

QR Employee Interaction Center (EIC)

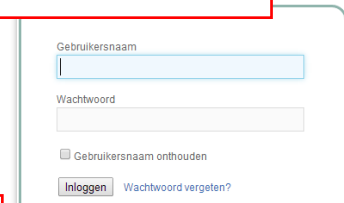
Ik heb een e-mail met inloggegevens ontvangen. Wat kan ik in HR2day en hoe werkt het?

Benodigde rechten: Toegang tot het Employee Interaction Centre (EIC).

Om in te loggen in hr2day gebruik je de volgende link:
<https://hr2day-7699.force.com/leerrijk/login>

Inloggen

Voor de toegang tot HR2day heb je een gebruikersnaam (in de vorm van een e-mailadres) en een wachtwoord gekregen. Als je het wachtwoord kwijt bent kunt je via het linkje *Wachtwoord vergeten* op het inlogscherm een nieuw wachtwoord aanvragen. Je wachtwoord krijg je via e-mail.

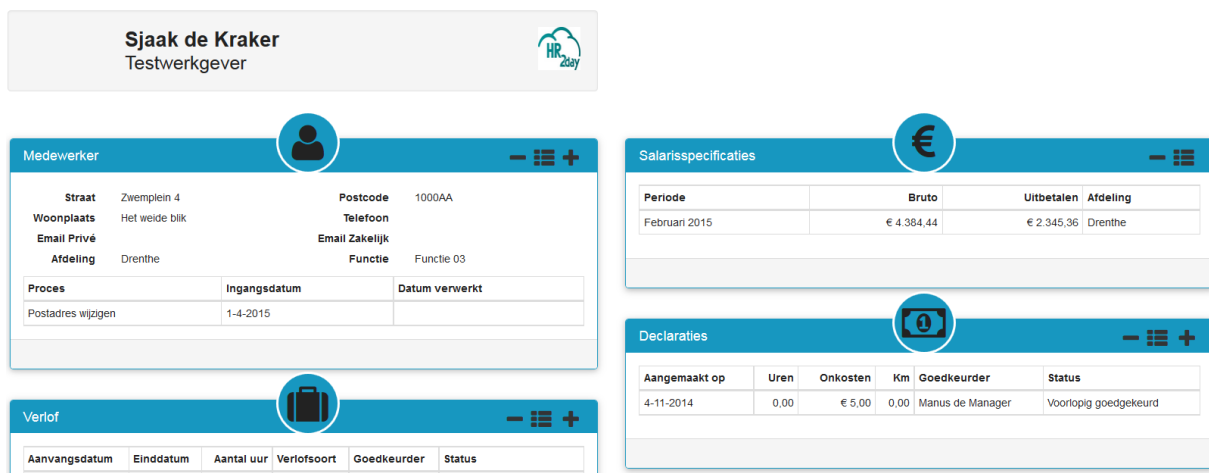


Gebruikersnaam
 Wachtwoord
 Gebruikersnaam onthouden
 Inloggen Wachtwoord vergeten?

Om je gebruikersnaam op te vragen, kun je mailen naar info@leerrijk.nl

Hoofdpagina

Zodra je HR2day opent kom je op het *Employee Interaction Center*, het EIC. Op het EIC zijn panelen te vinden met in ieder geval je medewerkergegevens. Afhankelijk van de modules die je werkgever aanbiedt, zijn ook andere panelen te zien. Je kunt de panelen verplaatsen door deze met de muis te verslepen. Zo kun je zelf een inrichting maken die je prettig vindt.



Sjaak de Kraker
Testwerkgever

Medewerker

Straat	Zwemplein 4	Postcode	1000AA
Woonplaats	Het weide blik	Telefoon	
Email Privé		Email Zakelijk	
Afdeling	Drenthe	Functie	Functie 03

Proces

Proces	Ingangsdatum	Datum verwerkt
Postadres wijzigen	1-4-2015	

Salarisspecificaties

Periode	Bruto	Uitbetalen	Afdeling
Februari 2015	€ 4.384,44	€ 2.345,36	Drenthe






Declaraties

Aangemaakt op	Uren	Onkosten	Km	Goedkeurder	Status
4-11-2014	0,00	€ 5,00	0,00	Manus de Manager	Voorlopig goedgekeurd

