

**STICHTING LEERRIJK!
TE WAALWIJK**

Rapport inzake jaarverslag 2019



Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG

Het schoolbestuur	4
Leerrijk! organisatie	4
Profiel Leerrijk!	7
Leerrijk! in dialoog.....	8
Verantwoording beleid	9
Onderwijs en kwaliteit	9
Personeel en professionalisering	10
Huisvesting en facilitair	13
Financieel beleid.....	14
Risico's en risicobeheersing	15
Jaarverslag 2019 Raad van Toezicht	17
Verantwoording financiën	20
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
Staat van baten en lasten en balans	21
Rapportage aanwezigheid/werking van intern risicobeheersing en controle systeem	23
Kengetallen	24
Reservepositie.....	24

JAARREKENING

1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	25
2. Balans per 31 december 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018.....	31
3. Staat van Baten en lasten 2019, vergelijkende cijfers 2018.....	33
4. Kasstroomoverzicht 2019.....	34
5. Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans.....	35
6. Verantwoording Subsidies.....	40
7. Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.....	41
8. Overzicht verbonden partijen.....	45
9. Wet Normering Topinkomens.....	46
10. Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	49
11. Gebeurtenissen na balansdatum.....	50
12. (Voorstel) Bestemming van het resultaat.....	51
13. Ondertekening.....	52

OVERIGE GEGEVENS

14. Controleverklaring.....	53
-----------------------------	----

BESTUURSVERSLAG

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten van Stichting Leerrijk! in het jaar 2019. Voor het eerst is het format dat de PO-raad adviseert gebruikt als basis voor het verslag. Waar nodig zijn verwijzingen naar de vindplaats van achterliggende beleidsdocumenten geduid.

Leerrijk! is een stichting. Stichting Leerrijk! daarmee de formele naam. Onze "roepnaam" is echter Leerrijk! en deze naam hanteren we dan ook in dit jaarverslag.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2019 van Leerrijk! is een coproductie van administratiekantoor Qualiant en Leerrijk! Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Wijs Accountants, Eindhoven.

HET SCHOOLBESTUUR

LEERRIJK! ORGANISATIE

Organisatiegegevens

Naam	Leerrijk!
Bestuursnummer	71008
Adres	Dodenaauweg 2, 5171 NG Kaatsheuvel
Telefoonnummer	0416-320768
Email	info@leerrijk.nl
Website	www.leerrijk.nl

Contactpersonen

Naam	Jac Leijtens
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Adres	Dodenaauweg 2, 5171 NG Kaatsheuvel
Telefoonnummer	0416-320768 of 06-51232680
Email	jacleijtens@leerrijk.nl

Naam	Dick Kievith
Functie	lid College van Bestuur
Adres	Dodenaauweg 2, 5171 NG Kaatsheuvel
Telefoonnummer	0416-320768 of 06-29502114
Email	dickkievith@leerrijk.nl

Overzicht scholen

Bs. de Vaert	Kaatsheuvel	09AF
Bs. KlimOp	Kaatsheuvel	11MG
Bs. Theresia	Kaatsheuvel	12MG
Bs. de Kinderboom	Kaatsheuvel	22KT
Bs. de Blokkendoos	Loon op Zand	04SV
Bs. de Lage Weijkens	Loon op Zand	07MV
Bs. de Vrijhoeve	Sprang Capelle	23WG
SBO 't Zilverlicht	Waalwijk	00KZ
Bs. Teresia	Waalwijk	03PC
Bs. Besoyen	Waalwijk	06JN
Bs. Meerdijk	Waalwijk	13CP
Bs. Pater van der Geld	Waalwijk	13NB
Bs. Pieter Wijten	Waalwijk	13RQ
Bs. Baardwijk	Waalwijk	16XK
Bs. de Veste	Waspik	05EN

Juridische structuur

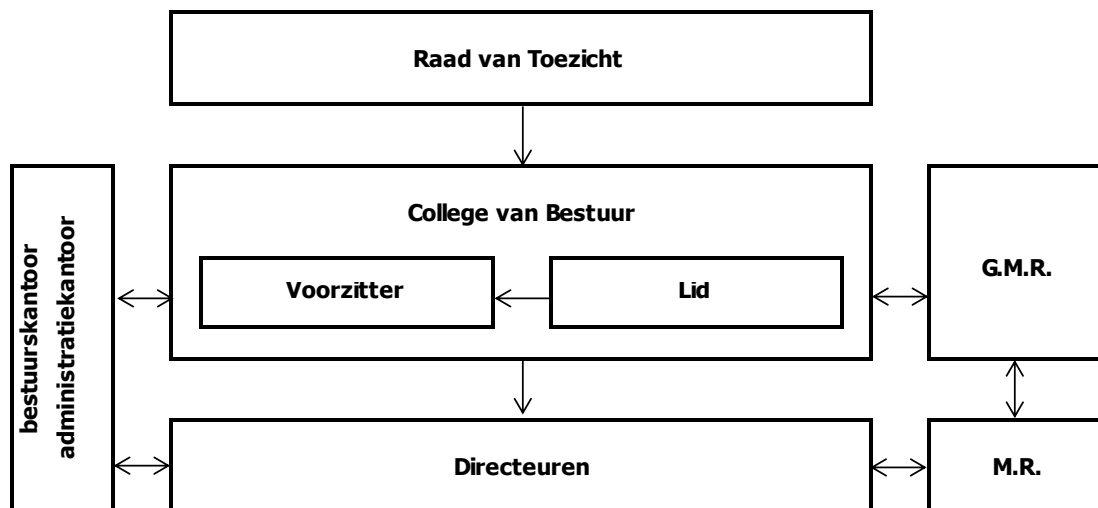
De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is kent de stichtingsvorm. Stichting Leerrijk! is op 20 november 1981 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Tilburg onder dossiernummer 41099580.

Organisatiestructuur

Leerrijk! kent een "platte organisatie" waarin drie lagen te onderscheiden zijn:

- De Raad van Toezicht, maximaal bestaande uit een 7-tal mensen, houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en heeft ten aanzien van een aantal zaken vaststellingsbevoegdheid. Tevens fungeert men als werkgever en klankbord van het bestuur.
- Het College van Bestuur, bestaande uit twee leden (werktijdfactor 2,0000) is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de daarbij horende scholen. De taken zijn vastgelegd in een managementstatuut. Het bestuur wordt ondersteund door drie managementassistenten (totaal werktijdfactor 1,8000) en een controller (werktijdfactor 0,6000). Het bestuur fungeert als werkgever voor de personeelsleden van Leerrijk!
- De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het bestuur. Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader invulling gegeven aan het functiehuis.

Schematische weergave:



Governance code

Gehanteerde code goed bestuur

Leerrijk! hanteert de code Goed Bestuur van de PO-raad.

Afwijkingen t.o.v. de modelcode Goed Bestuur

Leerrijk! heeft op een enkel onderdeel van deze code een aanpassing gemaakt, het betreft verfijningen waardoor beter aangesloten kan worden bij de binnen Leerrijk! gehanteerde opvattingen, met name daar waar invloeden van het Rijnlands denken aan de orde zijn.

Functiescheiding

Leerrijk! heeft indertijd gekozen voor het Raad van Toezicht – College van Bestuur model waardoor een formele scheiding van functies gerealiseerd is.

College van Bestuur

Het College van Bestuur is ultimo 2019 als volgt samengesteld:

Jac Leijtens, voorzitter,

Dick Kievith, lid.

Er is geen sprake van nevenfuncties.

De leden van het College van Bestuur worden conform de functiewaardering ingedeeld in salarisschaal DE van de CAO PO, dit is ook de eindschaal. Daarnaast ontvangen ze een onkostenvergoeding (€ 150,- per jaar) en de gebruikelijke kilometervergoeding voor dienstreizen. Hoewel de Raad van Toezicht lid is van de VTOI heeft het College van Bestuur besloten niet onder de bepalingen van de Cao voor bestuurders te willen vallen.

De Raad van Toezicht, het Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht is ultimo 2019 als volgt samengesteld:

Paul Stuiver, voorzitter en lid auditcommissie;

Toine Peerboom, vicevoorzitter en lid onderwijs.cie;

Peter Stoffer, remuneratiecommissie;

Brigit van Rossem, onderwijs.cie;

Giso Fuite, auditcommissie;

Bellinda Herman, juridische zaken.

De Raad van Toezicht kent een eigen systematiek voor vergoedingen. Deze is gebaseerd op en past binnen de uitgangspunten van de VTOI.

Medezeggenschap

Leerrijk! kent een g.m.r. met 12 leden. Het personeelsdeel wordt gefaciliteerd in tijd (1 dagdeel per week), het ouderdeel ontvangt een vrijwilligersvergoeding. Ieder school heeft een eigen m.r. In het medezeggenschapstatuut wordt e.e.a. nader uitgewerkt.

In het statuut is onderstaande visie opgenomen, daarin wordt "de sfeer" geschetst waarin binnen Leerrijk! naar medezeggenschap gekeken wordt:

"In Leerrijk! is medezeggenschap naast een wettelijke verplichting ook een vanzelfsprekendheid. Het besef dat we samen voor dezelfde zaak staan is sterk aanwezig. Medezeggenschap gaat voor ons dan ook verder dan het op verzoek van het bestuur verlenen van instemming of het geven van advies. Proactief meedenken en actief deelnemen aan beleidsvorming zijn eveneens aan de orde. Daarbij kan het initiatief van "beide kanten" komen. Het gegeven dat dit voor de formele positie van de g.m.r. lastig kan zijn (je beslist immers over je eigen product) is erkend en daar wordt geen "misbruik" van gemaakt".

Het jaarverslag van de g.m.r. wordt jaarlijks op de site van Leerrijk! geplaatst.

PROFIEL LEERRIJK!

Missie en Visie

Kernwaarden.

De volgende kernwaarden met bijpassend motto zijn voor Leerrijk! vastgesteld:

- Samenwerking: "Wij leren van en met elkaar",
- Kwaliteit: "Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen",
- Autonomie: "Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid";
- Respect: "Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld";
- Creativiteit: "Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan".

