen wordt ingezet voor:

- Verbetering van de organisatiestructuur;
- Ondersteuning directies;
- Opleidingstraject leraarondersteuners tot leraar;
- Verbeteren ICT-infrastructuur en onderwijskwaliteit.

Vanaf 2024 zal Leerrijk voor de berekening van de voorziening groot onderhoud geen gebruik meer mogen maken van de egalisatiemethode. Leerrijk zal dan moeten overstappen op de componentenmethode of activeren en afschrijven. Afhankelijk van de gekozen methode betekent dit voor het eigen vermogen van Leerrijk:

- Componentemethode zorgt voor een afname van het eigen vermogen;
- Activeren en afschrijven zorgt voor een toename van het eigen vermogen. Een deel van het eigen vermogen zal moeten worden gereserveerd voor toekomstige hogere lasten.

In relatie tot het normatief vermogen kan nog worden opgemerkt dat uit de door Wijs Accountants per 15 december 2020 opgestelde risicoanalyse een bufferreserve wordt aanbevolen van € 2.142k. Deze risicoanalyse kan een onderdeel van de onderbouwing van een mogelijk bovenmatige deel van het eigen vermogen zijn. Hiervan is dus geen sprake. Tegelijkertijd is daarvoor voldoende normatief vermogen aanwezig gedurende deze gehele begrotingsperiode. Hierbij dient ook in ogenschouw genomen te worden dat het onwaarschijnlijk is dat alle risico's tegelijk optreden.

Bezwaar overgang bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd. Eén van de wijzigingen betreft het toekennen van bekostiging op kalenderjaarbasis in plaats van op schooljaarbasis. Een gevolg van deze nieuwe bekostigingssystematiek is dat de vordering OCW in 2022 afloopt en dat dit per saldo leidt tot lagere baten. Dat komt doordat de beschikking over de overgangperiode augustus tot en met december 2022 is gebaseerd op het betaalritme van OCW en niet op 5/12e deel van de schooljaarbeschikking die voorheen werd afgegeven. De vordering bedroeg ultimo 2022 € 1.010.850,--. Leerrijk heeft zich aangesloten bij circa 230 andere schoolbesturen die samen met de PO-Raad bezwaar hebben gemaakt tegen de (eenmalige) gevolgen van de overgang op de nieuwe bekostigingssystematiek. Het bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Samen met ruim 220 andere schoolbesturen heeft Leerrijk bezwaar aangetekend. Dit bezwaar ligt momenteel bij de Raad van State. Een uitspraak wordt niet eerder verwacht dan in 2024.

In verband met de onduidelijkheid over de uitkomst van deze procedure heeft Leerrijk géén vordering opgenomen in het kader van deze kwestie.

VERSLAG INTERN TOEZICHT

Inleiding

Met dit jaarverslag verantwoordt de Raad van Toezicht (hierna: RvT) zich over de uitvoering van het toezicht in 2022 waarbij de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs het uitgangspunt is.

Het toezichthouden van de RvT bestaat uit grofweg drie onderdelen:

- Ten eerste ziet de RvT erop toe dat het College van Bestuur (hierna: CvB) van Stichting Leerrijk op een goede wijze Leerrijk bestuurt. Deze taak is expliciet beschreven in de statuten van Leerrijk In het reglement van de RvT en in het toezichtkader is een verdieping aangebracht op de thema's én de wijze waarop de RvT dit toezicht vormgeeft;
- Ten tweede is de RvT gevraagd en ongevraagd beschikbaar als klankbord voor het CvB. Het CvB kan zich met thema's waarop reflectie of advies gewenst is wenden tot de RvT als geheel of tot één of meer leden. Daarom streeft de RvT ernaar om voldoende inhoudelijke expertise aanwezig te hebben binnen de Raad. Deze expertise is - ook regelmatig ongevraagd - maar altijd in het belang van Leerrijk voorop, ingezet in 2022;
- Tot slot heeft de RvT ook de taak van werkgever van het CvB te vervullen. In dit verband is het afgelopen jaar voorzien in de aanstelling van een interim-bestuurder en de opstart van de selectie van een nieuwe bestuurder.



SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

De RvT bestaat statutair uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. De leden hebben voor een periode van drie jaren zitting in de RvT, met de mogelijkheid voor herbenoeming met nog eens drie jaren. De RvT streeft ernaar om op onderwijskundig, financieel, juridisch en hrm vlak voldoende expertise in huis te hebben. Zo kan de RvT haar toezichtstaken adequaat invullen. Begin 2022 bestond de RvT van Leerrijk uit zes leden. De samenstelling van de RvT is ultimo 2022 als volgt.

Naam	Functie	(Neven)functies (betaald en onbetaald)
Eric Logister	Voorzitter Lid renumeratiecommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Wethouder gemeente Oisterwijk (betaald) • Voorzitter stuurgroep REKS Hart van Brabant (onbetaald) • Lid Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (onbetaald) • Lid programmaraad Nationaal Programma Regionale EnergieStrategie (onbetaald)
Teun Brand	Lid commissie onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Raad van Commissarissen NOVA Medisch Kinderdagverblijf (betaald)
Paul Stuiver	Lid auditcommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Vertrouwenspersoon bij de NBA (Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants) (onbetaald)
Giso Fuite	Lid auditcommissie	Geen nevenfuncties
Bellinda Herman	Lid renumeratiecommissie Lid commissie sociaal beleid	Geen nevenfuncties
Marion van Herk	Lid commissie onderwijs	Geen nevenfuncties
Pierre Hobbelen	Lid commissie sociaal beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Lid van de Raad van Advies van Avans Hogeschool 'infra en bouw' (onbezoldigd) • Voorzitter van het samenwerkingsverband DeaWeb en de Brabantse Duurzaamheids Alliantie (BDA) (onbezoldigd) • Lid van het bouwplatform Noord-Brabant (onbezoldigd) • Lid van klankbordgroep 'duurzaamheid' bij Aedes en RES West-Brabant (onbezoldigd) • Lid van bestuurlijke adviesgroep 'data standaarden' bij Aedes (onbezoldigd)

Honorering leden RvT

Het beloningssysteem voor de leden van de RvT is gebaseerd op de 'handreiking honorering toezichthouders van de VTOI-NVTK'. De honorering is gerelateerd aan de reële inzet, de tijd die de leden van de Raad besteden aan de onderwijsinstelling en aan de professionaliteit van de leden van de Raad. De beloning wordt afgeleid van de bezoldiging van de bestuurder. De honorering is gehandhaafd op 7,5% voor de voorzitter en 5% voor de leden (van de bezoldiging van de bestuurder). Deze percentages liggen op de helft van het beloningsniveau dat door de VTOI-NVTK wordt geadviseerd.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Het functioneren van de RvT

De RvT heeft verdere stappen genomen in de governance van Stichting Leerrijk. De RvT heeft een nieuwe visie op toezicht vastgesteld en het CvB geadviseerd op de inhoud van het nieuwe managementstatuut en deze vastgesteld. Daarnaast zijn de reglementen van de commissies geüpdatet. Daarnaast heeft de RvT samen met CvB en GMR in een gezamenlijke bijeenkomst onder begeleiding van een extern deskundige het functioneren in de driehoek besproken en heeft de RvT een bijeenkomst voor zelfevaluatie gehouden. De RvT zet dit in 2023 door.

Afgelopen jaar passeerden naast de inmiddels reguliere (uit de wet, statuten of toezichtkader voortvloeiende) thema's, ook een aantal specifieke thema's de revue. Naast de behandeling van de planning en control stukken hebben bijeenkomsten in het teken gestaan van advisering en goedkeuring op:

- De verbetering van de informatievoorziening;
- Het managementstatuut;
- Onderwijskwaliteit (mede op basis van rapportage Inspectie van het Onderwijs);
- Organisatieontwikkeling en koersplan;
- Bestuursformatieplan;
- Inkoopbeleid;
- Vastgoed;
- Begroting 2022-2025;
- Begroting 2023-2026;
- Jaarverslag 2021;
- Reglement RvT;
- Reglement Sociaal Beleid.

De RvT wordt daarnaast elke vergadering geïnformeerd door middel van een update CvB en een besluitenregister.

