



**Profieldocument ouderlid van de gemeenschappelijke
medezeggenschapsraad van Leerrijk!**

Inhoudsopgave	2
1. Informatie over Leerrijk!	3
1.1. Organisatie	
1.2. Positie van de GMR	
1.3. Missie en samenstelling van de GMR	
2. Informatie over de profielschets lid van de GMR	4
2.1. Algemeen profiel leden van de GMR	
2.2. Specifiek profiel lid aandachtsgebied P&O/HRM	
2.3. Specifiek profiel lid aandachtsgebied Onderwijszaken	
2.4. Specifiek profiel lid aandachtsgebied Juridisch	
2.5. Specifiek profiel lid aandachtsgebied Financiën	
3. Informatie over de procedure werving en selectie	6

1. Informatie over Leerrijk!

1.1. Organisatie

Leerrijk! verzorgt binnen de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Het streven is er op gericht om op voor eenieder bereikbare locaties vertegenwoordigd te zijn. Op dit moment wordt op veertien basisscholen en een speciale school voor basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers. Het motto is dan ook: Leer Rijk!

Leerrijk! kent een "platte organisatie" waarin drie lagen te onderscheiden zijn. De Raad van Toezicht, bestaande uit een meerdere mensen en houdt integraal toezicht op het bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie. Het bestuur bestaat uit een bestuurder, ondersteund door een klein stafbureau. Het bestuur legt over de uitvoering van haar taken verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur. Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

1.2. Positie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In de organisatie Leerrijk! is medezeggenschap naast een wettelijke verplichting ook een vanzelfsprekendheid. Het besef dat we samen voor dezelfde zaak staan is sterk aanwezig. Medezeggenschap gaat voor Leerrijk! dan ook verder dan het op verzoek van het bestuur verlenen van instemming of het geven van advies. Proactief meedenken en actief deelnemen aan beleidsvorming zijn eveneens aan de orde. Daarbij kan het initiatief van "beide kanten" komen. Het gegeven dat dit voor de formele positie van de GMR lastig kan zijn (je beslist immers over je eigen product) is erkend en daar wordt geen "misbruik" van gemaakt.

Iedere school heeft een eigen medezeggenschapsraad. Daarnaast fungeert binnen de stichting een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (hierna: GMR). In de reglementen is een scheiding aangebracht, de MR behandelt schoolzaken, de GMR juist de bovenschoolse zaken. Daar waar dat noodzakelijk geacht wordt of dat verplicht is, wordt middels het decentraal georganiseerd overleg met vertegenwoordigers van de vakbonden overlegd.

1.3. Missie en samenstelling van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Missie

De GMR van Leerrijk! is een kritisch, proactief en goed geïnformeerd orgaan, dat door een transparante communicatie de belangen behartigt van personeel, kinderen en ouders. De GMR is mede verantwoordelijk voor het scheppen van voorwaarden voor goed onderwijs binnen Leerrijk!.

Een transparante communicatie houdt voor ons in, dat we zowel binnen de GMR als met de achterban en de bestuurder intensief contact onderhouden, zodat we tot een optimale besluitvorming kunnen komen. De wijze van communiceren met alle partijen is vastgelegd in een communicatieplan.

Samenstelling

De GMR van Leerrijk! bestaat uit 10 leden (5 personeel en 5 ouders) plus een ambtelijk secretaris ter ondersteuning. Voor de komende periode zijn de werkgroepen als volgt onderverdeeld:

- Personeel en organisatie
- Onderwijszaken
- Financiën

- Juridische zaken

De werkgroepleden worden op basis van profielschetsen ingedeeld. Dit om ieders deskundigheid ten volle te benutten. Binnen de werkgroep worden de stukken behandeld die bij de werkgroep thuishoren. De leden zijn verantwoordelijk voor verdere verdieping op het te behandelen stuk. En eventueel navraag doen bij specialisten, andere GMR's enz. Werkgroepleden zijn de kartrekkers op hun gebied.

De verworven informatie wordt gedeeld met de overige GMR-leden. Waarna de GMR tot een oordeel komt.

Op de volgende website <https://www.leerrijk.nl/index.php/gmr> zijn alle documenten en nadere informatie over de GMR(-leden) te raadplegen. Het GMR-reglement geeft naast een algemene informatie over de GMR, de bevoegdheden van de GMR, ook de procedure van de verkiezingen weer. Het GMR-reglement kan op verzoek worden toegezonden.

Wanneer er tekort aan leden is worden er verkiezingen gehouden en zal er actief op basis van de onderstaande profielschetsen naar kandidaten gezocht worden. Zowel aan de kant van de personeelsgeleding als aan de kant van de oudergeleding.

2. Informatie over de profielschets lid van de GMR

2.1. Algemeen profiel leden van de GMR

Onder profiel GMR-lid kun je lezen wat we verwachten van een GMR-lid: competenties, kennis, vaardigheden en houding. Een speciale opleiding voor een GMR-lid is niet nodig, maar kennis en affiniteit met de activiteiten van de GMR en de werkgroepen is wenselijk. We verwachten dan ook pro actieve en gedreven houding, maar heb je behoefte aan meer kennis dan kan een cursus worden gevolgd. Daarnaast zijn je collega GMR-leden altijd bereid om te helpen, te steunen of te coachen.

