



QR – Uitrustil reiskosten

Inleiding

Om op je werk te kunnen komen moet iedereen een afstand overbruggen. Afhankelijk van deze afstand en het aantal werkdagen ontvang je, conform cao, een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer. Conform de Belastingdienst mag € 0,19 per kilometer worden vergoed. Deze vergoeding ligt hoger dan de vergoeding zoals vastgesteld in de cao. Hierdoor ontstaat 'fiscale ruimte'. U heeft de mogelijkheid om de fiscale ruimte te benutten. Dit kan door de eindejaarsuitkering (OOP) deels uit te ruilen tegen netto reiskosten. Om de fiscale ruimte te kunnen bepalen gaan wij er vanuit dat de juiste afstand thuisadres-werkadres en het juiste aantal werkdagen zijn vastgelegd in HR2day.

De aanvraag voor de uitrustil dient uiterlijk voor 1 december ingediend te zijn. Aanvragen die na deze datum binnenkomen zullen niet gehonoreerd kunnen worden.

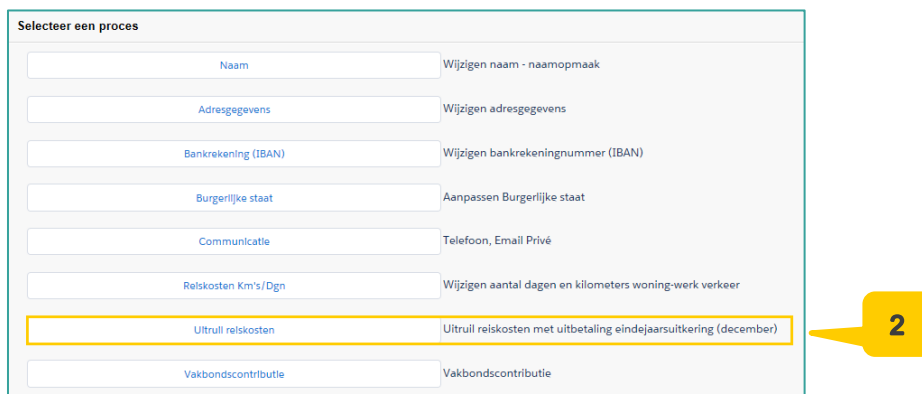
Uitrustil reiskosten aanvragen via HR2day

Log in met uw HR2day account.

1. Selecteer, nadat u bent ingelogd, in het onderdeel 'Medewerker' de '+ knop'.



2. Selecteer het proces 'Uitrustil reiskosten'.





Selectie van proces

Wijziging: Uitruil reiskosten

Ingangsdatum: 1-12-2016 (1-27-10-2016)

Volgende

3. Het veld 'Ingangsdatum' vullen met de datum 01-12-jjjj of selecteer de datum 01-12-jjjj. Indien u meerdere dienstverbanden heeft, dan heeft u tevens de optie <kies arbeidsrelatie>. Dien per dienstverband de wijziging in.
4. Klik op [Volgende].

Wijziging
Uitruil reiskosten (2016-12-01)

Details van door te geven wijziging

Opslaan en indienen Annuleren Vorige

Algemene gegevens

Ingangsdatum: 1-12-2016

Uitruil reiskosten (2016-12-01) (1)

Reiskosten Saldering: Uitruil woonwerkvergoeding in lopend jaar (WJ)

Toelichting: Selecteer bij veld 'Reiskosten Saldering' de waarde 'Uitruil woonwerkvergoeding in lopend jaar (WJ)'.
Opslaan en indienen Annuleren Vorige

5. Selecteer onder 'Uitruil reiskosten' bij het veld 'Reiskosten saldering' de optie 'Uitruil woonwerkvergoeding in lopend jaar (WJ)'.
6. Door middel van de knop [Opslaan in indienen] kunt u deze aanvraag vastleggen.

De gewijzigde gegevens zijn niet per direct zichtbaar. Zowel de school als Qualiant moeten de betreffende wijziging nog goedkeuren en definitief doorvoeren in HR2day.