Naast het regulier overleg tussen de RvT en het CvB vindt regelmatig overleg plaats tussen het CvB en de diverse commissies (auditcommissie, onderwijscommissie, commissie sociaal beleid en de remuneratiecommissie). In de commissies wordt het begrotings- en verantwoordingsproces, de stappen in de verbetering van de onderwijskwaliteit en het sociaal beleid besproken. Dit wordt teruggerapporteerd in de reguliere vergadering (mogelijk aan de hand van besluitstukken). Ook heeft de RvT na de coronaperiode de cyclus van schoolbezoeken met twee schoolbezoeken weer opgepakt. Daarnaast heeft de RvT de bijeenkomst met meerdere partners en belanghebbenden rondom het nieuw vast te stellen koersplan bijgewoond.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de doelmatige besteding van de onderwijsmiddelen. Een aantal specifieke onderwerpen die bekeken en besproken zijn:

- Projectmiddelen;
- NPO-middelen.

De RvT heeft geen aanwijzingen gevonden dat de onderwijsmiddelen in 2022 niet doelmatig zijn besteed.

Functionarissen CvB

De eerste helft van 2022 heeft in het teken gestaan van het vertrek van de bestuurder en de werving van een interim-bestuurder. Deze is in februari van start gegaan met onder meer als opdracht de continuïteit in de bedrijfsvoering en onderwijs te borgen en de basis op orde te brengen. Daarnaast behelst de opdracht het doorzetten van de verbetermaatregelen op het gebied van de onderwijskwaliteit. In de interim-periode zijn goede stappen gezet naar een organisatie met de basis op orde en goede stappen in de onderwijskwaliteit.

Na de zomer heeft de RvT in samenspraak met het directeurenoverleg en GMR een wervingsproces voor een nieuwe bestuurder ingezet. Dit resulteerde in een vastgesteld profiel in december ten einde in januari 2023 een nieuwe bestuurder te selecteren en te benoemen. Dit heeft geresulteerd in een benoeming per 1 april 2023.



JAAARREKENING 2022

GRONDSLAGEN

BALANS

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

KASSTROOMOVERZICHT

TOELICHTING OP DE BALANS

VERANTWOORDING SUBSIDIES

TOELICHTING OP DE BATEN EN LASTEN

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

VERANTWOORDING WNT

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

ONDERTEKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Leerrijk! is het bevoegd gezag van 14 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Leerrijk! bedraagt per 31 december 2022 € 6.709.106 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Leerrijk! (geregistreerd onder KvK-nummer 41099580) is feitelijk gevestigd op Dodenaauweg 2 te Kaatsheuvel.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Leerrijk! zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Leerrijk! of de moedermaatschappij van Stichting Leerrijk! en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	Afschrijvings% per jaar	Activerings grens €
Meubilair	120	10%	500
Meubilair	240	5%	500
Apparatuur	120	10%	500
ICT Digiborden	96	12,5%	500
ICT Hardware	60	20%	500
OLP	96	12,5%	500
Overige materiële activa	120	10%	500

Daarnaast komen de volgende afschrijftermijnen nog voor bij:

Meubilair: 5,25,30 en 40 jaar

Apparatuur: 8 en 15 jaar

OLP: 5 en 10 jaar.

Financiële vaste activa**Waarborgsommen**

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen plus waarborgsommen omvatten verstrekte leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderverslies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 1% (2021: 1%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter

directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting; het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Binnen Leerrijk! zijn in 2022 5 personen in de leeftijd van 59 t/m 62 jaar welke in totaal 2.670 aan gespaarde uren hebben staan.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige rijksbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Overige personeelskosten

Pensioenen

Stichting Leerrijk! heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS 2021

