

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

LEERRIJK!

Versie	1-1-2020
In werking	1-3-2020
Geldig tot	1-1-2022

Inleiding	3
Paragraaf 1 Algemeen.....	3
Artikel 1 Begripsbepaling	3
Paragraaf 2 Medezeggenschap.....	3
Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling G.M.R.	3
Artikel 4 Onverenigbaarheden	3
Artikel 5 Zittingsduur	3
Paragraaf 3 Verkiezingen.....	4
Artikel 6 Organisatie verkiezingen.....	4
Artikel 7 Datum verkiezingen	4
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	4
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	4
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	4
Artikel 11 Verkiezing	4
Artikel 12 Stemming en volmacht.....	4
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	5
Artikel 14 Tussentijdse vacature.....	5
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de G.M.R.....	5
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag.....	5
Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder	5
Artikel 17 Vertegenwoordiging G.M.R. in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder	5
Artikel 18 Voordracht recht lid raad van toezicht.....	5
Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid G.M.R.	6
Artikel 20 Algemene taken G.M.R.	6
Artikel 21 Informatie	6
Artikel 22 Jaarverslag	7
Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding	7
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden G.M.R.....	7
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid G.M.R.	7
Artikel 25 Adviesbevoegdheid G.M.R.....	8
Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	9
Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding.....	9
Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	10
Artikel 29 Termijnen	10
Artikel 30 Bevoegdheden themaraad	10
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze G.M.R.....	10
Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris	10
Artikel 32 Uitsluiting van leden van de G.M.R.	10
Artikel 33 Indienen agendapunten door personeel en ouders.....	11
Artikel 34 Raadplegen personeel en ouders.....	11
Artikel 35 Huishoudelijk reglement	11
Paragraaf 7 Regeling geschillen	11
Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie	11
Artikel 37 Andere geschillen.....	11
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag.....	12
Artikel 38 Overleg met bevoegd gezag.....	12
Paragraaf 9 Overige bepalingen	12
Artikel 39 Voorzieningen en kosten G.M.R.....	12
Artikel 40 Rechtsbescherming	12
Artikel 41 Wijziging reglement	12
Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding	12

INLEIDING

In november 2017 verscheen een nieuw modelreglement op basis van de aangepaste WMS-tekst van 1 augustus 2017. Deze tekst is gebruikt als basis voor het Leerrijk!-reglement. Hiermee vervalt ook de vergelijkbaarheid (qua opmaak) met het vorige reglement, in tegenstelling daarmee wordt nu de nummering van het modelreglement aangehouden. Aanpassingen, zoals verschuivingen van advies- naar instemmingsrecht en overdracht van bevoegdheden naar de G.M.R., in met name instemming- en adviesrecht blijven nu ook zichtbaar in de tekst. Uiteraard zijn aanpassingen uit het verleden gehandhaafd in dit reglement.

PARAGRAAF 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

De wet:	de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658) ;
Bevoegd gezag:	Leerrijk! ;
Interne toezichthouder:	de Raad van Toezicht ;
M.R.:	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
G.M.R.	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
Scholen:	Alle scholen vallend onder het bevoegd gezag van Leerrijk! ;
Leerlingen:	leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs ;
Ouders:	ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen ;
Schoolleiding:	de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs ;
Personeel:	het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school ;
Geleding:	een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet ;
Themaraad:	de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet.

PARAGRAAF 2 MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag stelt een G.M.R. in.
2. In de G.M.R. is elke M.R. van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd.
3. De leden van de G.M.R. worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 3 Omvang en samenstelling G.M.R.

De G.M.R. bestaat uit 12 leden van wie:

- a. 5 leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen; en
- b. 5 leden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de G.M.R..
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de G.M.R. kan niet tevens lid zijn van de G.M.R..

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de G.M.R. heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de G.M.R. treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de G.M.R.:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of

- c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

PARAGRAAF 3 VERKIEZINGEN

Onderhavige tekst is een aanpassing van het model op basis van beschrijvingen door G.M.R.

