



Activiteitenplan

GMR

2017-2018

Inhoudsopgave

1. Wie zijn wij?	3
2. Samenstelling	3
Het dagelijks bestuur wordt gevormd door:	3
Oudergeleding:	3
Personeelsgeleding:	4
3. Zittingsperiode	4
Datum van (her)intreding:	4
4. Werkgroepen	5
Samenstelling werkgroepen 2017-2018:	5
5. PGMR	6
Doel werkmiddagen PGMR 2017-2018:	6
Vergaderdata PGMR.....	6
6. Vergaderdata GMR	6
7. Vergaderplanning 2017-2018.....	7

1. Wie zijn wij?

De GMR van Leerrijk! is een kritisch, proactief en goed geïnformeerd orgaan, dat door een transparante communicatie de belangen behartigt van personeel, kinderen en ouders.

De GMR is mede verantwoordelijk voor het scheppen van voorwaarden voor goed onderwijs binnen Leerrijk!.

Een transparante communicatie houdt voor ons in dat we zowel binnen de GMR als met de achterban zoals ouders (en kinderen), personeel, directies van scholen, MR's, Raad van Toezicht en College van Bestuur intensief contact onderhouden, zodat we tot een optimale besluitvorming kunnen komen. De wijze van communiceren met alle partijen is vastgelegd in een communicatieplan.

2. Samenstelling

De GMR van Leerrijk! bestaat uit 12 leden plus een ambtelijk secretaris ter ondersteuning. De verhouding personeelsgeleding - oudergeleding is 50% om 50%. Dat wil zeggen dat er 6 personeelsleden en 6 ouderleden zitting nemen in de GMR.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door:

- Voorzitter Chris van der Wal (personeelsgeleding)
- Roulerend agendavoorzitter (oudergeleding)
- Secretaris Ingrid Kasper (personeelsgeleding)

Oudergeleding:

Erik Grigorjan
Hans van den Meerendonk
George Kempff
Sander Lensselink
Stephan Pals
Armand Schuffelers

Personeelsgeleding:

Ingrid Kasper (secretaris)
ingridkasper@leerrijk.nl
Nicole Mangels (ambtelijk secretaris)
nicolemangels@leerrijk.nl
AnneMarie Bruurmijn
Janneke van Oort
Mieke Pijnenburg
Ineke van Riemsdijk
Chris van der Wal

3. Zittingsperiode

Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 4 jaar en kan zijn/haar zittingsperiode verlengen met 4 jaar zonder verkiezingen.

Daarna wordt de plaats vacant gesteld en is de persoon in kwestie wel weer vrij om zich opnieuw verkiesbaar te stellen.

Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.

Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:

- a. door overlijden;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door ondercuratelestelling;
- d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding die hij vertegenwoordigt.

Datum van (her)intreding:

Oudergeleding:	Erik Grigorjan	1 aug. 2014
	George Kempff	1 aug. 2015
	Sander Lensselink	1 aug. 2016
	Hans van den Meerendonk	1 feb. 2018
	Stephan Pals	1 aug. 2017
	Armand Schuffelers	1 aug. 2017
Teamgeleding:	Mieke Pijnenburg	1 aug. 2015
	AnneMarie Bruurmijn	1 aug. 2014
	Ingrid Kasper	1 aug. 2017
	Chris van der Wal	1 aug. 2017
	Janneke van Oort	1 aug. 2017
	Ineke van Riemsdijk	1 aug. 2017

4. Werkgroepen

Er zijn 3 werkgroepen/kennisgebieden binnen de GMR:

- Personeel en organisatie
- Onderwijszaken
- Financiën

Werkgroepleden worden op basis van profielschetsen ingedeeld.
Dit om professionalisering tot stand te brengen.

Binnen de werkgroep worden de stukken behandeld die bij de werkgroep thuishoren. De leden zijn verantwoordelijk voor verdere verdieping op het te behandelen stuk en eventueel navraag doen bij specialisten, andere GMR's enz.

Werkgroepleden zijn de kartrekkers op hun gebied. Van de personeelsgeleding wordt een leidende rol verwacht omdat zij daarvoor gefaciliteerd worden.

Een werkgroep kan zowel een beslissing als discussie binnen de GMR voorbereiden. Per onderwerp wordt steeds door de GMR bepaald wat de rol van de werkgroep is. Leden kunnen tijdelijk van werkgroep wisselen indien hun expertise gewenst is.