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	24.168.418		21.743.352		22.114.121	
Overige rijksbijdragen	235.707		224.660		240.904	
Overige baten	601.012		568.950		570.012	
Som der baten		25.005.137		22.536.962		22.925.037
Lasten						
Personeelslasten	20.662.600		19.072.104		17.949.185	
Afschrijvingen	417.089		469.673		498.686	
Huisvestingslasten	1.944.275		2.056.675		2.004.150	
Overige lasten	1.705.072		2.074.450		1.406.151	
Totaal lasten		24.729.036		23.672.902		21.858.172
Saldo baten en lasten		276.101		-1.135.940		1.066.865
Financiële baten en lasten		11.284		-43.350		-36.825
Nettoresultaat		<u>287.385</u>		<u>-1.179.290</u>		<u>1.030.040</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	276.101		1.066.865	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	417.089		498.686	
Mutatie voorzieningen	-96.327		469.163	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	926.963		-135.936	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	1.073.463		171.519	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.597.289		2.070.297
Ontvangen interest	30.863		-	
Betaalde interest	-19.579		-36.825	
		11.284		-36.825
Kasstroom uit operationele activiteiten		2.608.573		2.033.472
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-540.642		-748.553
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Financiële vaste activa		14.563		45.750
		2.082.494		1.330.669
Samenstelling geldmiddelen				
	2022		2021	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		7.440.538		6.109.869
Mutatie liquide middelen		2.082.494		1.330.669
Geldmiddelen per 31 december		9.523.032		7.440.538

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Materiële vaste activa		
Inventaris en apparatuur	2.206.067	2.076.888
Leermiddelen	221.362	225.080
Overige materiele vaste activa	5.739	7.646
	<u>2.433.168</u>	<u>2.309.614</u>

	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2022</i>				
Aanschaffingswaarde	4.138.974	867.345	23.345	5.029.664
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.062.086	-642.265	-15.698	-2.720.049
	<u>2.076.888</u>	<u>225.080</u>	<u>7.647</u>	<u>2.309.615</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	464.323	76.319	-	540.642
Desinvesteringen	-186.059	-155.508	-	-341.567
Afschrijving desinvesteringen	185.630	153.577	-	339.207
Afschrijvingen	-334.715	-78.106	-1.908	-414.729
	<u>129.179</u>	<u>-3.718</u>	<u>-1.908</u>	<u>123.553</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2022</i>				
Aanschaffingswaarde	4.417.238	788.156	23.345	5.228.739
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.211.171	-566.794	-17.606	-2.795.571
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>2.206.067</u>	<u>221.362</u>	<u>5.739</u>	<u>2.433.168</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Financiële vaste activa		
Bankgarantie	9.353	9.353
Waarborgsommen	72.737	87.300
	<u>82.090</u>	<u>96.653</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Waarborgsommen		
Waarborgsommen	87.300	133.050
Mutatie 2022 (2021)	-14.563	-45.750
	<u>72.737</u>	<u>87.300</u>

Betreft betaalde waarborgsommen inzake tablets Snappet voor € 72.450 en AKS containers voor € 287 en bankgarantie huur pand servicebureau voor € 9.353.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren

Debiteuren	<u>129.949</u>	<u>244.565</u>
------------	----------------	----------------

Vordering op OCW

Personeel	-	874.871
Overige Ministerie van OCW	93.388	58.897
	<u>93.388</u>	<u>933.768</u>

Overige vorderingen

Gemeenten	<u>38.960</u>	<u>35.373</u>
-----------	---------------	---------------

Overlopende activa

Vooruitbetaalde lasten	169.225	138.373
Nog te ontvangen bedragen	272.548	278.954
	<u>441.773</u>	<u>417.327</u>

Liquide middelen

Tegoeden bankrekeningen	<u>9.523.032</u>	<u>7.440.538</u>
-------------------------	------------------	------------------

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	4.905.874	5.792.920
Bestemmingsreserve (publiek)	1.803.232	628.800
	<u>6.709.106</u>	<u>6.421.720</u>

	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	5.792.921	-887.047	-	4.905.874
	<u>5.792.921</u>	<u>-887.047</u>	<u>-</u>	<u>4.905.874</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve NPO	568.000	1.164.241	-	1.732.241
Bestemmingsreserve BAPO	60.800	10.191	-	70.991
	<u>628.800</u>	<u>1.174.432</u>	<u>-</u>	<u>1.803.232</u>

Bestemmingsreserve BAPO*Doel*

Het doel van deze bestemmingsreserve is opname flexbapo.

Beperkingen

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

Bestemmingsreserve NPO*Doel*

Het doel van deze bestemmingsreserve is om toekomstige uitgaven in het kader van NPO te bekostigen.