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de G.M.R. berust bij de G.M.R.. De organisatie daarvan kan de G.M.R. opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De G.M.R. bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De G.M.R. bepaalt voor welke (uiterste) datum de verkiezingen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moeten hebben plaatsgevonden.
2. De G.M.R. stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn van een kind dat ingeschreven is op een Leerrijk! school, zijn verkiesbaar tot lid van de G.M.R.
2. Kiesgerechtigd zijn de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De G.M.R. (of indien opgedragen de verkiezingscommissie) stelt 2 maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd zijn.
2. De G.M.R. (of indien opgedragen de verkiezingscommissie) maakt 2 maanden voor de verkiezingen de vacature met de bijhorend profielschets en de verkiezingsprocedure bekend aan de personen die kiesgerechtigd zijn.
3. De G.M.R. maakt tegelijkertijd een lijst van verkiesbare personen (niet zijnde daadwerkelijke kandidaten maar de groepen waartoe deze kunnen behoren) bekend.

Artikel 9a Kandidaatstelling

1. De kandidaatstelling geschiedt schriftelijk bij de secretaris van de G.M.R. Deze bevestigt de kandidaatstelling eveneens schriftelijk.
2. De kandidaatstelling dient uiterlijk 2 weken voor de verkiezingsdatum ontvangen te zijn.
3. Kandidaten worden door een door de G.M.R. samengestelde verkiezingscommissie in een gezamenlijke bijeenkomst nader geïnformeerd over werkwijze en werkzaamheden van de G.M.R.
4. Kandidaten maken hun kandidatuur definitief of trekken deze in.
5. De G.M.R. maakt de kandidaten vervolgens bekend bij de afzonderlijke medezeggenschapsraden. Bij deze bekendmaking wordt een bijlage gevoegd waarin de kandidaten zich voorstellen.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de G.M.R. voor de geleding van de desbetreffende G.M.R. zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De G.M.R. stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. Medezeggenschapsraden dienen hun stemmen voor de betreffende geledingen (lees: 1 stem namens het ouderdeel voor de oudergeleding en 1 stem namens het personeelsdeel voor de personeelsgeleding) schriftelijk of per mail bij de verkiezingscommissie in.
2. De verkiezingskiescommissie opent tijdens een bijeenkomst van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de ingeleverde stemformulieren en telt de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de G.M.R. zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben wordt door de verkiezingscommissie tussen deze kandidaten geloot op de wijze zoals in lid 3 van dit artikel is beschreven.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.
3. Loting als bedoeld in artikel 1 geschiedt door de verkiezingscommissie ter vergadering door middel van het trekken van geanonimiseerde enveloppen met daarin de namen van de betreffende kandidaten. Verkiezing van die kandidaten wordt bepaald door de uitslag van de loting waarbij geldt dat de eerste betrokkene wordt geacht te zijn gekozen.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de G.M.R. tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De G.M.R. doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de G.M.R. voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

PARAGRAAF 4 ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE G.M.R.

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de G.M.R. komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de G.M.R., een geleding van de G.M.R. of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de G.M.R. en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de G.M.R. overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiging G.M.R. in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de G.M.R. dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de G.M.R. dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 18 Voordracht recht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de G.M.R. tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid G.M.R.

1. De G.M.R. is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de G.M.R.. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de G.M.R. ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de G.M.R..
3. Indien twee derde deel van de leden van de G.M.R. en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken G.M.R.

1. De G.M.R. bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De G.M.R. waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De G.M.R. doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de G.M.R., al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de G.M.R. voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De G.M.R. ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag verschaft de G.M.R. de informatie op de volgende wijze: schriftelijk, indien nodig voorzien van een mondelinge toelichting.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de G.M.R., biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de G.M.R.. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De G.M.R. stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De G.M.R. draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats voor de scholen beschikbaar is.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de G.M.R. is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de G.M.R. in het geding is, kan de G.M.R. besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De G.M.R. besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de G.M.R. zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de G.M.R. hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

PARAGRAAF 5 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN G.M.R.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid G.M.R.

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de G.M.R. voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de stichting;
- b. vaststelling of wijziging van het koersplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van een klachtenregeling;
- h. overdracht van de stichting of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de stichting met een andere stichting, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;

- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs; en
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders^{2,3}.