Missie.

Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

Organisatiefilosofie.

Binnen Leerrijk! wordt voortdurend aandacht besteed aan de organisatiefilosofie en de vertaling daarvan in handelen en beleid. Vermelding van dit gegeven op deze plaats is van belang om de invalshoek van dit bestuursverslag goed te kunnen begrijpen. Onze filosofie is namelijk gebaseerd op het Rijnlands denken en binnen deze stroming wordt op onderdelen anders gedacht en gehandeld dan we gewend zijn binnen onze voornamelijk op het Angelsaksisch model gebaseerde samenleving.... die dus ook Leerrijk! "omringt". Zo komen bijvoorbeeld ook in de inhoudsopgave van dit jaarverslag elementen voor die binnen onze filosofie van minder belang geacht worden en welke we dan ook "op eigen wijze" in zullen vullen.

Het komend decennium zal steeds gekenmerkt worden door de verdere uitwerking en ontwikkeling van zaken uit deze filosofie. Die vrijheid nemen we als Leerrijk! omdat we er simpelweg van overtuigd zijn dat ons doel, "het geven van goed onderwijs" zoals dat in de kernwaarden en missie verwoord is, op deze manier het best gerealiseerd kan worden.

Kernactiviteiten

Leerrijk! heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van het primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand. De Stichting beoogt onderwijs te geven op katholieke en algemeen bijzondere grondslag.

Koersplan

Een Angelsaksisch georiënteerde organisatie schrijft een strategisch beleidsplan, een Rijnlands georiënteerde organisatie een koersplan. Waar een strategisch beleidsplan vaak het karakter heeft van een spoorboekje, laat een koersplan zich eerder typeren als een kompas. De doelen voor Leerrijk! worden er in benoemd, de wijze en tempo van uitwerking is een schoolspecifieke invulling.

De hoofdthema's in het Koersplan (gepubliceerd op www.leerrijk.nl) zijn de volgende:

- Verder ontwikkelen van Leerrijk! als lerende organisatie.
- Kwaliteitsbeleid, naar een vernieuwde opzet middels zelfevaluatie.
- Naar andere vormen van onderwijsorganisatie (weg van het leerstofjaarklassensysteem)
- Vitaliteit van Leerrijk! personeel, naar een lager verzuimpercentage.
- Naar duurzame schoolgebouwen, nieuwbouw en renovatie.

Toegankelijkheid en toelating

Leerrijk! scholen stellen zich open voor alle kinderen die zich conformeren aan onze uitgangspunten en die passen binnen het ondersteunings-profiel van de betreffende school.

De laatste jaren merken we een sterke instroom van nieuwkomers en vluchtelingenkinderen. Ook deze zijn welkom binnen onze scholen maar verdienen veel aandacht vanwege het (vaak volledige) gebrek aan beheersing van de Nederlandse taal. Een groep leerkrachten begeleidt deze kinderen bij het verwerven van de eerste beginselen van onze taal.

LEERRIJK! IN DIALOOG

Belanghebbenden

Leerrijk! kent geen formeel verbonden partijen.

Naast de voor scholen en schoolbesturen gebruikelijke contacten met leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt samengewerkt met:

- Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Langstraat, Heusden, Altena.
- Het Regionaal Transfer Centrum, de organisatie van vervanging binnen de kaders van de WWZ wordt hiermee vormgegeven.
- Kindpartijen (Mikz, MKB) die in het kader van de vorming van Kindcentra onze partner zijn.
- De Pabo inzake opleidingsscholen en POS (project opleiden in de school) inzake startbekwaam-basisbekwaam-vakbekwaam).
- De gemeenten Loon op Zand en Waalwijk inzake LEA en huisvestingszaken.
- Het Vervangingsfonds inzake het traject Plan V (verlaging ziekteverzuimpercentage).
- De grotere collega besturen in Waalwijk en Loon op Zand inzake huisvestingszaken.

De scholen hebben voorts contacten met lokale initiatieven, sportclubs, verenigingen etc.

Klachtenbehandeling

In 2019 zijn diverse klachten ingediend:

- Twee daarvan bij de Komm (klachtencommissie), één klacht is behandeld, één klacht na overleg met klager weer ingetrokken. De behandelde klacht heeft geleid tot een advies aan het bestuur om in geval van een vechtscheiding nog voorzichtiger om te gaan dan al gedaan is met het verstrekken van informatie aan, over en van beide ouders.
- Daarnaast heeft een vijftal ouders een klacht ingediend bij het College van Bestuur. Deze klachten zijn in samenspraak met de directie van de betreffende scholen naar tevredenheid van de ouders afgehandeld.

In 2019 is besloten het contract met Komm te beëindigen en aansluiting te zoeken bij de Landelijke Klachten Commissie.

VERANTWOORDING BELEID

Inleiding

In de paragraaf "Koersplan" werd de volgende tekst weergegeven:

Een Angelsaksisch georiënteerde organisatie schrijft een strategisch beleidsplan, een Rijnlands georiënteerde organisatie een koersplan. Waar een strategisch beleidsplan vaak het karakter heeft van een spoorboekje, laat een koersplan zich eerder typeren als een kompas. De doelen voor Leerrijk! worden er in benoemd, de wijze en tempo van uitwerking is een schoolspecifieke invulling.

Voor alle onderdelen in dit hoofdstuk geldt daarom de volgende toevoeging aan deze opmerking: De omschrijving die Leerrijk! geeft bij de diverse definities van kwaliteit is een definitie op hoofdlijnen. Kwaliteit wordt op schoolniveau middels zelfevaluatie vastgesteld, om deze zelfevaluatie betrouwbaar te maken wordt geduid welk instrumentarium daarbij gebruikt wordt. Deze zelfevaluatie is de basis voor de dialoog over de schoolkwaliteit met het College van Bestuur. Zonder over messcherp geformuleerde normen te beschikken zal in de dialoog bepaald worden of de (deels zelf gestelde) normen gehaald worden. Deels zijn dat normen die op Leerrijk! niveau gelden, deels gelden ze op schoolniveau. Om die reden wordt hier niet op Leerrijk! niveau over gerapporteerd. Bovendien vindt de eerste gespreksronde pas in april 2020 plaats.

ONDERWIJS EN KWALITEIT

Onderwijskwaliteit

In 2018 is gestart met een herformulering van het kwaliteitsbeleid van Leerrijk!, dit is in 2019 voortgezet. Voor onderwijskwaliteit is gekozen voor de volgende kwaliteitsdefinities:

- Scholen voldoen aan de basiskwaliteit, i.c. de norm zoals de inspectie van het onderwijs die formuleert.
- Scholen geven in voldoende mate invulling aan elementen uit "De bedoeling", i.c. "het realiseren van een uitdagende leeromgeving" en "het vanuit uniciteit ontwikkelen van talenten en competenties", dit zowel voor leerlingen als personeelsleden.
- Scholen geven in voldoende mate invulling aan beschreven schoolspecifieke ambities.

Doelen en resultaten

2019 heeft in het teken gestaan van het herformuleren van het kwaliteitsbeleid, het ontwikkelen van het instrument (waarderingkader) en het oefenen van de toepassing. Op basis van de geruststellende gedachte dat alle scholen in 2019 minstens een voldoende inspectiebeoordeling hadden is voor de bewaking van de kwaliteit volstaan met het volgen van de trendanalyse van de scholen.

Inspectie

De volgende scholen werden door de inspectie bezocht:

Pieter Wijtenschool	De school ging van de beoordeling zwak naar goed!
Bs Baardwijk	VVE-onderzoek
Bs de Vrijhoeve	VVE-onderzoek, herstelopdracht
Bs de Vaert	VVE-onderzoek

Voor 2020 is een inspectiebezoek met o.a. als doel verificatie van het bestuursoordeel aangekondigd.

Visitatie

Audits

In het "oude" kwaliteitsbeleid werden met regelmaat audits uitgevoerd. Evaluatie daarvan heeft geleid tot de conclusie dat deze niet brachten wat er van verwacht werd. Nu zelfevaluatie het uitgangspunt is zal er ook sprake moeten zijn van steekproefsgewijze verificatie van het eigen schooloordeel. Hiertoe zullen binnen het kwaliteitsbeleid audits opnieuw een rol krijgen.

"Virtuele" visitatie

Door de vormgeving van de Leerrijk! sessies (studiebijeenkomsten met betrekking tot inhoudelijke thema's en leiderschapsitems voor directeuren en intern begeleiders) wordt zo veel als mogelijk bevorderd dat mensen "een kijkje krijgen" in de dagelijkse praktijk van zichzelf en de school. Leren van en met elkaar!

Passend onderwijs

In 2019 zijn de schoolondersteuningsprofielen van de basisscholen bijgesteld. Ten opzichte van de eerste versie is een meer reële zorgbreedte opgenomen. Met name in gevallen van externaliserend ongewenst gedrag is er sprake van handelingsverlegenheid in de basisscholen, naar onze mening is dit in de huidige omstandigheden ook een onmogelijke taak voor de basisscholen.

Voorts is een werkgroep opgestart die op basis van de signalering dat er o.a. bij gedragsproblematiek te veel curatief handelen plaatsvindt zich beraadt over een meer preventieve aanpak waarbij ook "het eigen handelen als oorzaak van ongewenst gedrag" in beeld komt.

Het Zilverlicht wordt geconfronteerd met een toename van het aantal aanmeldingen waarbij ook een wachtlijst ontstaat. In samenwerking met het samenwerkingsverband en de gemeente Waalwijk wordt bezien of er meer lokaalruimte gerealiseerd kan worden. Daarnaast worden vanuit de school pogingen ondernomen om tot een veel betere afstemming met de veelheid aan zorgaanbieders te komen, bij veel leerlingen van de school is ook een vorm jeugdzorg van toepassing.

Gezien de toename van de problematiek van de leerlingen wordt nadrukkelijk de samenwerking met het s.o. gezocht.