Verlof

Aanvangsdatum	Einddatum	Aantal uur	Verlofsoort	Goedkeurder	Status

Pictogrammen en hun functie

	Hiermee kan het panel ingeklapt worden en is alleen de kop te zien.
	Hiermee toon je de gegevens weer als het panel was ingeklapt.
	Hiermee kun je zelf een wijziging indienen van je persoonlijke gegevens, een verlofaanvraag doen, declaratie indienen of een opleiding aanvragen. Afhankelijk van het paneel en de mogelijkheden die je werkgever aanbiedt.
	Klik op deze overzichtsknop en je komt in het bijbehorende tabblad met alle informatie. Je ziet hier bijvoorbeeld je volledige medewerkerkaart of alle declaraties.
	De eerste keer dat je het EIC opent, volgt er een digitale uitleg. Deze kan je op elk moment opnieuw starten door op het vraagteken te klikken.

Klik op het + bij **Persoonlijke Relaties** om ICE (noodcontact) in te vullen.

Op het panel **Medewerker** staan je eigen gegevens en eventueel de medewerkerwijzigingen die je hebt ingediend.

Medewerker
- ? ☰ +

Adres Teststraat 12 1000AA Testplaats Afdeling/Functie Bodegraafse concernafdeling Functie 03	Contact Werknemer Persnr: 1045
--	---

Proces	Ingangsdatum	Status	Datum verwerkt
Verhuizing	1-7-2016	Ingediend/In behandeling	
Telefoonnummer / e-mail	6-6-2016	Goedgekeurd	7-6-2016

Door te klikken op kom je in jouw eigen personeelsdossier. Afhankelijk van de instellingen die je werkgever heeft, vind je hier onder andere het verlofsaldo, ingediende wijzigingsaanvragen en je verzuimhistorie.

Door te klikken op de kun je, indien ingericht, aanpassingen in je gegevens door geven. Na het invoeren van de ingangsdatum verschijnt het invulscherm en kun je gegevens aanpassen en de wijziging indienen.

Details van door te geven wijziging
Opslaan en indienen
Annuleren
Vorige

Algemene gegevens
 Ingangsdatum 1-9-2016 (Wijziging wordt - na goedkeuring indien van toepassing - 's nachts verwerkt, niet eerder dan de ingangsdatum)

Verhuizing (2016-09-01)

Straat Teststraat	Huisnr 12
Huisnr toev.	Postcode 1000 AB
Woonplaats Testplaats	

De wijziging wordt 's nachts door het systeem verwerkt nadat deze is goedgekeurd, maar niet voor de ingangsdatum.


Onder **Salarisspecificaties** zijn alle loonstroken te vinden. Klik op de overzichtsknop om naar het overzicht met alle specificaties te gaan.


Salarisspecificaties
- ☰

Periode	Functie	Afdeling
Mei 2016	Consultant	Service
April 2016	Consultant	Service

In het panel **Verlof** kun je terugvinden of je verlofaanvraag al is goedgekeurd of afgewezen, zie je wat jouw verlofsaldo is, en kun je een nieuwe verlofaanvraag indienen.





Verlof 					
Aanvangsdatum	Einddatum	Aantal uur	Verlofsoort	Goedkeurder	Status
Di 5 augustus	Di 5 augustus	6.4	vakantie	Dirk Directeur	Ingediend/In behandeling
Ma 8 augustus	Ma 8 augustus	6	Bijzonder verlof	Truus de Manager	Ingediend/In behandeling
Saldo: 355,12 uren exclusief aangevraagd verlof en tijd voor tijd					

Klik op de  om een nieuw verlofaanvraag in te voeren.

Door te klikken op de  kom je in het tabblad *Verlof* met een overzicht van de actuele verlofaanvragen. Ook vanuit deze plek kun je verlof aanvragen.

Overige panels:

Het declaratiepaneel werkt net als het verlofpaneel. Ook opleidingen kun je door middel van de plus indienen, maar hierbij is geen overzichtspagina. De overige panels hebben een link of meerdere links naar respectievelijk de beoordelingen, koppelingen en rapporten.

Declaraties 	  
Opleidingen 	 
Beoordelingen 	
Koppelingen 	
Rapporten 	

Wil je weten hoe je verlof, declaraties en opleidingen via het EIC aanvraagt? Hier zijn aparte QR's voor beschikbaar.