Toegevoegd uit artikel 25 (in eerdere reglementen zo bepaald).

- T1 beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- T2 het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- T3 deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- T4 vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- T5 vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- T6 het oprichten van een centrale dienst;
- T7 vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd

Artikel 25 Adviesbevoegdheid G.M.R.

Het bevoegd gezag stelt de G.M.R. vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen⁴ met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. Naar artikel 24 T1**
- e. Naar artikel 24 T2**
- f. Naar artikel 24 T3**
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de stichting;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. Is bevoegdheid M.R.; zie M.R.-reglement**
- j. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- k. Is bevoegdheid M.R.; zie M.R.-reglement**
- l. Naar artikel 24 T4**
- m. Naar artikel 24 T5**

² Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

³ Deze instemmingsbevoegdheid kan in het reglement ook alleen aan de personeelsgeleding van de G.M.R. worden toegekend. Dat ligt voor de hand als de betreffende klokkenluidersregeling alleen geldt voor werknemers. Ingeval er een aparte klokkenluidersregeling is voor ouders, is het aangewezen dat het instemmingsrecht daarover wordt toegekend aan alleen de oudergeleding van de G.M.R..

⁴ Voor de leden a, b en c is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

- n. regeling van de vakantie;
- o. Naar artikel 24 T6**
- p. Is bevoegdheid M.R.; zie M.R.-reglement**
- q. Naar artikel 24 T7**
- r. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de G.M.R. dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school⁵;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 24, onderdelen T1, T2, T3, T6 van dit reglement;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. Is bevoegdheid M.R.; zie M.R.-reglement**
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de G.M.R. tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel; en
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie⁶.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van G.M.R. dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 24, onder T1, T2, T3, T6 van dit reglement;

⁵ Voor lid a is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

⁶ Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. Is bevoegdheid M.R.; zie M.R.-reglement**
- g. Is bevoegdheid M.R.; zie M.R.-reglement**
- h. Is bevoegdheid M.R.; zie M.R.-reglement**
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; en
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de G.M.R. over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de G.M.R. dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de G.M.R. of die geleding van de G.M.R. die het aangaat een termijn van 6 weken (vakanties daarin niet begrepen) waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de G.M.R. dan wel die geleding van de G.M.R. die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.

Artikel 30 Bevoegdheden themaraad

Niet van toepassing binnen Leerrijk!

PARAGRAAF 6 INRICHTING EN WERKWIJZE G.M.R.

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De G.M.R. kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de G.M.R. in rechte.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de G.M.R.

1. De leden van de G.M.R. komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De G.M.R. kan tot het oordeel komen, dat een lid van de G.M.R. de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

- a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de G.M.R..
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de G.M.R. met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de G.M.R..
 4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de G.M.R. uit te sluiten van de werkzaamheden van de G.M.R. voor de duur van ten hoogste drie maanden.
 5. De G.M.R. pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
 6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
 7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Indienen agendapunten door personeel en ouders

Dit wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 34 Raadplegen personeel en ouders

Dit wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

1. De G.M.R. stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De G.M.R. zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

PARAGRAAF 7 REGELING GESCHILLEN

Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 37 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de G.M.R. dan wel een geleding van de G.M.R. beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de G.M.R. dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

PARAGRAAF 8 OPTREDEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG

Artikel 38 Overleg met bevoegd gezag

1. Leden van het College van Bestuur voeren namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de G.M.R..
2. Op verzoek van de G.M.R. of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de G.M.R. voert de Raad van Toezicht in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de G.M.R..

PARAGRAAF 9 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 39 Voorzieningen en kosten G.M.R.

Leerrijk! werkt cao-conform t.a.v. deze voorzieningen.

1. Het bevoegd gezag staat de G.M.R. het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de G.M.R. voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de G.M.R., scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de G.M.R. komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. *Facultatief punt, niet opgenomen in reglement Leerrijk!*
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 40 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de G.M.R. niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 41 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de G.M.R. en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de G.M.R. heeft verworven.

Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: G.M.R.–reglement 2020. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1-3-2020.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

.....

d.d.

namens het medezeggenschapsorgaan:

.....

d.d.