De middelen van het samenwerkingsverband worden ingezet voor:

- Uitbreiding van de ambulante tijd van de intern begeleiders;
- Inzet van externe deskundigheid middels inhuren van ambulant begeleiders uit het s.o.;
- Financiering van de Deskundige Bevoegd Gezag;
- Ondersteuning van de leerkringen gericht op deskundigheidsbevordering van intern begeleiders en leerkrachten inzake gedrag en didactische thema's.

PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

Kwaliteit

In 2018 is gestart met een herformulering van het kwaliteitsbeleid van Leerrijk!, dit is in 2019 voortgezet. Voor personeel en organisatie is gekozen voor de volgende kwaliteitsdefinities:

Personeel:

- Leerrijkers dragen in hun houding en handelen de visie van Leerrijk! uit.
- Leerrijkers fungeren als lid van een lerende organisatie, op individueel, team en systeemniveau.
- Leerrijkers ontwikkelen gedurende de hele loopbaan hun vakmanschap.
- Psychische en fysieke vitaliteit kenmerkt het personeel van Leerrijk!

Organisatie:

- Handelen conform de Rijnlandse organisatiefilosofie is zichtbaar in alle geledingen van Leerrijk!
- Leerrijk! is naar buiten gericht en daarin een betrouwbare partij.
- Werk- en besluitvormingsprocessen zijn eenduidig vastgelegd.
- Communicatie is transparant, informatie breed beschikbaar.

Doelen en resultaten

In 2019 is de aandacht vooral uitgegaan naar de volgende thema's:

- Lerende organisatie
Naar aanleiding van interne evaluaties inzake het directeurenoverleg als lerende organisatie is besloten "nieuwe wegen te verkennen". Dit heeft geresulteerd in een aangepaste opzet van het directeurenoverleg en eveneens een nieuwe inrichting van de Leerrijk! sessies. Daarnaast zijn ook de intervisiegroepen van directeuren opnieuw ingericht.
- Ontwikkelen vakmanschap
Met het RDO (register voor directeuren) is gesproken over de mogelijkheid om middels informeel leren (binnen Leerrijk!) ook voor registratie in aanmerking te komen. De mogelijkheden zijn aanwezig (onder condities) en in 2020 zal daar voor Leerrijk! vorm aan gegeven worden.
Voor de trajecten "basisbekwaam" en "vakbekwaam" is beleid vastgesteld. Op basis van een eerste evaluatie zijn inmiddels ook de nodige aanpassingen gedaan.
Op de valreep van 2019 is ook gestart met een traject dat moet leiden tot meer samenhang tussen de bovenschoolse "functionarissen", de intern begeleiders en de leerkring intern begeleiders teneinde meer van elkaars deskundigheid te kunnen leren.
- Gezondheid, i.c. verlaging verzuimpercentage.
Teneinde het te hoge verzuimpercentage structureel te laten dalen is in 2019 gestart met een andere arbo-dienst met een andere benadering. Het is nog te vroeg om de effecten al te kunnen duiden in de zin structurele daling van het vz%. Wel is duidelijk dat er "strakker" omgegaan wordt met de verzuimende leerkrachten.
Daarnaast wordt in samenwerking met het Vervangingsfonds Plan V ingezet waarmee met name de directeuren getraind worden "anders op verzuim te reageren".
In de nieuwe gesprekscyclus wordt "Het huis van werkvermogen" ingebouwd teneinde ook daar meer preventief te kunnen werken ten aanzien van verzuimpercentageverlaging.
- Vastleggen werkprocessen.
In 2019 is het Handboek Administratieve Organisatie en Interne Beheersing afgerond. Zo is ook het AVG-handboek afgerond. Behandeling op schoolniveau vindt plaats in het voorjaar van 2020.

Uitkeringen na ontslag

Leerrijk! voert al jaren werkgelegenheidsbeleid. Mede daardoor is er geen sprake van uitkeringen na ontslag voor rekening van Leerrijk! Daar waar uitkeringen ontstaan als gevolg van een beëindiging van het dienstverband van rechtswege of na (gedeeltelijke) afkeuring wordt dit via de instroomtoets van het Participatiefonds behandeld. De uitkering komt dan ten laste van het PF.

Leerrijk! is sinds 1-1-2019 eigenrisicodragers voor ziektewet en WIA.

Aanpak werkdruk

De van overheidswege verstrekte werkdrukmiddelen worden 100% aan de scholen beschikbaar gesteld. Binnen de formatieplaatjes maakt iedere school daarmee eigen keuzes. Deze kunnen jaarlijks aangepast worden mits de aangegane personele verplichtingen dit ook mogelijk maken.

Op hoofdlijnen worden de middelen als volgt ingezet:

- Verkleinen van klassen, formeren van een extra groep;
- Vrijmaken van leerkrachten die collega's ondersteunen bij hun primaire taak;
- Inzet van onderwijsassistenten;
- Inhuur van vakleerkrachten, meestal voor gymnastiek.

Bestedingscategorie	Besteedbaar bedrag 2019	Toelichting
Personeel	€ 545.830	De middelen zijn ingezet ter ondersteuning van groepen, het inhuren van gymdocenten of het verkleinen van klassen.
Materieel	€ -	
Professionalisering	€ -	
Overig	€ -	

Op stichtingsniveau wordt waar mogelijk vergroting van werkdruk voorkomen door kritisch te bezien welke vragen aan scholen gesteld worden. Op schoolniveau is het aan de teams om na te denken welke keuzes men maakt en welke gevolgen dat voor de werkdruk heeft. Daar wordt op scholen meer en meer aandacht aan besteed met een steeds kritischer wordende blik. Waar suggesties aan het College van Bestuur gedaan worden, worden deze op haalbaarheid onderzocht.

Strategisch personeelsbeleid

Dit beleid kent veel aspecten en deelthema's, we noemen hier de werkwijze op de meest belangrijke items:

- Scholen lijken in de wijze waarop ze het onderwijs organiseren nog redelijk veel op elkaar en daarmee ook in de wijze waarop de teams samengesteld zijn. In het Koersplan van Leerrijk! is de opdracht vervat om gevoeglijk vorm te geven aan een onderwijsorganisatie waarin niet langer de "oude" jaarklassen leidend zijn maar de behoeftes en mogelijkheden van de leerlingen. Waar dat nu nog mede vorm gegeven wordt door de inzet van interne specialisten (de voormalige Lb-leerkrachten) zal dat naar verwachting gaandeweg leiden tot meer differentiatie in functies. Daartoe wordt nu ook het functiehuis van Leerrijk! uitgebreid met bv. de functie van leraarondersteuner.

In s.b.o. het Zilverlicht wordt daarnaast nadrukkelijk geïnvesteerd in functies "rond het basisteam van leerkrachten en onderwijsassistenten". Logopedist, intern begeleiders, schoolmaatschappelijk werker, psycholoog, orthopedagoog ondersteunen de mensen die het primaire proces uitvoeren. Daarnaast wordt in toenemende mate verbinding gezocht met instanties in de jeugdzorg.

Bovenschools wordt, weliswaar niet in formele functies, personeel ingezet ten behoeve van begeleiding van scholen bij aanmelding van leerlingen voor s.b.o. en s.o., coördinatoren van de leerkringen, begeleiding bij de trajecten basisbekwaam en vakbekwaam en ondersteuning van nieuwkomers en leerlingen die met een taalimpuls beter kunnen functioneren. In 2020 wordt bezien hoe deze structuur "een vast karakter" kan krijgen waarbij de uitwisseling van expertise met met name de s.b.o. school verbeterd wordt.

- Toekenning formatie: binnen Leerrijk! wordt middels een zogenaamd "normkader" formatie aan de scholen ter beschikking gesteld voor directie, intern begeleider, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Scholen hebben vervolgens de mogelijkheid om (binnen de functies die in het functiehuis van Leerrijk! opgenomen zijn) de beschikbare formatie zo in te zetten dat deze past bij de manier waarop de school onderwijs geeft.
- Naast het tekort aan leraren voorzien we ook een tekort aan intern begeleiders en directeuren ontstaan. Door o.a. pensionering zullen in die functies binnen Leerrijk! ook vacatures ontstaan. In 2020 zullen voor binnen Leerrijk! werkzame mensen met talent en interesse voor beide functies "kweekvijvers" ingericht worden.
- Het lerarentekort raakt inmiddels ook de scholen van Leerrijk! Een deel van de (lange termijn) oplossing zal buiten Leerrijk! gerealiseerd moeten worden. Leerrijk! zelf zal vooral de volgende acties vormgeven op het gebied van personeelsbeleid:
 - Waar mogelijk "zittend" personeel extra inzetten;
 - Middels meer preventief gerichte acties het verzuim verlagen en daarmee de behoefte aan vervanging verkleinen;
 - Vroegtijdig vastleggen van talentvolle leerkrachten uit de 5 opleidingsscholen die Leerrijk! kent;
 - Actief benaderen van nu buiten Leerrijk! werkzame leerkrachten door deze o.a. rechtspositioneel meteen zekerheid te geven;
 - Waar van toepassing het werkgeverschap verder verbeteren teneinde "mensen vast te houden".

HUISVESTING EN FACILITAIR

In 2018 is gestart met een herformulering van het kwaliteitsbeleid van Leerrijk!, dit is in 2019 voortgezet. Voor beheer (huisvesting en facilitair ineen) is gekozen voor de volgende kwaliteitsdefinities:

- Leerrijk! schoolgebouwen zijn duurzaam (materiaal, energie, binnenklimaat).
- Bij investeringsbesluiten is duurzaamheid een element.
- Leerrijk! voldoet aan wettelijke verplichtingen.

Doelen en resultaten

Doelen op huisvestingsgebied, zeker als het gaat om grote investeringen, kan Leerrijk! alleen in nauwe samenwerking met de beide gemeentes bereiken. In dat kader zijn in 2019 de volgende zaken aan de orde geweest:

Loon op Zand, Kaatsheuvel

- Realisatie van KC de Berk (de combinatie van bs KlimOp en bs Theresia). Een zeer intensief traject heeft geresulteerd in een akkoord met de nieuwe financieringsvorm en daarmee met de daadwerkelijke realisatie. Opelvering wordt verwacht medio 2021;
- Uitvoering van plannen voor de scholen in Loon op Zand en Kaatsheuvel inzake "frisse school, verduurzaming en binnenklimaat" alsmede asbestsanering is vertraagd. Door de gemeente is besloten een extra stap in besluitvorming in te lassen teneinde te bepalen of en hoe een grotere mate van duurzaamheid (ook in relatie tot bv. het gasloos maken van gebouwen) bereikt kan worden. De resultaten worden verwacht in maart 2020. Hierdoor is de vraag om nieuwbouw voor bs de Vaert vertraagd, deze is in het onderzoek geïntegreerd.