Sinds augustus 2014 hebben we in de GMR een lid met een juridische achtergrond. Dit lid heeft een meerwaarde voor alle werkgroepen. Vandaar dat ervoor gekozen is om deze niet in een werkgroep plaats te laten nemen, maar diegene als raadgever voor alle werkgroepen in te zetten op het moment dat het over beleidsaanpassingen en wet- en regelgeving gaat.

Samenstelling werkgroepen 2017-2018:

Onderwijszaken

Ineke van Riemsdijk
Ingrid Kasper
Mieke Pijnenburg
Sander Lensselink

Financiën

George Kempff
Annemarie Bruurmijn
Stephan Pals

Personeel en Organisatie

Armand Schuffelers
Hans van den Meerendonk
Janneke van Oort
Chris van der Wal

Juridische ondersteuning

Erik Grigorjan

5. PGMR

Doel werkmiddagen PGMR 2017-2018:

- Informatiestroom goed op gang brengen en houden met de achterban.
- Oriënteren op stukken die in de volgende vergadering aan de orde komen.
- Inschakelen deskundigen.
- Activiteitenplan
- Nieuwsbrieven GMR
- Jaarverslag GMR

Vergaderdata PGMR

De werkmiddagen zijn van 13:30uur - 16:30uur op de volgende data:

Woensdag 6 september 2017
Woensdag 4 oktober 2017
Woensdag 8 november 2017
Woensdag 13 december 2017
Woensdag 17 januari 2018
Woensdag 7 februari 2018
Woensdag 14 maart 2018
Woensdag 11 april 2018
Woensdag 23 mei 2018
Woensdag 20 juni 2018

6. Vergaderdata GMR

De GMR vergaderingen zijn van 20.00 - 22.00 op de volgende data:

Woensdag 20 september 2017
Maandag 30 oktober 2017
Dinsdag 21 november 2017
Maandag 18 december 2017
Donderdag 25 januari 2018
Dinsdag 27 februari 2018
Maandag 26 maart 2018
Dinsdag 15 mei 2018
Woensdag 6 juni 2018
Maandag 2 juli 2018

7. Vergaderplanning 2017-2018

De getallen tussen haakjes verwijzen naar het betreffende artikel in de Wet Medezeggenschap (WMS)

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0020685/2018-01-01>

SEPTEMBER		
Aanleveren	Bestuur - GMR	Actie
CvB	Kwartaalbespreking (4) -met Financiën	Advies (11.b)
CvB	Managementstatuut	Bespreking (8.2.h)
Aanleveren	GMR - PGMR	Actie
PGMR	Jaarverslag GMR 2017	Bespreking (7.3)
PGMR	Kennismaken nieuwe GMR-leden	Kennisneming
PGMR	Taken verdelen binnen GMR	Bespreking
PGMR	Nascholingsmoment GMR	Planning
PGMR	Activiteitenplan GMR 2017-2018	Vaststelling (7.3)

OKTOBER		
Aanleveren	Bestuur - GMR	Actie
CvB	Leerlingenaantallen per 1 okt. huidig schooljaar en consequenties daarvan	Kennisneming
CvB	Stand van zaken frictiecommissie (FC)	Instemming (12.b)
CvB	Ziekteverzuimpercentages naar P&O	Kennisneming (8.2.f)
CvB	Arbo beleidsplan 2017-2021	Bespreking
Aanleveren	GMR - PGMR	Actie
PGMR	Jaarverslag GMR 2017	Vaststelling (7.3)
PGMR	Themabijeenkomst MR's	Bespreking

NOVEMBER		
Aanleveren	Bestuur - GMR	Actie
CvB	Evaluatie ARBO-zorg met P&O	Bespreking (8.2.f)
CvB	Begroting 2018 stichtingsniveau naar Financiën	Advies (11.b)
CvB	Vakantierooster 2018-2019	Advies (11.l)
CvB	Stichtingsjaarplan 2018	Instemming (10.b)
CvB	Fusiekansen met Bravo	Bespreking

CvB	Arbo beleidsplan 2017-2021	Instemming (10.e)
Aanleveren	GMR - PGMR	Actie
PGMR	Contact avond MR-en	Inplannen
GMR	Overleg met Raad van Toezicht	Bespreking (8.2.g)