Algemeen profielschets

- je respecteert de grondslag van de stichting;
- je bent gericht op samenwerken (de GMR spreekt met één mond);
- je bent in staat belangen van de stichting objectief af te wegen tegen die van kinderen, personeel, ouders, scholen e.a.;
- je hebt bij voorkeur specifieke deskundigheid voor één van de onderstaande aandachtsgebieden, maar bent tegelijkertijd ook een generalist (je denkt op hoofdlijnen);
- je bent een goede vragensteller die beschikt over het vermogen om kritisch te oordelen;
- je hebt voldoende beschikbare tijd en motivatie voor het vervullen van het lidmaatschap van de GMR.

Van een GMR-lid wordt ook het volgende verwacht:

- actieve voorbereiding en aanwezigheid bij vergaderingen;
- actieve voorbereiding en aanwezigheid bij commissiebijeenkomsten/werkgroepen;
- actieve aanwezigheid MR/GMR-avonden, bijeenkomst van Raad van Toezicht en andere GMR (informatie)bijeenkomsten;
- een lid verdiept zicht zichtbaar in lopende (onderwijs-)/GMR-problematiek en derhalve in de vergaderstukken;
- een lid brengt zijn specialistische kennis in bij de diverse onderwerpen.

De GMR verricht haar werkzaamheden conform het reglement GMR en het huishoudelijk reglement van de GMR. Als lid met een bijzondere functie kent de GMR een voorzitter. Voor de vergaderingen is een wisselende voorzittersrol.

Tijdsbesteding en vergaderingen

De vergaderingen van de GMR en de PGMR vinden in principe plaats in het bestuurskantoor van Leerrijk! te Kaatsheuvel. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter (optioneel), secretaris en

agendavoorzitter (roulerend één van de ouders) hebben voorafgaand aan elke GMR-vergadering een agenda vergadering, waarbij ook het College van Bestuur aanwezig is.

- Het aantal GMR-vergaderingen is gesteld op 10 per jaar.
- Het aantal agendavergaderingen is gesteld op 10 per jaar. Deze vergaderingen zijn aansluitend op de PGMR-werkmiddagen.
- Het aantal PGMR-werkmiddagen (meestal op woensdagmiddag) met de gehele PGMR is gesteld op 10 per jaar.

Je zult hierbij tijd moeten besteden aan voorbereidingen, zoals het lezen van vergader- en beleidsstukken. Daarnaast kunnen er extra overlegmomenten zijn met het bevoegd gezag en/of de genoemde werkgroepen. De werkgroepen komen bijeen wanneer een onderwerp dat vraagt. In onderling overleg wordt bepaald waar en wanneer.

2.2. Specifiek profiel lid aandachtsgebied P&O/HRM

We zoeken een betrokken ouder die vanuit zijn deskundigheid of affiniteit kan meepraten over o.a. de volgende onderwerpen:

- Nascholingsbeleid
- Werkreglement personeel, arbeid- en rusttijden, verlofregeling
- Kaderstellend taakbeleid
- Beloningsbeleid
- Aanstellings-, bevorderings- en ontslagbeleid
- Beoordelingsbeleid
- Decentrale arbeidsvoorwaarden
- Verzuim- en re-integratiebeleid en bedrijfsmaatschappelijk werk

2.3. Specifiek profiel lid aandachtsgebied Onderwijszaken

We zoeken een betrokken ouder die vanuit zijn deskundigheid of affiniteit kan meepraten over o.a. de volgende onderwerpen:

- Zorgplan, identiteitsvraagstukken (grondslag van de stichting), missie en visie
- Toelating en verwijdering, vakantieregeling, regeling kinderopvang, brede schoolactiviteiten
- Onderwijskundige experimenten
- Onderwijstijd

2.4. Specifiek profiel lid aandachtsgebied Juridisch

We zoeken een betrokken ouder die vanuit zijn deskundigheid of affiniteit kan meepraten over o.a. de volgende onderwerpen:

- Bestuursrecht
- Arbeidsrecht
- Onderwijsrecht
- Juridische consequenties nieuw beleid en overige juridische vraagstukken

2.5. Specifiek profiel lid aandachtsgebied Financiën

We zoeken een betrokken ouder die vanuit zijn deskundigheid of affiniteit kan meepraten over o.a. de volgende onderwerpen:

- Begroting van de stichting
- Criteria toewijzing middelen per school / overdracht van bekostiging bestuursformatieplan / functiebouwwerk
- Jaarrekening
- Financiële consequenties nieuw beleid

- Gebouwen
- Bezetting

3. Informatie over de procedure werving en selectie

Procedure

De (werving en selectie-)procedure vindt plaats op grond van paragraaf 3 De Verkiezing zoals vastgelegd in het GMR-reglement Leerrijk! van januari 2016. Op verzoek van het Dagelijks Bestuur van de GMR wordt de procedure werving en selectie van GMR-leden door een werving- en selectiecommissie begeleid.

Informatie

Op www.leerrijk.nl/index.php/gmr staat een digitaal informatiepakket.

Meer informatie over Leerrijk! is te vinden op <https://www.leerrijk.nl/index.php/leerrijk>. Daarnaast staat relevante informatie over de scholen van Leerrijk! op deze websites.