Waalwijk, Sprang Capelle, Waspik

- Op de valreep is de nieuwbouw voor KC Zanddonk, met daarin de Pater van der Geldschool, opgeleverd. De school is nu, samen met van der Heijdschool, gehuisvest in één gebouw dat bovendien ingericht is op realisatie van nieuwe concepten.
- Voor de Veste en Meerdijk is een renovatiebudget beschikbaar gesteld. De Veste wordt in 2020 onder de loep genomen, voor de Meerdijkschool is door een externe partij onderzocht hoe renovatie en nieuwbouw zich tot elkaar verhouden, dit ook in relatie tot eisen die in het kader van duurzaamheid aan een gebouw gesteld worden. De conclusie dat nieuwbouw de beste optie is, is overgenomen door de gemeente. Besluitvorming daarover vindt plaats in voorjaar 2020.
- De Teresiaschool wordt in pandig uitgebreid opdat de school weer op één locatie gehuisvest kan worden.
- Nieuwbouw voor de Vrijhoeve is door Leerrijk! op de wat langere baan geschoven teneinde ontwikkeling van Landgoed Driessen, waar de school een plaats moet krijgen, beter in beeld te krijgen.
- Met de collega schoolbesturen is in 2019 reguleringsbeleid vastgelegd met als doel de leegstand in schoolgebouwen beter te gaan benutten en "niet te bouwen voor leegstand".

FINANCIËEL BELEID

- Leerrijk! is een financieel gezonde organisatie.
- Leerrijk! voldoet aan wettelijke verplichtingen.

Doelen en resultaten

Op het gebied van financiën zijn nauwelijks specifieke doelen gesteld. Het streven naar een sluitende begroting werd in 2019 bijna gerealiseerd, een klein verlies van € 89.676,--.

De discussie inzake de inzet van middelen uit de reserve (met name in het kader van het oplossen van het lerarentekort) die binnen Leerrijk! ook in 2019 speelde wordt bemoeilijkt door de volgende zaken:

- Het is nog onduidelijk hoe in de toekomst de meerjaren onderhoudsvoorziening opgebouwd moet worden en wat het effect daarvan op het besteedbare deel van de reserve is;
- Het niet voorhanden hebben van een actuele extern uitgevoerde risicoanalyse teneinde de ondergrens van de benodigde reserve te bepalen (in 2013 werd een bedrag van € 1.800.000,- geduid. In 2020 zal opnieuw bepaald worden of de risico's en ingeschatte kosten daarvan aan een update toe zijn);
- Er wordt voornamelijk geduid op het nemen van risico bij het aanstellen van mensen in de Leerrijk! pool. Met de rechtspositionele bepalingen van de CAO-PO leidt dit echter al snel tot structurele verplichtingen.

Treasury

De stichting heeft conform het treasurystatuut een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, dat voldoet aan de Regeling Beleggen, Lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank te Waalwijk.

Allocatie middelen

In het "Financieel beleid en financieel beheer" is het volgende bepaald:

Leerrijk! kent een stichtingsbegroting welke bestaat uit het totaal van de schoolbegrotingen en de bovenscholse begroting. In de bovenscholse begroting worden de kosten voor het bestuursbureau (salaris- en exploitatiekosten) en kosten die bovenscholse op basis van solidariteit betaald worden opgenomen.

In de bovenschoolse begroting worden (als uitgangspunt) geen grootschalige investeringen opgenomen. Uiteraard kan wel besloten worden om bepaalde schoolinvesteringen (bv. netwerk, netwerkbeheer en aanschaf hardware) centraal uit te voeren.

De scholen krijgen de beschikking over het budget waar zij op grond van het leerlingaantal en leerling kenmerken recht op hebben. School specifieke baten (bv. inkomsten uit verhuur) blijven ook ter beschikking aan de school.

Voor het budget voor personeel is het normkader leidend. Dit normkader kent aan scholen op basis van de kengetallen leerlingaantal en leerlinggewicht formatie toe. Het leerlingaantal waarop formatie toegekend wordt is het aantal leerlingen van 1-10 van het betreffende schooljaar, ook wel bekend als de T=0 systematiek.

Scholen dragen naar rato van hun leerlingen bij aan de bovenschoolse begroting. Rentebaten worden ten gunste van de bovenschoolse begroting geboekt.

Daar waar scholen nauwelijks of geen invloed hebben op bepaalde kosten hanteert Leerrijk! het solidariteitsprincipe, scholen dragen ook daar aan bij naar rato van hun inkomsten.

De volgende zaken worden op basis van solidariteit betaald: ouderschapsverlof, gebruik regeling duurzame inzetbaarheid, kosten bedrijfsgezondheidszorg, onderhoudsbeheer, meerjaren onderhoudsactiviteiten, conciërge(loon)kosten, frictiekosten, jubilea uitkeringen, uitkeringen bij overlijden, uitkeringen bij verhuizen, de kosten van bestuur en bestuurskantoor, kosten voor advies en juridische begeleiding, outplacement, sociaal statuut en medezeggenschap.

Scholen kennen een integrale begroting, er wordt bij de bepaling van de budgetten geen strikt onderscheid tussen materiële en personele baten en lasten gemaakt.

Begrotingen zijn taakstellend. In geval van overschrijding van budgetten wordt binnen de begroting naar oplossingen gezocht.

Extra budget dat door de overheid of derden (zoals bv. het samenwerkingsverband) is verstrekt voor een specifiek doel wordt aangewend ter realisering van dat doel.

In de begroting worden alle inkomsten die naast de normatieve rijksvergoeding beschikbaar komen opgenomen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Deze middelen worden aan de school waarvoor deze toegekend zijn ter beschikking gesteld. Vanaf schooljaar 2020-2021 zal nadrukkelijker geduid worden hoe inzet ten behoeve van VVE en taalondersteuning uit die middelen in de formatie plaatsvindt.

RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

In 2013 is door een externe partij een risicoanalyse uitgevoerd, waarbij de risico's en de mogelijke impact daarvan door Leerrijk! geduid zijn. In de jaren daarna is jaarlijks op basis van deze zelfde inschattingen een update van deze gegevens verzorgd.

De belangrijkste risico's zijn als volgt getypeerd:

1.	Onbeheersbare, niet te voorziene fluctuatie in leerlingaantal
2.	Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
3.	Instabiliteit in bekostiging
4.	Onvolledige indexatie van de bekostiging
5.	Uitlenende detachering van personeel
6.	Wegvallen inkomsten samenwerkingsverband
7.	Restrisico's/vaste voet

Hoewel dat geen garanties geeft voor de toekomst zijn genoemde risico's niet voorgekomen in de laatste jaren. Daarnaast hebben zich geen zaken voorgedaan die als een structureel nieuw risico te benoemen zijn.

JAARVERSLAG 2019 RAAD VAN TOEZICHT

Inleiding

Door middel van dit jaarverslag verantwoordt de RvT zich over de uitvoering van het toezicht in 2019.

Het toezicht van de RvT bestaat uit grofweg drie taken.

- Ten eerste ziet de RvT erop toe dat het college van bestuur (hierna: CvB) van Stichting Leerrijk! op een goede wijze Leerrijk! bestuurt.

Deze taak is expliciet beschreven in de statuten van Leerrijk! In het reglement van de RvT en in het toezichtkader is een verdieping aangebracht op de thema's én de wijze waarop de RvT dit toezicht vormgeeft.

- Ten tweede is de RvT gevraagd en ongevraagd beschikbaar als klankbord voor het CvB. Het CvB kan zich met thema's waarop reflectie of advies gewenst is-wenden tot de RvT als geheel of tot één of meerdere leden. Om deze reden streeft de RvT ernaar om voldoende inhoudelijke expertise aanwezig te hebben binnen de Raad. Deze expertise is - ook regelmatig ongevraagd - maar altijd met het belang van Leerrijk! voorop, ingezet in 2019. De wijze waarop RvT en CvB (en vice versa) elkaar daarin opzoeken en weten te vinden, is in 2019 - net als in 2018 - zonder uitzondering zeer plezierig verlopen.

- Tot slot heeft de RvT ook de taak van formele werkgever van het CVB te vervullen.

In verband met het behalen van de pensioengerechtigde leeftijd van beide bestuurders in 2020 is er in 2019 veelvuldig gesproken over de opvolging van de bestuurders. Na goede interne beraadslaging is besloten om in 2020 met een éénhoofdig bestuur te gaan werken. Ook is besloten de werving van de nieuwe bestuurder als RvT zelf vorm te geven. Inmiddels is de wervingsprocedure in een afrondende fase.

Daarnaast houdt de RvT toezicht op de naleving door het CvB van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code. Tevens ziet de RvT toe op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.

Samenstelling

De RvT bestaat statutair uit minimaal 5 en maximaal 7 leden. De leden hebben voor een periode van drie jaren zitting in de RvT, met de mogelijkheid voor herbenoeming met nog eens drie jaren. Bij de samenstelling van de RvT, streeft de RvT ernaar om op onderwijskundig, financieel, juridisch en HRM vlak voldoende expertise in huis te hebben. Zo kan de RvT haar toezichtstaken adequaat invullen. In 2019 bestond de RvT van Leerrijk! formeel uit 7 leden.

In de loop van het jaar heeft de voorzitter de Raad verlaten. De voorzitter is tijdelijk vervangen door Toine Peerboom. Gedurende het jaar is door de Raad onderzocht hoe het vertrek van de voorzitter adequaat binnen de Raad kon worden opvangen. In onderling overleg is besloten de huidige samenstelling van de Raad niet aan te passen en een nieuwe voorzitter te kiezen uit de huidige leden van de Raad. In goed onderling overleg is Paul Stuiver als nieuwe voorzitter benoemd.