DECEMBER		
Aanleveren	Bestuur - GMR	Actie
CvB	Kwartaalbespreking (1) met Financiën	Advies (11.b)
CvB	Evaluatie ARBO-zorg en contractverlenging	Instemming (10.e)
CvB	Stichtingsjaarplan 2018	Vaststelling
CvB	Stand van zaken frictiecommissie (FC)	Instemming (12.b)
Aanleveren	GMR - PGMR	Actie
PGMR	Nieuwsbrief naar de achterban	Bespreking (7.3)
PGMR	(HH) Reglement en Statuut GMR update (voor even jaren)	Bespreking
GMR	Themabijeenkomst MR's 2018	Planning

JANUARI		
Aanleveren	Bestuur - GMR	Actie
CvB	Financieel beleid en beheer	Advies (16.2.a)
CvB	Normkader 2018-2019	Advies (16.2.b)
CvB	Bestuursformatieplan	Kennismeming (8.2.a)
CvB	Wet Werk en Zekerheid/CAO	Bespreking
Aanleveren	GMR - PGMR	Actie
PGMR	Nieuwsbrief naar de achterban	Vaststelling (7.3)
PGMR	(HH) Reglement en Statuut GMR update (voor even jaren)	Instemming

FEBRUARI		
	Bestuur - GMR	Actie
CvB	Fusiekansen met Bravo	Bespreking

CvB	Bestuursformatieplan 2018	Bespreking (8.2.a)
GMR - PGMR		Actie

MAART		
Aanleveren	Bestuur - GMR	Actie
CvB	Kwartaalbespreking (2) (begroting, risicoanalyse) met Financiën	Advies (11.b)
CvB	Bestuursformatieplan	Instemming (10.b)
CvB	Stand van zaken frictiecommissie (FC)	Instemming (12.b)
GMR - PGMR		Actie

APRIL		
Aanleveren	Bestuur - GMR	Actie
CvB	Normkader	Advies (16.2.b)
CvB	Jaarrekening 2018 met Financiën	Advies (11.b)
GMR - PGMR		Actie
GMR	Overleg met Raad van Toezicht	Bespreking (8.2.g)
Secretaris	Lijst van aftreden en werving nieuwe GMR-leden	
P&O	Onderzoek naar verzuim en werkdruk in de stichting samen met CvB	Bespreking

MEI		
Aanleveren	Bestuur - GMR	Actie
CvB	Stichtingsjaarverslag 2018	Bespreking (8.2.c)
CvB	Berekening rijks gelden	Kennisneming (8.2.b)
CvB	Stand van zaken frictiecommissie (FC)	Instemming (12.b)
CvB	Normkader	Instemming (16.2.b)
CvB	Stand van zaken commissie flankerend beleid (CFB)	Advies (11.g)
CvB	Meerjarenbegroting	Kennisneming (8.2.a)
CvB	Fusiekansen met Bravoo	Bespreking

Aanleveren	GMR - PGMR	Actie
Secretaris	Stand van zaken werving nieuwe GMR-leden	Bespreking

JUNI		
Aanleveren	Bestuur - GMR	Actie
CvB	Kwartaalbespreking (3) (begroting, risicoanalyse) met FI	Advies (11.b)
CvB	Stichtingsjaarverslag 2017	Vaststelling
CvB	Mobiliteit en sollicitatieprocedures met P&O	Instemming (11.g)
CvB	Beleidsplan Financieel beleid en beheer	Advies (16.2.a)
CvB	Meerjarenbegroting met Financiën	Advies (11.b)
Aanleveren	GMR - PGMR	Actie
PGMR	Nieuwsbrief	Bespreking (7.3)
GMR	Vergaderdata GMR 2018-2019	Bespreking
GMR	Nascholingsplan GMR	Bespreking

JULI		
Aanleveren	Bestuur - GMR	Actie
CvB/GMR	Evaluatie communicatie CvB	Bespreking
CvB/RvT	Evaluatie Toezicht- en bestuursstructuur	Bespreking
CvB	Leerlingenaantallen per 1 aug. komend schooljaar	Kennisneming
CvB	Stand van zaken frictiecommissie (FC)	Instemming (12.b)
CvB	Stand van zaken commissie flankerend beleid (CFB)	Advies (11.g)
CvB	Resultaten boekjaar 2017 met Financiën en GMR	Kennisneming
Aanleveren	GMR - PGMR	Actie
PGMR	Nieuwsbrief naar de achterban	Vaststelling (7.3)
GMR	Vergaderdata GMR 2018-2019	Vaststelling
GMR	Evaluatie GMR	Bespreking
PGMR	Activiteitenplan GMR 2018-2019	Bespreking (7.3)