Beperkingen

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	284.648	257.903
Onderhoudsvoorziening	2.454.304	2.577.376
	<u>2.738.952</u>	<u>2.835.279</u>

	31-12-2022	31-12-2021
Personeelsvoorzieningen	€	€
Voorziening jubilea PO	186.937	171.123
Voorziening duurzame inzetbaarheid PO	97.711	86.780
	<u>284.648</u>	<u>257.903</u>

	Voorziening jubilea PO	Voorziening duurzame inzetbaarheid PO	Totaal
	€	€	€

Personeelsvoorzieningen

Stand per 1-1-2022	171.123	86.780	257.903
Dotatie	34.850	10.931	45.781
Onttrekking	-19.036	-	-19.036
Vrijval	-	-	-
Stand per 31-12-2022	<u>186.937</u>	<u>97.711</u>	<u>284.648</u>
Kortlopend deel <1 jaar	9.940	13.605	23.545
Langlopend deel >1 jaar	176.997	84.106	261.103

	31-12-2022	31-12-2021
Onderhoudsvoorziening	€	€
Voorziening onderhoud PO	<u>2.454.304</u>	<u>2.577.376</u>

	Voorziening onderhoud PO
	€

Onderhoudsvoorziening

Stand per 1-1-2022	2.577.376
Dotatie	660.000
Onttrekking	-783.072
Stand per 31-12-2022	<u>2.454.304</u>
Kortlopend deel <1 jaar	312.799
Langlopend deel >1 jaar	2.141.505

Voorziening onderhoud

Leerrijk! past op grond van de overgangsregeling uit de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs zoals gepubliceerd op 13 april 2019 met als kenmerk 1440924 de dotatie-egalisatie methode toe.

Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>629.679</u>	<u>336.295</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	788.842	636.800
Premies sociale verzekeringen	61.264	52.861
	<u>850.106</u>	<u>689.661</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	<u>243.913</u>	<u>235.492</u>
Overige schulden		
Te betalen netto salarissen	<u>11.002</u>	<u>16.486</u>
Overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	573.889	515.236
Aanspraken bindingstoelage	59.475	-
Overige overlopende passiva	400.338	362.540
Nog te besteden subsidies ministerie	496.752	32.118
Vooruitontvangen SWV	29.148	33.011
	<u>1.559.602</u>	<u>942.905</u>

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2022	Begroot 2022	2021
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	22.481.042	20.173.266	20.184.557
Overige subsidies OCW/EZ	252.096	221.223	587.373
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	1.435.280	1.348.863	1.342.191
	<u>24.168.418</u>	<u>21.743.352</u>	<u>22.114.121</u>
Overige rijksbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	<u>235.707</u>	<u>224.660</u>	<u>240.904</u>
Overige baten			
Verhuur	274.182	253.500	277.116
Detachering personeel	95.164	163.000	80.002
Ouderbijdragen	82.607	46.000	53.413
Sponsoring	-	-	2.628
Overige	149.059	106.450	156.853
	<u>601.012</u>	<u>568.950</u>	<u>570.012</u>

Lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	13.513.755		16.492.136		12.207.204	
Sociale lasten	1.812.880		-		1.681.143	
Premies participatiefonds	175.920		-3.000		361.151	
Premies vervangingsfonds	687.986		-		654.780	
Pensioenpremies	1.970.264		-		2.002.942	
		<u>18.160.805</u>		<u>16.489.136</u>		<u>16.907.220</u>
Mutaties personele voorzieningen	45.781		10.000		116.563	
Personeel niet in loondienst	2.373.860		2.156.543		1.036.449	
Overig	1.223.162		1.179.925		1.066.960	
		<u>3.642.803</u>		<u>3.346.468</u>		<u>2.219.972</u>
Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-869.697		-666.500		-904.541	
Overige uitkeringen	-271.311		-97.000		-273.466	
		<u>-1.141.008</u>		<u>-763.500</u>		<u>-1.178.007</u>
		<u>20.662.600</u>		<u>19.072.104</u>		<u>17.949.185</u>