De samenstelling is thans als volgt:

- Paul Stuiver, voorzitter en lid van de remuneratiecommissie en auditcommissie;
- Peter Stoffer, HRM, lid van de remuneratiecommissie;
- Bellinda Herman, jurist/HRM
- Brigit van Rossum, lid van de commissie onderwijs;
- Toine Peerboom, vicevoorzitter en lid van de commissie onderwijs;
- Giso Fuite, lid van de auditcommissie;

Het functioneren van de RvT.

De samenwerking tussen de leden van de RvT is gedurende het jaar 2019 wederom uitstekend verlopen. In 2019 is veel aandacht besteed aan de communicatie tussen de RvT en het CvB, de communicatie met de GMR en met de bij Leerrijk! aangesloten scholen.

In de onderlinge overleggen tussen RvT, CvB en GMR zijn de afzonderlijke rollen van de genoemde organen nogmaals aan de orde gekomen. In goed onderling overleg tussen de organen, is nog een keer benoemd dat er belang wordt gehecht aan de rolvastheid van ieder orgaan. Wij zijn ervan overtuigd dat deze werkwijze leidt tot de beste governance.

Voorafgaande aan de reguliere vergaderingen tussen de RvT en het CvB zijn – net als in 2018 - scholen bezocht om zo aansluiting te houden met de dagelijkse praktijk van het onderwijs.

Buiten het regulier overleg tussen de RvT en het CvB vindt regelmatig overleg plaats tussen het CvB en de diverse commissies (Auditcommissie, Onderwijscommissie, HR Commissie en de Remuneratiecommissie). Daarnaast vindt ad hoc overleg plaats over actuele onderwerpen met de leden van het CvB.

Ook met de GMR is er overleg geweest in 2019. Met name de laatste vergadering in 2019 tussen de RvT en de GMR is als positief ervaren door beide organen. In het overleg is ook gesproken over de – niet geëffectueerde – fusie tussen Leerrijk! en Bravo alsmede over de dreigende tekorten van leerkrachten en de daarmee verband houdende stakingen. Ook is het hoge ziekteverzuim nog immer een onderwerp waar beide organen zich – met het CvB – zorgen over maken en naar passende oplossingen zoeken.

De voltallige Raad van Toezicht heeft een bijscholing gevolgd met betrekking tot de rol die de Raad dient te vervullen.

Begin 2020 heeft de raad een zelfevaluatie uitgevoerd. De uitkomsten van deze evaluatie zijn opgenomen in het jaarplan van de Raad van Toezicht in 2020.

Belangrijkste onderwerpen voor 2020 zijn benoemd zoals het aantrekken en inwerken van de nieuwe bestuurder, het verder vormgeven van HR-beleid – met extra aandacht voor het hoge ziekteverzuim – en een verdere professionaliseringslag van de RvT zelf en - last but not least - extra focus op de onderwijskwaliteit.

Honorering

Het beloningssysteem voor de leden van de RvT is enkele jaren geleden aangepast op basis van de handreiking honorering toezichthouders van de VTOI-NVTK. De honorering is gerelateerd aan de reële inzet, de tijd die de leden van de Raad besteden aan de onderwijsinstelling en aan de professionaliteit van de leden van de Raad. De leden van de Raad zijn verplicht om hun kennis en vaardigheden op peil te houden middels bijscholing. De vergoedingsregeling is gefaseerd in de periode 2018 – 2020 ingevoerd. Gelet op de toenemende vraag naar de binnen de Raad aanwezige expertise en de overgang van twee naar één bestuurder in 2020 zal er in 2020 opnieuw gesproken worden of het honorarium nog passend is bij de te besteden tijd door de leden van de RvT, alsmede met de daarbij behorende verantwoordelijkheden. De richtlijnen van de VTOI-NVTK zullen hierbij weer leidend zijn.

Toezicht houden

Afgelopen jaar passeerden naast de inmiddels reguliere (uit wet, statuten of toezichtkader voortvloeiende) thema's, ook een aantal specifieke thema's de revue. Er werd 8 maal vergaderd.

- De regeling vacaturevoorziening Raad van Toezicht is geactualiseerd.
- De problematiek rond het lerarentekort werd regelmatig besproken.
- Er is over de voortgang rondom de missie-visie-strategie van Leerrijk van gedachten gewisseld.
- Eventuele samenwerkingsvormen met andere schoolbesturen is uitgebreid onder de aandacht geweest. Het onderzoek naar de verdere samenwerking met BRAVOO heeft in 2019 tot de conclusie geleid dat dit op dit moment nog niet passend is. Een verdere samenwerking in de komende jaren wordt in een rustig tempo verder onderzocht en ingevuld met samenwerkingen op kleinere schaal. De RvT sluit niet uit dat in de toekomst opnieuw naar vormen van samenwerking wordt gekeken.
- Er zijn meerdere schoolbezoeken geweest.
- Er is een belangrijke start gemaakt aan de werving van een nieuwe bestuurder.
- Er is een onderzoek geweest naar de cultuur van Leerrijk! zelf en de begrippen lerende organisatie en Rijnlands denken zijn verder ingekleurd.
- Er is aandacht gevraagd voor het toezien op de onderwijskwaliteit.
- Het jaarverslag 2018 en de (meerjaren)begroting 2020-2023 zijn vastgesteld.
- Er is beleid bepaald over het aanspreken van de reserves.

Functioneren CvB

Ook in 2019 hebben op gezette tijden overleggen gevoerd met de leden van het CvB. Deze hadden dit jaar niet direct het karakter van functioneringsgesprekken, maar stonden vaak in het teken van de komende overdracht van verantwoordelijkheden naar een nieuwe bestuurder. De remuneratiecommissie heeft deze gesprekken als waardevol ervaren en ziet een goede overdracht van (bestuurlijke) verantwoordelijkheid in 2020 met vertrouwen tegemoet en dankt het huidige bestuur voor de constructieve samenwerking in deze.

Vooruitkijken

In juli 2020 zal de voorzitter van het CvB, Jac Leijtens, met pensioen gaan. Dick Kievith, lid van het CvB, zal zich medio 2020 terugtrekken als bestuurslid en in een andere rol betrokken zijn bij Leerrijk! tot aan zijn feitelijke pensioendatum, eind 2020.

De RvT heeft zich in het jaar 2019 beraden over het vraagstuk van de opvolging van de leden van CvB. Dit is gebeurd in overleg met de belangrijke stakeholders (GMR, directeuren, stafbureau). Op dit moment is de werving van de nieuwe bestuurder in een afrondende fase.

Voor 2020 zullen met name de onderwijskwaliteit, de zorgen rondom leerlarentekort en het hoge ziekteverzuim prominent op de agenda (blijven) staan.

Raad van Toezicht

VERANTWOORDING FINANCIËN

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

De stichting stelt ieder jaar als onderdeel van de planning- en control cyclus een meerjarenbegroting op. Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2020-2023. Deze is vastgesteld door de Raad van Toezicht.

Leerlingen

	realisatie 2019	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Leerlingen per 01-10	2.938	2.896	2.912	2.852	2.794	2.730

Leerrijk! wordt nog steeds geconfronteerd met lichte krimp van het leerlingaantal. In de begroting is hier ook rekening mee gehouden, echter we verwachten door verhuizing/nieuwbouw van scholen dat de leerlingstroom in de toekomst zal stabiliseren. De prognose van het aantal leerlingen is gebaseerd op de in- en uitstroomcijfers uit de leerlingen-administratie (Parnassys).

FTE

	realisatie 2019	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Bestuur/management	18,8	19,7	16,9	17,7	17,7	17,7
Personeel primair proces	182,3	177,9	176,1	166,7	161,8	157,0
ondersteunend personeel	26,7	26,0	26,8	26,7	26,6	26,6
Totale personele bezetting	227,8	223,6	219,9	211,2	206,1	201,3
Leerlingen per 01-10	2.938	2.896	2.912	2.852	2.794	2.730

Leerrijk! heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid gedwongen ontslagen in combinatie met een sociaal plan toe te passen om de begroting in balans te brengen. Het alternatief is het toepassen van flankerend beleid waarmee uitstroom op vrijwillige basis ondersteund wordt. Door toename van personeelskrapte op de arbeidsmarkt is dit beleid per 01-08-2019 komen te vervallen. Door deelname aan het Regionaal Transfer Centrum wordt geprobeerd een schil van 12 FTE te creëren waarin onverwachte scherpe dalingen van leerling aantallen en daaruit voortvloeiend boventallig personeel opgevangen kan worden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en Lasten

	realisatie 2018	realisatie 2019	begroting 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	verschil verslagjaar t.o.v. begroting	verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	19.089.319	19.798.600	18.982.465	19.172.357	19.005.605	18.856.318	18.610.808	816.135	709.281
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	298.149	344.208	281.000	262.700	262.700	262.700	262.700	63.208	46.059
Overige baten	646.673	688.382	685.575	444.205	448.600	437.600	450.100	2.807	41.709
Opbrengsten	20.034.141	20.831.190	19.949.040	19.879.262	19.716.905	19.556.618	19.323.608	882.150	797.049
Personeelslasten	16.339.777	16.228.816	16.252.053	16.452.586	15.852.145	15.634.194	15.403.011	-23.237	-110.961
Afschrijvingen	493.791	554.303	531.725	501.702	542.238	534.244	541.941	22.578	60.512
Huisvestingslasten	1.851.607	1.954.506	1.867.815	1.962.500	1.934.500	1.934.500	1.934.500	86.691	102.899
Overige lasten	1.294.782	1.298.653	1.387.423	1.407.149	1.418.900	1.406.900	1.418.900	-88.770	3.871
Kosten	19.979.957	20.036.278	20.039.016	20.323.937	19.747.783	19.509.838	19.298.353	-2.737	56.321
Rentebaten	-2.556	-2.630	300	300	300	300	300	-2.930	-74
Financiële baten en lasten	-2.556	-2.630	300	300	300	300	300	-2.930	-74
Resultaat	51.628	792.282	-89.676	-444.375	-30.578	47.081	25.555	881.958	740.654
Eenmalige uitkering		592.800		-592.800				592.800	592.800
transitievergoeding		279.000						279.000	279.000
Resultaat na verwerking bijzondere ontvangsten / uitgaven		-79.518		-1.037.175				10.158	-131.146

De begroting 2019 liet een negatief resultaat zien van € 89.676,--. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat boekjaar 2019 van € 792.282,--: een verschil van € 881.958,-- met de begroting.