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Administratie en beheer	181.651		182.000		171.672	
Telefoon- en portokosten	17.115		17.150		15.431	
Kantoorartikelen	6.121		7.300		4.704	
Totaal administratie- en beheerslasten		204.887		206.450		191.807
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	852.416		785.375		644.042	
Bibliotheek/mediatheek	20.102		16.250		15.322	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		872.518		801.625		659.364
Representatiekosten	8.686		10.850		3.739	
Kantinekosten	30.033		28.450		26.357	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	80.337		45.300		57.392	
Contributies en abonnementen	70.506		65.450		63.210	
Culturele vorming	35.135		45.550		38.647	
Medezeggenschapsraad	12.793		35.100		12.943	
Verzekeringen	23.238		21.000		22.440	
Toetsen en testen	29.514		17.900		16.736	
Reproductiekosten, drukwerk	65.621		81.750		123.712	
Overige	271.804		715.025		189.804	
		627.667		1.066.375		554.980
		<u>1.705.072</u>		<u>2.074.450</u>		<u>1.406.151</u>

	2022	2021
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	23.556	23.589
Andere controleopdrachten	1.322	-
Fiscale adviesdiensten	-	-
Overige niet controleopdrachten	191	2.494
	<u>25.069</u>	<u>26.083</u>

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	30.863		-		-	
Rentelasten en bankkosten	<u>-19.579</u>		<u>-43.350</u>		<u>-36.825</u>	
		<u>11.284</u>		<u>-43.350</u>		<u>-36.825</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar	Omzet	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena	Stichting	Waalwijk	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2022 Stichting Leerrijk!

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Leerrijk!. Het voor Stichting Leerrijk! toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

Criterion:		complexiteits- punten
Totale baten 2020	5 tot 25 miljoen €	4
Aantal leerlingen 2020	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten 2020	2	2
Totaal complexiteitspunten		<u>9</u>

Stichting Leerrijk! wordt ingedeeld in klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	Mevr P.D.M. de Jager
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2022 Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) Dienstbetrekking	Voorzitter 1/1-30/6 1,0 Ja
Bezoldiging	
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	69.805
Beloningen betaalbaar op termijn	10.888
<i>Subtotaal</i>	<u>80.693</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	84.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	<u>80.693</u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2021	
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2021 Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) Dienstbetrekking	Voorzitter 1/1-31/12 1,0 Ja
Bezoldiging	
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	109.548
Beloningen betaalbaar op termijn	20.618
<i>Subtotaal</i>	<u>130.166</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000
Bezoldiging	<u>130.166</u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1	Dhr. J.P.A. van den Berg	
Functiegegevens	Interim Bestuurder	
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	01/2 - 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	11	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	206	-
Maxima op basis van de normbedragen per maand	280.100	-
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	280.100	-
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief	Ja, namelijk € 156	
Bezoldiging in de betreffende periode	241.283	-
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	241.283	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totale bezoldiging, exclusief BTW	241.283	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Dhr E. Logister	Dhr P. Stuiver	
Functiegegevens			Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Voorzitter 1/1-31/12		1/1-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	9.762	-	6.508
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200		16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021			
Functiegegevens			Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Voorzitter 1/4-31/12	Voorzitter 1/1-31/3	1/4-31/12
Bezoldiging 2021			
Totale bezoldiging	6.513	2.171	4.342
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.337	6.113	12.225

Bedragen x € 1	Mevr B. Herman	Dhr G. Fuite	Dhr. P. Stoffer
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/5
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	6.508	6.508	2.711
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	16.800	6.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021			
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging 2021			
Totale bezoldiging	5.789	5.789	5.789
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300	16.300	16.300
Bedragen x € 1	Mevr. M. v. Herk	Dhr. P Hobbelen	Dhr. T. Brand
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/7-31/12	1/7-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	3.254	3.254	6.508
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.423	8.423	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021			
Functiegegevens			Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021			1/4-31/12
Bezoldiging 2021			
Totale bezoldiging	-	-	4.342
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			12.225

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mevr. P.D.M. De Jager
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022
Ontslaguitkering	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	7.022
Individueel toepasselijk maximum	75.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	7.022
Waarvan betaald in 2022	7.022
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

9 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Leverancier	Periode van - t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per maand
				€
Proudly Present	15-10-18	15-10-28	120	4.212
Loyalis	01-01-23	31-12-25	36	13.938
De Vrije Energie Producent (gas)	01-01-21	31-12-25	60	12.484
De Vrije Energie Producent (elektra)	01-01-21	31-12-25	60	8.714
Canon	01-06-21	31-05-26	60	3.222
Stichting Gebouwenbeheer Leerrijk!	01-08-21	31-07-61	480	23.602