Ter verduidelijking van de cijfers hebben we de bijzondere ontvangsten/uitgaven in bovenstaand overzicht apart weergegeven, zodat in één oogopslag duidelijk is wat het resultaat zonder deze ontvangsten/uitgaven zou zijn geweest namelijk - € 79.518,--.

In 2019 zijn vanuit het rijk middelen ontvangen voor aanpassing van de CAO. Deze aanpassingen zijn echter pas in 2020 doorgevoerd en resulteren o.a. in een eenmalige uitkering in 2020. De verwerking van deze aanpassingen waren bij het maken van de begroting 2020 nog niet bekend. Het effect van de eenmalige uitkering is in bovenstaand overzicht verwerkt.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Baten:

- De rijksbijdragen: de baten zijn hoger dan begroot door toekenning van groeimiddelen, aanvullende bekostiging, herrekening onderwijsachterstandsmiddelen en een hogere bijdrage vanuit het samenwerkingsverband.
- Overige overheidsbijdragen: dit zijn extra subsidies voor de taalimpuls vanuit de gemeente Waalwijk, Aalburg en Loon op Zand.
- Overige baten: Transitievergoeding welke vanaf 1 juli 2015 betaald is bij ontslag na langdurige arbeidsongeschiktheid kan worden teruggevraagd bij het UWV. Voor Leerrijk! gaat het om een bedrag van € 279.000,--.

Lasten:

- Personele lasten: De stijging van de personele lasten wordt grotendeels veroorzaakt doordat vanaf 1 augustus 2019 extra FTE boven het normkader is ingezet.
- Afschrijvingen: de afschrijvingen zijn hoger dan begroot. Dit komt met name door afboeking van oude activa. Pater vd Geldschool zit vanaf 01-01-2020 in een nieuw schoolgebouw met nieuw meubilair. Het oude meubilair was nog niet volledig afgeschreven.
- Huisvestingslasten: de huisvestingslasten vallen hoger uit doordat na een herberekening er extra gedoteerd is aan de voorziening groot onderhoud.
- Overige lasten: de overige lasten vallen lager uit. Door het dalend leerlingaantal zijn de ICT licenties onder de begroting gebleven. Ook de administratiekosten en lasten GMR vallen lager uit.

Voor de goede orde wijzen wij de lezer erop, dat voorgaande meerjarenbegroting uitgaat van de huidige (bekende) wet- en regelgeving. Waarbij het risico groot is dat de realisatie daarvan in de toekomst altijd zal afwijken, ook mede omdat de praktijk weerbarstig is. Er is in dit verslag niet gewerkt met scenario's, noch hebben wij aan de accountant opdracht gegeven om bovenstaande meerjarenbegroting te controleren.

Balans in meerjarig perspectief

	realisatie 2018	realisatie 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023
Materiele vaste activa	2.407.061	2.245.778	2.716.282	3.395.394	3.339.150	3.357.709
Financiële vaste activa	120.503	137.603	137.603	137.603	137.603	137.603
Vorderingen	1.373.485	1.930.183	1.373.485	1.373.485	1.373.485	1.373.485
Liquide middelen	4.812.714	5.430.210	4.206.280	3.944.278	4.491.689	4.825.931
	8.713.763	9.743.774	8.433.650	8.850.760	9.341.927	9.694.728
Algemene reserve	4.950.806	5.230.790	4.735.686	4.768.108	4.823.189	4.856.744
Bestemmingsreserves	393.500	905.800	211.500	148.500	140.500	132.500
voorzieningen	1.349.864	1.787.498	1.449.867	1.897.555	2.341.641	2.668.887
kortlopende schulden	2.019.593	1.819.686	2.036.597	2.036.597	2.036.597	2.036.597
	8.713.763	9.743.774	8.433.650	8.850.760	9.341.927	9.694.728

De balans is een momentopname van de vermogensstructuur per 31 december van de organisatie. Leerrijk! krijgt de komende jaren te maken met een leerlingendaling. Ondanks de dalende tendens behoudt Leerrijk! een solide financiële basis.

Toelichting op de balans t.o.v. vorig jaar

Activa:

- De daling materiële vaste activa wordt veroorzaakt doordat oud meubilair is afgeboekt en OLP steeds meer digitaal worden aangeschaft. In plaats van materiele vaste activa aan te schaffen worden er licentiekosten betaald.
- De financiële vaste activa is gestegen door uitbreiding van de (digitale) leer methode Snappet. De methode Snappet gebruikt tablets waarvoor een waarborgsom wordt betaald.
- De toename in de vorderingen ontstaat door de late betaling van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft de middelen augustus-december 2019 pas in februari 2020 betaald.
- De liquide middelen zijn gestegen door het positieve resultaat. In het kasstroomoverzicht kunt u een verdere onderbouwing lezen.

Passiva:

- Het eigen vermogen is gestegen door toevoeging van het positieve resultaat.
- De voorzieningen zijn gestegen, doordat de dotatie van de voorziening onderhoud is verhoogd op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De personele voorziening is aangepast naar het personeelsbestand per 31 december 2019.
- De daling in de kortlopende schulden komt met name door de besteding van de subsidies van het samenwerkingsverband.

Investerings:

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiele vaste activa met eigen middelen te financieren.

Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen.

De investeringen zijn gebaseerd op een meerjareninvesteringsplan.

Financieringsstructuur:

Er is sprake van een constante, gelijkmatige inkomstenstroom. Ook de meeste uitgaven verlopen in een voorspelbaar gelijkmatig patroon. Met name investeringen (uit de meerjareninvesteringsbegroting) kunnen zorgen voor pieken in de uitgaven. Vooraf wordt een planning gemaakt die dit fenomeen "beteugelt". In noodgevallen zijn voldoende liquide middelen zonder kosten vrij te maken om deze piek op te vangen.

Herschikking scholen:

In de komende periode wordt verder gestreefd naar herschikking van scholen. Er staat een (1) fusie gecombineerd met nieuwbouw op het programma, daarnaast herschikking met nieuwbouw en uitbreiding. Één van de effecten daarvan zal zijn dat de toenemende leegstand in gebouwen, met alle negatieve gevolgen voor de bekostiging van dien, af zal nemen. Dit zal een gunstig effect hebben op de opvang van de materiele kosten.

Geldstroomactiviteiten:

Leerrijk! heeft geldstroomactiviteiten met derden (verhuur, detacheringen, ouderbijdragen, projectbijdragen en overige baten). Deze baten zijn inzichtelijk en vaak vooraf bekend voor welke periode de baten worden ontvangen. Hierdoor kunnen de uitgaven tijdig in lijn worden gebracht met de baten.

Reserves:

De bestemmingsreserves van Leerrijk! hebben ieder hun eigen doel.

- De bestemmingsreserve personeel is in 2019 volledig afgeboekt. In 2019 is ook het flankerend beleid komen te vervallen.
- De bestemmingsreserve Innovatie en Ondersteuning is een reserve welke ontstaan is uit de "erfenis" van het oude samenwerkingsverband. Deze reserve zal ieder jaar afnemen.
- De bestemmingsreserve eenmalige uitkeringen is in 2019 opgenomen om inzichtelijk te maken wat het resultaat zonder de extra baten t.b.v. de cao aanpassing zou zijn. Deze reserve zal in 2020 volledig worden afgeboekt met de eenmalige uitkering die in februari 2020 wordt uitbetaald.
- De bestemmingsreserve Bapo is ten behoeve van de Flexbapo en duurzame inzetbaarheid. Deze reserve kan per jaar fluctueren.

RAPPORTAGE AANWEZIGHEID/WERKING VAN INTERN RISICOBEBEERSING EN CONTROLE SYSTEEM

De leerlingaantallen, vormen één van de risico's. Krimp heeft direct gevolgen voor de inzet van de formatie, daarom is gekozen om de formatie in te zetten op basis van T=O. Bovenalig personeel kan ingezet worden in de vervangingspool, waardoor gedwongen ontslagen niet nodig zijn. Dit kan echter wel veranderen wanneer door incidenten het aantal leerlingen drastisch daalt.

Daarnaast wordt met de gemeente gewerkt aan herschikking van de scholen. Hierdoor hoopt men dat scholen constanter worden in leerlingaantallen en hiermee ook de onderhoudskosten van de panden te verlagen (leegstand).

Momenteel wordt 1,4 FTE gedetacheerd. Mochten deze detacheringen niet verlengd worden en de personen blijven bij Leerrijk! in dienst dan zullen deze personen in de formatie verwerkt moeten worden. Momenteel is er voldoende ruimte om ook deze mensen in het RTC plaatsen.

Het ziekteverzuim is redelijk hoog, daarmee balanceren we op de rand van een malus. Het is moeilijk te bepalen welk specifiek verzuim ons de kop zou kunnen kosten, daarmee is dit lastig beïnvloedbaar.

Bijkomend effect is toename van begeleidingskosten. Met de nieuwe opzet (providerboog) proberen we deze positief te beïnvloeden, zo ook het verzuimpercentage op zich.

Het project taal wordt mede gefinancierd door de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand. Mochten deze stoppen met hun financiering dan zullen de medewerkers van dit project terug in de formatie moeten. De gemeente Waalwijk heeft de financiering voor 2019 en 2020 al toegekend, waardoor het risico voor deze 2 jaar laag is.

Per 4 maanden wordt een rapportage opgesteld om de financiële en personele uitputting te volgen en eventuele bijsturing te laten plaatsvinden.

Het bestuur bespreekt deze met de auditcommissie van de Raad van Toezicht en de financiële commissie van de GMR van Leerrijk!