Bezwaar overgang bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd. Eén van de wijzigingen betreft het toekennen van bekostiging op kalenderjaarbasis in plaats van op schooljaarbasis. Een gevolg van deze nieuwe bekostigingssystematiek is dat de vordering OCW in 2022 afloopt en dat dit per saldo leidt tot lagere baten. Dat komt doordat de beschikking over de overgangperiode augustus tot en met december 2022 is gebaseerd op het betaallritme van OCW en niet op 5/12e deel van de schooljaarbeschikking die voorheen werd afgegeven. De vordering bedroeg ultimo 2022 € 1.010.850,--. Leerrijk! heeft zich aangesloten bij ca. 230 andere schoolbesturen die samen met de PO Raad bezwaar hebben gemaakt tegen de (eenmalige) gevolgen van de overgang op de nieuwe bekostigingssystematiek. Het bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Samen met ruim 220 andere schoolbesturen heeft Leerrijk! bezwaar aangetekend. Dit bezwaar ligt momenteel bij de Raad van State. Een uitspraak wordt niet eerder verwacht dan in 2024. In verband met de onduidelijkheid over de uitkomst van deze procedure heeft Leerrijk! géén vordering opgenomen in het kader van deze kwestie.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

(Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2022		
	€	€	€
Algemene reserve	<u>-887.047</u>		-887.047
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Bestemmingsreserve NPO	1.164.241		
Bestemmingsreserve BAPO	<u>10.191</u>		
		1.174.432	
Totaal bestemmingsreserves			1.174.432
Totaal resultaat			<u><u>287.385</u></u>

Ondertekening van de jaarrekening

Kaatsheuvel, april 2023

College van Bestuur

Dhr. J.F.M. Staps

Raad van Toezicht

Dhr. E. Logister, voorzitter

Dhr. P. Stuiver, lid

Dhr. T. Brand, lid

Mevr. B. Herman, lid

Dhr. G. Fuite, lid

Mevr. M. van Herk, lid

Dhr. P. Hobbelen, lid

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Leerrijk!
Dodenauweg 2
5171 NG KAATSHEUVEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Leerrijk! te Kaatsheuvel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leerrijk! op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leerrijk! zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 april 2023
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2023.0030.conv

BIJLAGE

Bijlage I: Verantwoording taal Gemeente Waalwijk

Gemeente Waalwijk Taalprojecten 2022 (totaal)

	uitgaven		inkomsten	
Salariskosten	€	290.415	Gemeente Waalwijk	€ 138.560
Overig	€	14.718		
			Cofinanciering besturen	€ 166.572
Totaal		€ 305.132	Totaal	€ 305.132

Gemeente Waalwijk Taalimpuls 2022

	uitgaven		inkomsten	
Salariskosten + overig	€	164.866	Gemeente Waalwijk	€ 66.030
			Cofinanciering besturen	€ 98.836
Totaal		€ 164.866	Totaal	€ 164.866

Gemeente Waalwijk Nieuwkomers 2022

	uitgaven		inkomsten	
Salariskosten + overig	€	137.745	Gemeente Waalwijk	€ 66.030
			Cofinanciering besturen	€ 71.715
Totaal		€ 137.745	Totaal	€ 137.745

Gemeente Waalwijk Pilot naschoolse activiteiten

	uitgaven		inkomsten	
Salariskosten + overig	€	2.521	Gemeente Waalwijk	€ 6.500
			Cofinanciering besturen	€ -3.980
Totaal		€ 2.521	Totaal	€ 2.521

Hierbij verklaart ondergetekende dat de bovengenoemde medewerkers zijn ingezet als taalexperpts waarvan de loonkosten mede zijn betaald uit de verkregen subsidies 2022, Waalwijk, april 2023

Dhr. J.F.M. Staps

leer rijk

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

't beste voor
ieder kind!

Bezoekadres

Servicebureau Leerrijk
Dodenaweg 2
5171 NG Kaatsheuvel

 www.leerrijk.nl

 0416-320768

 info@leerrijk.nl