Over uitputting budgetten, analyses en mogelijke bijsturing wordt iedere rapportage ook met de schooldirecteuren gesproken.

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan verwijzen wij naar het verslag van de Raad van Toezicht.

KENGETALLEN

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Signaleringswaarde
Rentabiliteit	0,26	3,75	-2,24	-0,16	0,24	0,13	bovengrens van 5%
Kapitalisatiefactor	43,49	46,77	42,42	44,89	47,77	50,17	Bovengrens 35-60%
Liquiditeit	3,06	4,04	2,74	2,61	2,88	3,04	<0,75
Huisvestingsratio	0,09	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	<0,1
Weerstandsvermogen	0,27	0,29	0,29	0,29	0,29	0,30	<0,05
Solvabiliteit	76,82	81,32	88,27	88,82	89,41	89,80	<30%

RESERVEPOSITIE

De reservepositie van Leerrijk! is op niveau. In 2020 zal een nieuw risicoprofiel worden opgesteld en wordt duidelijk wat de aanpassingen in de voorziening onderhoud voor effect hebben op het vermogen. Hierna wordt opnieuw de reservepositie bekeken en eventueel een keuze gemaakt hoe de financiële ruimte kan worden ingezet of op niveau gebracht moet worden.

JAARREKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Leerrijk! is het bevoegd gezag van 15 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Leerrijk! bedraagt per 31 december 2019 € 6.136.590 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres

Stichting Leerrijk! (geregistreerd onder KvK-nummer 41099580) is feitelijk gevestigd op Dodenaauweg 2 te Kaatsheuvel.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Leerrijk! zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Leerrijk! of de moedermaatschappij van Stichting Leerrijk! en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	afschrijvings% per jaar	Activerings- grens
			€
Meubilair	240	5%	500
Apparatuur	120	10%	500
ICT	60	20%	500
OLP	96	12,5%	500
Overige materiële activa	120	10%	500

Daarnaast komen de volgende afschrijftermijnen nog voor bij:

Meubilair: 5,10,15,25,30 en 40 jaar

Apparatuur: 8 en 15 jaar

ICT: 8 en 10 jaar

OLP: 5,10,15 en 30 jaar.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen plus waarborgsommen omvatten verstrekte leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 1% (2018: 1%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vennootschap op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderverslies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderverslies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting; het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige rijksbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Leerrijk! heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2018
(na winstbestemming)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële vaste activa	2.245.778		2.407.061	
Financiële vaste activa	137.603		120.503	
	<u> </u>		<u> </u>	
		2.383.381		2.527.564
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	67.913		129.766	
Vorderingen op OCW	844.074		833.957	
Vordering Gemeenten overigen	24.185		55.166	
Overlopende activa	994.011		354.596	
	<u> </u>		<u> </u>	
		1.930.183		1.373.485
Liquide middelen		5.430.210		4.812.714
		<u> </u>		<u> </u>
		7.360.393		6.186.199
		<u> </u>		<u> </u>
		<u> </u>		<u> </u>
		9.743.774		8.713.763

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		6.136.590		5.344.306
Vorzieningen		1.787.498		1.349.864
Kortlopende schulden				
Crediteuren	209.976		182.798	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	716.433		757.395	
Schulden terzake van pensioenen	212.316		181.645	
Overige schulden	4.964		5.959	
Overlopende passiva	675.997		891.796	
		<u>1.819.686</u>	<u>891.796</u>	2.019.593
		<u>9.743.774</u>	<u>8.713.763</u>	

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	19.798.600		18.982.465		19.089.319	
Overige rijksbijdragen	344.208		281.000		298.149	
Overige baten	688.382		685.575		646.673	
Som der baten		20.831.190		19.949.040		20.034.141
Lasten						
Personeelslasten	16.228.816		16.252.053		16.339.777	
Afschrijvingen	554.303		531.725		493.791	
Huisvestingslasten	1.954.506		1.867.815		1.851.607	
Overige lasten	1.298.653		1.384.099		1.294.782	
Totaal lasten		20.036.278		20.035.692		19.979.957
Saldo baten en lasten		794.912		-86.652		54.184
Financiële baten en lasten		-2.630		-3.024		-2.556
Nettoresultaat		<u>792.282</u>		<u>-89.676</u>		<u>51.628</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2019

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	794.912		54.184	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	554.303		493.791	
Mutatie voorzieningen	437.634		505.679	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-556.698		-270.077	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-199.907		310.640	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.030.244		1.094.217
Ontvangen interest	446		397	
Betaalde interest	-3.076		-2.953	
		-2.630		-2.556
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.027.614		1.091.661
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Financiële vaste activa	-17.100		-30.803	
Investerings in materiële vaste activa	-393.018		-673.037	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-410.118		-703.840
		617.496		387.821
Samenstelling geldmiddelen				
	2019		2018	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		4.812.714		4.424.893
Mutatie liquide middelen		617.496		387.821
Geldmiddelen per 31 december		5.430.210		4.812.714

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Materiële vaste activa		
Inventaris en apparatuur	1.891.634	1.973.687
Leermiddelen	341.773	418.640
Overige materiele vaste activa	12.371	14.734
	<u>2.245.778</u>	<u>2.407.061</u>

	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2019</i>				
Aanschaffingswaarde	4.189.013	1.021.387	23.345	5.233.745
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.215.325	-602.747	-8.611	-2.826.683
	<u>1.973.688</u>	<u>418.640</u>	<u>14.734</u>	<u>2.407.062</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	363.401	29.618	-	393.019
Desinvesteringen	-494.565	-28.842	-	-523.407
Afschrijving desinvesteringen	437.422	28.233	-	465.655
Afschrijvingen	-388.312	-105.876	-2.363	-496.551
	<u>-82.054</u>	<u>-76.867</u>	<u>-2.363</u>	<u>-161.284</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2019</i>				
Aanschaffingswaarde	4.057.849	1.022.163	23.345	5.103.357
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.166.215	-680.390	-10.974	-2.857.579
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>1.891.634</u>	<u>341.773</u>	<u>12.371</u>	<u>2.245.778</u>

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Financiële vaste activa		
Bankgarantie	9.353	9.353
Waarborgsommen	128.250	111.150
	<u>137.603</u>	<u>120.503</u>

Waarborgsommen

Waarborgsommen	111.150	89.700
Mutatie 2019 (2018)	17.100	21.450
	<u>128.250</u>	<u>111.150</u>

Betreft betaalde waarborgsommen inzake tablets Snappet voor € 128.250 en bankgarantie huur pand bestuurskantoor voor € 9.353.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren

Debiteuren	<u>67.913</u>	<u>129.766</u>
------------	---------------	----------------

Vordering op OCW

Personeel	828.747	833.100
Overige Ministerie van OCW	15.327	857
	<u>844.074</u>	<u>833.957</u>

Overige vorderingen

Gemeenten	<u>24.185</u>	<u>55.166</u>
-----------	---------------	---------------

Overlopende activa

Vooruitbetaalde lasten	79.688	62.932
Nog te ontvangen bedragen	914.323	291.664
	<u>994.011</u>	<u>354.596</u>

Liquide middelen

Tegoeden bankrekeningen	<u>5.430.210</u>	<u>4.812.714</u>
-------------------------	------------------	------------------

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	5.230.790	4.950.806
Bestemmingsreserve (publiek)	905.800	393.500
	<u>6.136.590</u>	<u>5.344.306</u>

	Stand per 1-1-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	4.950.808	279.982	-	5.230.790
	<u>4.950.808</u>	<u>279.982</u>	<u>-</u>	<u>5.230.790</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve Personeel	25.000	-25.000	-	-
Bestemmingsreserve BAPO	164.000	-10.500	-	153.500
Bestemmingsreserve Innovatie en ondersteuning	204.500	-45.000	-	159.500
Bestemmingsreserve eenmalige uitkering	-	592.800	-	592.800
	<u>393.500</u>	<u>512.300</u>	<u>-</u>	<u>905.800</u>

Bestemmingsreserve personeel

Doel

Het doel van deze bestemmingsreserve is ondersteuning bij outplacement.

Beperkingen

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

Bestemmingsreserve BAPO

Doel

Het doel van deze bestemmingsreserve is opname flexbapo.

Beperkingen

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

Bestemmingsreserve Innovatie en ondersteuning

Doel

Het doel van deze bestemmingsreserve is schoolontwikkelingstrajecten en basisondersteuning in de scholen.

Beperkingen

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

Bestemmingsreserve eenmalige uitkering

Doel

Het doel van deze bestemmingsreserve is de eenmalige uitkering februari 2020.

Beperkingen

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Vorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	117.897	131.559
Onderhoudsvoorziening	1.669.601	1.218.305
	<u>1.787.498</u>	<u>1.349.864</u>

Personeelsvoorzieningen

Voorziening Jubilea	<u>117.897</u>	<u>131.559</u>
		Voorziening jubilea
		€

Personeelsvoorzieningen

Stand per 1-1-2019		131.559
Dotatie		6.433
Onttrekking		-20.095
Vrijval		-
Stand per 31-12-2019		<u>117.897</u>
Kortlopend deel <1 jaar		15.558
Langlopend deel >1 jaar		102.339

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud	<u>1.669.601</u>	<u>1.218.305</u>

	Voorziening onderhoud
	€
Onderhoudsvoorziening	
Stand per 1-1-2019	1.218.306
Dotatie	705.899
Onttrekking	-254.604
Stand per 31-12-2019	<u>1.669.601</u>
Kortlopend deel <1 jaar	764.018
Langlopend deel >1 jaar	905.583

Voorziening onderhoud

Leerrijk! past op grond van de overgangsregeling uit de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs zoals gepubliceerd op 13 april 2019 met als kenmerk 1440924 de dotatie-egalisatie methode toe.

Kortlopende schulden

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>209.976</u>	<u>182.798</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	626.344	660.508
Premies sociale verzekeringen	90.089	96.887
	<u>716.433</u>	<u>757.395</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	<u>212.316</u>	<u>181.645</u>
Overige schulden		
Te betalen netto salarissen	<u>4.964</u>	<u>5.959</u>
Overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	510.374	502.455
Overige overlopende passiva	165.623	389.341
	<u>675.997</u>	<u>891.796</u>

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Prestatie afgerond Ja / Nee
	Kenmerk	Datum			
			€	€	
Lerarenbeurs	DL/B/110284	18-5-2009	32.651	32.651	Ja
Teambeurs	Team 17007	28-7-2017	70.779	70.779	Ja
	Totaal		103.430	103.430	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	2019	Totale kosten	te verrekenen overschot ultime verslagjaar (naar balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum				
			€	€	€	€
	Totaal					

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Saldo 1-1-2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12- 2019	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
	Totaal							

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2019	Begroot 2019	2018
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	18.237.238	17.586.108	17.421.786
Overige subsidies OCW/EZ	51.163	20.417	68.537
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	1.510.199	1.375.940	1.598.996
	<u>19.798.600</u>	<u>18.982.465</u>	<u>19.089.319</u>
Overige rijksbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	<u>344.208</u>	<u>281.000</u>	<u>298.149</u>
Overige baten			
Verhuur	244.436	207.200	216.118
Detachering personeel	221.084	322.000	215.651
Ouderbijdragen	56.695	46.875	52.513
Sponsoring	16	-	525
Overige	166.151	109.500	161.866
	<u>688.382</u>	<u>685.575</u>	<u>646.673</u>

Lasten

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	11.691.832		15.716.071		11.341.857	
Sociale lasten	1.561.936		-		1.744.375	
Premies participatiefonds	417.614		-		478.639	
Premies vervangingsfonds	648.924		-		499.980	
Pensioenpremies	1.888.475		-		1.525.114	
		16.208.781		15.716.071		15.589.965
Mutaties personele voorzieningen	6.433		10.000		25.325	
Personeel niet in loondienst	638.023		621.433		1.078.815	
Overig	736.549		667.549		601.406	
		1.381.005		1.298.982		1.705.546
Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-894.416		-763.000		-830.718	
Overige uitkeringen	-466.554		-		-125.016	
		-1.360.970		-763.000		-955.734
		<u>16.228.816</u>		<u>16.252.053</u>		<u>16.339.777</u>

Personeelsleden

Bij de Stichting waren in 2019 gemiddeld 228 FTE werkzaam (2018: 227)

DIR 19 (2018: 18)

OOP 27 (2018: 23)

OP 182 (2018: 186)

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen						
Inventaris en apparatuur	388.312		414.847		375.067	
Leermiddelen	105.876		114.544		107.675	
Overige materiële vaste activa	2.363		2.334		2.363	
Resultaat desinvesteringen	57.752		-		8.686	
		554.303		531.725		493.791

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Huisvestingslasten						
Huur	148.969		156.200		139.866	
Klein onderhoud en exploitatie	240.083		239.100		235.226	
Energie en water	310.159		299.225		265.647	
Schoonmaakkosten	429.338		449.250		435.793	
Heffingen	42.369		41.600		36.844	
Dotatie onderhoudsvoorziening	705.899		655.840		655.824	
Tuinonderhoud	20.735		18.900		20.752	
Overige huisvestingskosten	56.954		7.700		61.655	
		<u>1.954.506</u>		<u>1.867.815</u>		<u>1.851.607</u>
	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Administratie en beheer	158.855		181.000		161.935	
Telefoon- en portokosten	15.612		15.948		14.914	
Kantoorartikelen	1.685		7.750		3.082	
Totaal administratie- en beheerslasten		176.152		204.698		179.931
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	585.405		613.701		580.768	
Bibliotheek/mediatheek	14.941		16.900		13.026	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		600.346		630.601		593.794
Representatiekosten	6.511		12.850		6.968	
Kantinekosten	25.370		29.199		24.973	
Excursies / werkweek	58.840		40.250		48.898	
Contributies en abonnementen	64.912		66.401		56.617	
Culturele vorming	36.780		42.950		34.633	
Medezeggenschapsraad	16.059		35.600		12.743	
Verzekeringen	16.495		15.000		14.564	
Toetsen en testen	16.646		28.250		22.793	
Reproductiekosten, drukwerk	127.369		129.550		127.537	
Overige	153.173		148.750		171.331	
		522.155		548.800		521.057
		<u>1.298.653</u>		<u>1.384.099</u>		<u>1.294.782</u>

	2019	2018
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	21.928	20.588
Andere controleopdrachten	1.885	1.877
Fiscale adviesdiensten	-	-
Overige niet controleopdrachten	-	-
	<u>23.813</u>	<u>22.465</u>

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	446		300		397	
Rentelasten en bankkosten	<u>-3.076</u>		<u>-3.324</u>		<u>-2.953</u>	
		<u>-2.630</u>		<u>-3.024</u>		<u>-2.556</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2017	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2017	Resultaat jaar 2017	Omzet 2017	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
-----------------	----------------------	------------------	-------------------	---------------------------	---------------------	------------	---------------------------------	---------------------	---------------------

				€	€	€			
Samenwerkingsverband PO Stichting Waalwijk Langstraat Heusden Altena			4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

	Dhr J.W.M. Leijtens	Dhr D.J. Kievith
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31-12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Totaal bezoldiging 2019		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	86.248	86.535
Beloningen betaalbaar op termijn	15.306	15.306
<i>Subtotaal</i>	<u>101.554</u>	<u>101.841</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	152.000	152.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totaal bezoldiging 2019	<u><u>101.554</u></u>	<u><u>101.841</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Totaal bezoldiging 2018		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	85.703	85.803
Beloningen betaalbaar op termijn	13.862	13.862
<i>Subtotaal</i>	<u>99.565</u>	<u>99.665</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000	146.000
Totaal bezoldiging 2018	<u><u>99.565</u></u>	<u><u>99.665</u></u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Dhr R. Palmen	Dhr P. Stoffer	Mevr B. v Rossum
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-16/4	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging 2019			
Totale bezoldiging	1.578	3.500	2.275
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.650	15.200	15.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging 2018			
Totale bezoldiging	3.042	1.356	2.034
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600
Geen voorzitter tussen 16-04-2019 en 25-06-2019.			

Bedragen x € 1	Mevr B. Herman	Dhr G. Fuite	Dhr P. Stuiver	Dhr P. Stuiver
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/9	1/10-31/12
Bezoldiging 2019				
Totale bezoldiging	2.450	3.500	2.955	985
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.200	15.200	11.400	5.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018				
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/9	1/10-31/12
Bezoldiging 2018				
Totale bezoldiging	1.582	2.250	1.688	562
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.600	14.600	10.950	3.650

Bedragen x € 1	Dhr T. Peerboom	Dhr T. Peerboom	Dhr T. Peerboom
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-24/6	25/6-30/9	1/10-31/12
Bezoldiging 2019			
Totale bezoldiging	2.542	1.403	1.315
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.347	6.080	3.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018			
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-24/6	25/6-30/9	1/10-31/12
Bezoldiging 2018			
Totale bezoldiging	1.087	600	563
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.057	3.893	3.650

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

9 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Leverancier	Periode van - t/m		maanden	per maand
				€
Qualiant	01-01-20	31-12-20	12	11.782
Dyade Vastgoed onderhoudsbeheer	01-01-18	31-12-20	36	1.930
Dyade Vastgoed uitvoeringsbegeleiding	01-01-18	31-12-20	36	3.392
De Vrije Energie Producent	01-01-15	31-12-20	72	13.926
Dolmans	01-10-18	30-09-22	48	32.680
Eneco	01-01-15	31-12-20	72	14.985
Proudly Present	15-10-18	15-10-28	120	3.196
Ricoh	01-06-16	30-06-20	48	3.462
Uniqcare	01-01-17	31-12-21	60	2.970
De Rolf Groep	28-08-17	27-08-21	48	3.436

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Binnen Leerrijk! zijn in 2019 6 personen in de leeftijd van 59 t/m 62 jaar welke in totaal 1.608 aan gespaarde uren hebben staan.

Aangezien het relatief om een gering aantal personen en uren gaat en er geen schriftelijke afspraken zijn gemaakt is er derhalve besloten geen voorziening te treffen.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

(Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2019		
	€	€	€
Algemene reserve	279.982		279.982
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Bestemmingsreserve Personeel	-25.000		
Bestemmingsreserve BAPO	-10.500		
Bestemmingsreserve Innovatie en Ondersteuning	-45.000		
Bestemmingsreserve publiek 04	592.800		
		512.300	
Totaal bestemmingsreserves			512.300
Totaal resultaat			792.282

Ondertekening van de jaarrekening

Waalwijk,

College van Bestuur

Raad van Toezicht

Jac Leijtens, voorzitter

P. Stuiver, voorzitter

Dick Kievith, lid

OVERIGE GEGEVENS



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Aan de raad van toezicht van
Stichting Leerrijk!
Postbus 556
5140 AN WAALWIJK

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Leerrijk! te WAALWIJK gecontroleerd.

Ons goedkeurend oordeel met betrekking tot de getrouwheid

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leerrijk! op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;

Ons oordeel met beperking met betrekking tot de rechtmatigheid

Naar ons oordeel zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking met betrekking tot de rechtmatigheid' in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons goedkeurend oordeel met betrekking tot de getrouwheid en ons oordeel met beperking met betrekking tot de rechtmatigheid

De basis voor ons oordeel met beperking met betrekking tot de rechtmatigheid

In de jaarrekening zijn voor een bedrag van ca. € 900.000 aan lasten en balansmutaties verantwoord die samenhangen met de inkoop van leveringen en diensten (totale opdrachtwaarde), welke op basis van de geldende voorschriften Europees aanbesteed hadden moeten worden. De opdrachtwaarde van deze leveringen en diensten komt boven de Europese drempelbedragen uit, echter heeft voor de desbetreffende inkoop geen Europese Aanbesteding plaatsgevonden. Deze lasten zijn niet rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de geldende Europese aanbestedingsregels.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01



Overige basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leerrijk! zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarsssen

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarsssen



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 1 mei 2020
Wijs Accountants

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2020.0081.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl